



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18397/2024/R

Al nome di:

Cognome **MARIENI**
Nome **MELISSA**
Data di nascita **02/12/2001**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 08/05/2024 14:20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CORONA MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARIENI	MELISSA	MILANO	02/12/2001	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELISSA MARIENI
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE 20, 20813, BOVISIO MASCIAGO (MB)
Telefono	3478549841
Fax	-
E-mail	marienimelissa2001@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/12/2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 06/2023 ad oggi</p> <p>Autoscuola Daytona S.A.S.
Via Madonnina 18, 20834, Nova Milanese (MB)</p> <p>Autoscuola
Segretaria
Inserimento elettronico e trasmissione delle pratiche
Accoglienza della clientela
Gestione planning appuntamenti
Competenze nell'utilizzo del gestionale interno
Gestione delle comunicazioni
Puntualità nelle scadenze
Organizzazione documenti e pratiche degli allievi e archiviazione
Capacità di lavorare in modo strutturato e preciso
Affidabilità nel gestire con precisione e puntualità l'intera organizzazione
Dimestichezza delle macchine da ufficio (PC, stampante, telefono, scanner)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 06/2020 a 06/2023</p> <p>Wonderlong (ex Isabel Vegas), presso centro commerciale Il Gigante,
Via San Benedetto 134, 20811, Cesano Maderno (MB)</p> <p>Acconciatura
Acconciatore (Apprendista)
Taglio donna
Balayage
Colpi di sole
Preparazione e applicazione colore
Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto
Pieghe di tutti i tipi
Utilizzo di piastre e ferri
Accoglienza della clientela
Gestione planning appuntamenti (di persona e al telefono)</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione dello spazio di lavoro
Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone

Da 12/2019 a 01/2020
Wonderlong (ex Isabel Vegas), presso centro commerciale Esselunga,
Via Generale Gaetano Giardino, 20851, Lissone (MB)
Acconciatura
Acconciatore (Stagista)
Preparazione e applicazione colore
Preparazione applicazione Henné
Trattamenti specifici (Olaplex, Fusio-dose)
Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto
Pieghe
Accoglienza della clientela
Organizzazione dello spazio di lavoro
Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 10/2019 a 11/2019
Wonderlong Academy (ex Isabel Vegas)
Via San Francesco D'Assisi 2/c, 20900, Monza (MB)
Scuola per parrucchieri
Corso di formazione teorico e pratico
Balayage
Colpi di sole
Preparazione e applicazione colore
Preparazione applicazione Henné
Pieghe
Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto
Accoglienza della clientela

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 10/2017 a 04/2019
Salone Blu
Via XX Settembre 17, 20813, Bovisio Masciago (MB)
Acconciatura
Acconciatore (Tirocinio scolastico)
Colpi di sole
Shatush
Preparazione e applicazione colore
Pieghe
Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto
Taglio base donna
Accoglienza della clientela
Organizzazione dello spazio di lavoro
Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 10/2016 a 04/2017
M&M
Via Cavour, 20813, Bovisio Madciago (MB)
Acconciatura
Acconciatore (Tirocinio scolastico)
Pieghe
Shampoo e massaggio al cuoio cappelluto
Accoglienza della clientela
Organizzazione dello spazio di lavoro
Pulizia e manutenzione degli attrezzi di lavoro e dell'intero salone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Da 09/2018 a 06/2019

Accademia – Bellezza, benessere e arte

Italiano
Inglese
Matematica
Informatica
Scienze / Anatomia
Diritto / Economia
Gestione d'impresa / Marketing
Tecnica e teoria professionale femminile
Tecnica e teoria professionale maschile
Dermatologia
Diploma professionale di IV livello EQF: Tecnico dell'acconciatura
Punteggio conseguito: 71/100

Da 09/2015 a 06/2018

Accademia – Bellezza, benessere e arte

Italiano
Inglese
Matematica
Informatica
Scienze
Diritto / Economia / Qualità
Igiene / Sicurezza / Ambiente
Anatomia / Fisiologia
Accoglienza / Marketing
Tecnica e teoria professionale femminile
Tecnica e teoria professionale maschile
Dermatologia
Qualifica di III livello EQF: Operatore del benessere – acconciatura
Punteggio conseguito: 80/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima capacità di lavorare in gruppo

Ottima capacità di adattamento

Buone capacità comunicative, di assistenza e consulenza al cliente

Buone capacità organizzative

Capacità di gestione dei tempi di lavoro

Precisione nello svolgere i propri compiti lavorativi

Doti di flessibilità e di reazione propositiva ai cambiamenti

Competenze nella gestione planning appuntamenti

Buone competenze nel taglio donna

Buone competenze nel taglio uomo base

Ottime competenze nella gestione dei pagamenti in contante, carte di credito con la massima precisione e accuratezza

Buone conoscenze del pacchetto Office (Word, Excel)

Ottime capacità nell'applicazione e preparazione del colore

Ottime capacità nell'eseguire schiariture: balayage, shatush, colpi di sole

Ottime capacità nelle pieghe a spazzola

Ottime capacità nell'utilizzo di piastre e ferri

Buone capacità nel montaggio di bigodini normali e rulli della permanente

Buone capacità nell'ondulazione con becchi

Buone conoscenze teoriche sulle anomalie del cuoio cappelluto e del capello

Hobby nel disegno a mano libera, e con pirografo su legno

Competenze nell'utilizzo del PC e del sistema operativo Windows

Patente B - Automunita

Hairstylist creativo e dinamico con personalità aperta e solare con passione per il proprio lavoro con forte motivazione a crescere professionalmente.

Disponibilità per lavoro full-time e part-time.

Massima puntualità e serietà.