

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SAVOIA ANIELLO**

E-mail nellosavoia@libero.it

Pec avv.nellosavoia@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 29/10/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 2018 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale associato Avv. Emilio Ursomanno & Avv. Amerigo Russo Amministrativo-Civile –Penale.
Via Monte Nuovo Licola Patria n.90/A-80078 Pozzuoli (NA).

• Principali mansioni e responsabilità Esercita la **professione di prat. avvocato abilitato**
Presso lo studio legale con particolare attenzione alle materie amministrative (contrattualistiche, urbanistica, materia di appalti, controversie con le pubbliche amministrazioni, predisposizione e pareri di atti, catalogazione, ecc.).

Dal 2007 al 2018 Consulenza legale presso studio legale

- Date (da - a) Da Gennaio 2008 a Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli - via Pozzuoli 110, Napoli e in via Tiberio 46, Fuorigrotta.
- Tipo di azienda o settore Ufficio servizio civile, centro ascolto e orientamento disagio giovanile e tossicodipendenza. (Progetto Napoli Civitas 2007-2008)
- Principali mansioni e Responsabilità
 - Ricerca e documentazione dei servizi presenti sul nostro territorio cittadino (back office) per offrire risposte chiare ed immediate alle richieste degli utenti (front office).
 - Informazioni sull'orientamento al lavoro e alle professioni, scuola, associazionismo, volontariato, cultura...
 - Elaborazione di statistiche sui dati sensibili raccolti sulle maggiori esigenze dei giovani a rischio e non su alcune delle nostre municipalità.
- Date (da - a) Da Maggio 2007 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Napoli - Via Don Bosco
- Tipo di azienda o settore Istituto DESPE
- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e assistente d'aula
- Date (da - a) Dal 14/12/2004 al 26/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di Azienda o settore Centro commerciale "La Masseria" sito in Casoria
- Principali mansioni e responsabilità Attività formativa di Tutoraggio didattico nel progetto A.I.F.A. (Accordo di inserimento Formativo per l'Assunzione)

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

- Date (da - a) 04/04/2011
- Caratteristiche Riconoscimento della nomina a Guardia Particolare Giurata Ittica nelle acque interne

- Date (da - a) 2007- 2008
- Caratteristiche Attestato di frequenza e di superamento prova finale del XIII Corso di Formazione per Guardie Giurate Ambientali

- Date (da - a) 01/01/2004 ad 2010
- Caratteristiche Collaborazione con la testata giornalistica, di Napoli "L'Eco delle Colline"

- Date (da - a) 2004 al 2006
- Caratteristiche Realizzazione di progetti culturali con l'associazione Università Europea

- Date (da - a) 2005
- Caratteristiche Partecipazione attiva e determinante nei progetti universitari organizzati dall'associazione Eurofarma

- Date (da - a) 2002 al 2005
- Caratteristiche Collaborazione in qualità di operatore con l'associazione Volontari Flegrei per l'Ambiente

ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da - a) 2019 ad oggi
- Incarico ricoperto Carica di consigliere nazionale dell'A.N.C.I.

- Date (da - a) 2019 ad oggi
- Incarico ricoperto Carica di consigliere Comunale di Bacoli (NA)

- Date (da – a) 2015 - 2016
Incarico ricoperto **Consigliere Comunale di Bacoli (NA)**
- Date (da – a) 2010 - 2015
• Incarico ricoperto **Presidente del Consiglio della Città di Bacoli (NA)**

ISTRUZIONE

- Date 2016 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Date 2001 - Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport).

ABILITÀ INFORMATICHE

OTTIME CONOSCENZE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS HP, VISTA E DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET, PROGRAMMI GRAFICI. DIMESTICHEZZA ED ESPERIENZA CON PROGRAMMI DI ARCHIVIAZIONE E CATALOGAZIONE SVILUPPATI SU PIATTAFORMA WINDOWS.

HOBBY

Lettura, politica, scrittura, giornalismo, calcio, nuoto.

PATENTE O PATENTI

Patente B; A.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a norma del D. Lgs. 196/03

Bacoli li, 01/03/2023

Aniello Savoia
