

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

CLAUDIA BUCCI

Indirizzo

LARGO DELLE CAMELIE, 11, ASCOLI PICENO, 63100, ITALIA

Telefono

3288965920

E-mail

Cla.dam91p@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/09/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2018 TEMPO INDETERMINATO  
PRESSO FORMULA SERVIZI OSPEDALE  
MAZZONI AP.

09/06/2014 - 11/09/2014

Obiettivo Lavoro s.p.a , Via Luigi Luciani, 2 ASCOLI PICENO (AP)

78.20.00-Agenzia di fornitura di lavoro temporaneo

Addetta alle pulizie di interni

Pulizie reparti vari presso Ospedale Mazzoni (AP) , Pulizie e aiuto in cucina sempre presso Ospedale Mazzoni (AP)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/10/2013-31/12/2013

Morganti Settimio , Via Karl Marx, 4 , Martinsicuro (TE)

56.10.42-Ristorazione ambulante

Banconiere tavola calda

Preparazione pasti, pulizia, cassa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)

10/09/2012-31/01/2013



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

CISAGEST SELIN GROUP SOC. COOP. , Via delle Zeppelle (AP)

81.21.00-Pulizia generale di edifici

Operaia addetta ai servizi di igiene e pulizia

Pulizia dello stabilimento RSA, RP EX LUCIANI (AP)

18/11/2011-31/12/2011

Morganti Settimio , Via Karl Marx, 4 , Martinsicuro (TE)

56.10.42-Ristorazione ambulante

Banconiere tavola calda

Preparazione pasti, pulizia, cassa

21/06/2011-21/08/2011

ALBA SERVICE DI PERONI ISABELLA (AP)

81.29.99-Attività di pulizia

Operaia addetta ai servizi di igiene e pulizia

Servizi di pulizia e rifacimento camere presso Borgo Seghetti Panichi (AP) e cantieri vari

24/03/2010-31/05/2010

Obiettivo Lavoro s.p.a , Via Luigi Luciani, 2 ASCOLI PICENO (AP)

78.20.00-Agenzia di fornitura di lavoro temporaneo

Addetta alle pulizie di interni

Pulizie reparti vari presso Ospedale Mazzoni (AP)

2001-2004

Scuola Media Statale Massimo D'Azeglio Monticelli (AP)

Licenza Media

Ho sempre operato in ambienti socio-sanitari dove insieme alla mia famiglia mi recavo per servizi di volontariato a persone anziane o portatori di handicap.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CARATTERE APERTO E SOCIEVOLE, IMPEGNO E FORZA DI VOLONTÀ ANCHE IN MANSIONI NON ANCORA CONOSCIUTE, APPRENDIMENTO VELOCE, GRANDE SPIRITO DI SQUADRA E MOLTO COLLABORATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE BUONE OTTENUTE DOPO VARI PERCORSI LAVORATIVI E FORMATIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO OTTIMO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI, USO BUONO DEL SOLLEVATORE IN AMBIENTI SOCIO-SANITARI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica, scrittura e lettura praticati nel tempo libero.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Corso di qualifica ASSISTENTE FAMILIARE presso il Centro Locale Per L a Formazione - Via Cagliari, ASCOLI PICENO di numero 100 ore di cui 22 come stage finale presso le Ancelle del Signore - Residenza Protetta ASCOLI PICENO

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

23/08/2024  
Bucci Claudia