

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Giovanni Ardolino

📍 Via Tiratore,36 – 83042 Atripalda (AV)

☎ 3471089257

✉ giovanniardolino9@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 06/06/1961 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2021/22 –ad oggi

Presidente provinciale movimento politico Irpinia Adesso

Rapporti con il pubblico, definizione della linea politica del movimento, rapporti con la stampa, conciliazione con altri enti.

2018 –ad oggi

Federazienda Responsabile Caf e Patronato

Gestione delle relazioni per garantire l'efficienza dei processi interni.
Organizzazione delle attività di competenza nel rispetto delle tempistiche.
Gestione dell'operatività per il raggiungimento di produttività ed efficienza.
Pianificazione di strategie per ottimizzare i processi e garantire il raggiungimento degli obiettivi desiderati.
Semplificazione delle procedure per la velocizzazione delle attività generali.
Coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda.

2017 – ad oggi

Segretario provinciale Federdipendenti

Collaborazione e assistenza nei verbali di conciliazione come da art .411 c.p.c. a livello regionale

2015 – ad oggi

Presidente nazionale ACAI ONLUS APS

Organizzazione e controllo delle attività inerenti l'ambito operativo dell'associazione.

Verifica della corretta attuazione delle disposizioni statutarie e sociali dell'ente.
Indirizzo della politica economica dell'associazione e supervisione della gestione operativa.
Verifica della stesura del bilancio consuntivo e del conto economico previsionale.
Conferimento dei poteri per l'esecuzione degli atti di ordinaria amministrazione.
Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche.
Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
Tutela dei consumatori.
Organizzazione delle attività inerenti il settore terziario.

2010 – ad oggi**Ispettore del lavoro regionale**

Conduzione di ispezioni in modo competente.
Conciliazione come da art. 411 c.p.c.
Sanzionamento di eventuali comportamenti omissivi o commissivi che impediscono o ostacolano in modo inequivocabile le attività di vigilanza.
Segnalazioni di infrazioni e/o di incidenti .

1987- 1988**Impiegato amministrativo presso concessionaria SAAB di Avellino**

Gestione pratiche amministrative interne.
Redazione documenti amministrativi contabili.
Registrazione fatture , prima nota, estratti conto.
Gestione delle scritture contabili e amministrative di competenza.

1983- 1986**Impiegato amministrativo presso Studio Commerciale Ciarica di Avellino**

Gestione pratiche amministrative interne.
Redazione documenti amministrativi contabili.
Registrazione fatture , prima nota, estratti conto.
Gestione delle scritture contabili e amministrative di competenza.
Rapporti clienti fornitori.

1974- 1984**Calciatore categoria A**

Partecipazione a sessioni di allenamento di squadra.
Pratica allenamenti con la massima serietà e nel rispetto delle indicazioni dello staff tecnico.
Applicazione di disciplina e senso di responsabilità verso tutte le attività di squadra.
Osservanza diligente dei moduli e delle indicazioni dell'allenatore per contribuire

all'efficacia di gioco e al successo della squadra.
Ottimizzazione della nutrizione, dei regimi di allenamento e delle scelte di stili di vita al fine di mantenerla forma fisica ai livelli ottimali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985- 1986
Laurea in Economia aziendale
Università degli Studi Federico II
C.so Umberto I, 40
80138 - Napoli (NA)

1977– 1978
Diploma di ragioniere
I.T.C. L. Amabile, Via de Conciliis
83100 – Avellino (AV)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese: A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel campo amministrativo contabile, affiancata da una solida formazione in ambito economico, forte attitudine all'apprendimento continuo.
In grado di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in economia aziendale.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".