

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

Nome	CRACCO LORETTA
Indirizzo	VIA D.BASILIO DE ROSSO 22 - 36071 ARZIGNANO (Vi)
Telefono	0444 453678 cell. 333 3001326
Fax	0444 453678
E-mail	craccoloretta@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06/03/2019 impiegata amm.va part time

LEON SAS

località Bosco di Monte Magrè 10/A - 36015 Schio (Vi)  
tintura pelli c/terzi

Dal 02/2004

C.F. di Cracco Loretta

Via De Rosso 22 - 36071 Arzignano (Vi)

Vendita all'ingrosso articoli antinfortunistici e promozionali

Dal 11/03/2002 al 20/01/2004

Impiegata amm.va part-time 4 livello

REA di Calearo Reginella

Via Piemonte 1 - 36071 Arzignano (Vi)

Produzione e vendita articoli per saldatura

Officina meccanica

Dal 09/09/1991 al 28/02/2002

S.P. COTTON SRL

Viale Vicenza 8 - 36071 Arzignano (Vi)

Impiegata amm.va 4 livello

Vendita abbigliamento da lavoro, articoli tessili in genere

Compravendite mobiliari ed immobiliari



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITIS G. Galilei - Arzignano (Vi)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingue straniere

• Qualifica conseguita

Ragioniere e perito commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma quinquennale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO : BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO : BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO : BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura

LIVELLO : BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO : BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO : BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE-RELAZIONALI. CAPACITÀ DI GESTIONE DI LAVORO DI GRUPPO, BUONA INTERPRETAZIONE DELLE SITUAZIONI LAVORATIVE E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE PERSONALI. DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO. ATTITUDINE AL CONTATTO CON LA CLIENTELA ACQUISITA NEL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO DI QUESTI ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E DI GESTIONE, DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO PC E RELATIVI SOFTWARE (WORD, EXCEL...)

HOME BANKING

POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

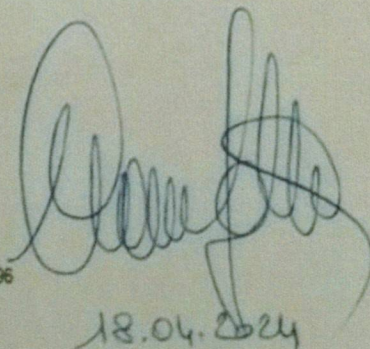
DISEGNO

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96



18.04.2024