

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUZZANITI GIANLUCA
Indirizzo	Via Filippo Paladini, 93, 93100, CALTANISSETTA, ITALIA
Telefono	+393316039613
E-mail	gbruzzaniti@alice.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	18 FEBBRAIO 1981
-----------------	------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2023 ad oggi in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOCLEAN S.r.l., Zona Industriale Sn, Caltanissetta
• Tipo di azienda o settore	Servizi di pulizia
• Tipo di impiego	RESPONSABILE D'IMPRESA
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA DEI DIPENDENTI, SUPERVISIONE SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI AFFIDATI, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI

• Date (da – a)	Dal 2004 al 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TELECONTACT CENTER S.P.A., C/DA SAVARINO, SNC, CALTANISSETTA
• Tipo di azienda o settore	Call center TIM
• Tipo di impiego	ADDETTO CUSTOMER CARE
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO ALLA RICEZIONE DELLE CHIAMATE ALLO SCOPO DI FORNIRE INFORMAZIONI COMMERCIALE E/O DI RISOLVERE LE PROBLEMATICHE DI NATURA TECNICA E/O COMMERCIALE DEL CLIENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "M. RAPISARDI" DI CALTANISSETTA
• Qualifica conseguita	Diploma

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
ALTRE LINGUA	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SPICCATA CAPACITA' DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E IL PUBBLICO. OTTIMA CAPACITA' COMUNICATIVA ED ECCELLENTE PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI MATURATA IN AMBITO SPORTIVO E LAVORATIVO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITA' DEI GESTIONE PERSONALE, RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E BANCHE. CAPACITA DI GESTIONE TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI WINDOWS PACCHETTO OFFICE WORD EXCEL E ACCESS PADRONANZA NELLA GESTIONE POSTA ELETTRONICA ANCHE CERTIFICATA, ECCELLENTE CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET, ECCELLENTE CONOSCENZA NELL'USO DELLA FOTOCOPIATRICE E FAX, STAMPANTE SCANNER.
PATENTE O PATENTI	AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 455/2000 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Le presenti dichiarazioni sono sostitutive di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 del 30 giugno 2003.

CALTANISSETTA, LI 30.04.2024

Gianluca Bruzzaniti

