

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice fiscale

OCCHIONERO MARIA ANTONIETTA

VIA DEL SOLE, 28 86049 URURI CB

3297438005

nenetta1064@gmail.com

ITALIANA

13/10/1964

CCHMNT64R53L505V

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2004 al 01/01/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA GENERALE UNIPOLSAI ASSICURAZIONI di CESARIDE SERGIO ed INTREVADO TERESA SNC PIAZZA DEL POPOLO, 11 86035 LARINO CB
- Tipo di azienda o settore AGENZIA DI ASSICURAZIONI
- Tipo di impiego ADDETTA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO IN COMPLETA AUTONOMIA, BACK OFFICE, ASSISTENZA CLIENTI, GESTIONE E RISOLUZIONE PROBLEMATICHE SINISTRI, ADDETTA ALLA NUOVA PRODUZIONE D'AGENZIA, EMISSIONE E GESTIONE POLIZZE, CONTATTI DIRETTI CON DIREZIONE E SUB-AGENZIA PER IL DISBRIGO DI QUALUNQUE TIPO DI PROBLEMA E/O PRECEDURA, CONTABILITA' D'UFFICIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO SEGRETARIA STENO DATTILOGRAFA CONSEGUITO A TERMOLI (CB).
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MAGISTRALE CONSEGUITO A CAMPOBASSO.
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI ODONTOTECNICO CONSEGUITO A BOLOGNA.
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI CERAMICA CONSEGUITO A BOLOGNA.
- Date (da – a) 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

ATTESTATO DI IGIENISTA DENTALE CONSEGUITO A BOLOGNA

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA MA ANCHE ALLA RISOLUZIONE
INDIVIDUALE DI PROBLEMI LADDOVE SE NE PRESENTI L'OCCASIONE;
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE NONCHÉ OTTIME DOTI
DI COMUNICATIVITÀ CON SOGGETTI DI OGNI SESSO ED ETÀ;
OTTIME DOTI INTERPERSONALI E DI TEAM LEADER, FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVE E
DI ORIENTAMENTO AL RISULTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E
PROGETTI IN OGNI AMBITO, SIA LAVORATIVO CHE PRIVATO.
COORDINAMENTO SINERGICO CON IL GRUPPO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE CON PARTICOLARE Dimestichezza
NELL'USO DI WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

B

Io sottoscritta MARIA ANTONIETTA OCCHIONERO esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e successive integrazioni e modifiche.

URURI, li data odierna

In fede

