



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mariacristina VITALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dicembre 2023 – Luglio 2023 in corso
- Tipo di azienda o settore Automation srl
- Tipo di impiego ASSISTENZA TECNICA per la PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dati con l'utilizzo di software informatici per la pubblica amministrazione; Gestione del software S.I.C. Covid 19 per la redazione delle certificazioni di guarigione da Covid 19, tamponi antigenici negativi, dati per la redazione dei bollettini ufficiali Covid 19; Gestione archivio; Segreteria presso l'ASREM - Azienda Sanitaria Regionale del Molise;
Utilizzo del software URBI per la Pubblica Amministrazione; Inserimento dati per la contabilità di bilancio Servizio Risorse Finanziarie, presso Regione Molise Bilancio e Ragioneria;
Gestione dati, consultazione atti amministrativi e aggiornamento della scheda di lavoro PAC su obiettivi, azioni, procedure amministrative, redazione note e documentazione istituzionale per le Strutture Sanitarie, amministrazione e segreteria presso Regione Molise Settore Direzione Generale della Salute
- Date Novembre 2021 – Febbraio 2022
- Tipo di azienda o settore Istituto Galanti - Campobasso
- Tipo di impiego Personale ATA – Emergenza Covid
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione di supporto per la prevenzione e attuazione delle disposizioni di sicurezza per l'emergenza Covid 19 negli ambienti scolastici, registrazione dati utenza esterna, segreteria
- Date Ottobre 2021 – Ottobre 2021
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Montini - Campobasso
- Tipo di impiego Personale ATA – Emergenza Covid

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione di supporto per la prevenzione e attuazione delle disposizioni di sicurezza per l' emergenza Covid 19 negli ambienti scolastici, registrazione dati utenza esterna, segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2020 – Giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Istituto Comprensivo D' Ovidio - Campobasso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Personale ATA Covid – Emergenza Covid 19
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione di supporto per la prevenzione e attuazione delle disposizioni di sicurezza per l' emergenza Covid 19 negli ambienti scolastici, registrazione dati utenza esterna, segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio 2021 – in essere
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	A.N.A.S. Associazione Nazionale di Azione Sociale – zonale Campobasso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile, coordinamento, monitoraggio, tutoraggio per il Progetto Sen(sib)ilità: scuola di empatia alla vulnerabilità, in partenariato con la Cooperativa Cardarelli di Campobasso e Comuni di Casalciprano, Castropignano e Mirabello Sannitico - Accordi di programma sottoscritti tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Molise – Enti del terzo settore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinamento e gestione dei professionisti esperti nel settore impegnati nel progetto; Monitoraggio e tutoraggio delle attività di prevenzione e contrasto alle condizioni di fragilità e svantaggio, alle solitudini involontarie nelle comunità, scambio intergenerazionale, sviluppo della cultura del volontariato tra i giovani; Addetta alla fatturazione, pagamenti e Rendicontazione progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio 2020 – Ottobre 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	A.N.A.S. Associazione Nazionale di Azione Sociale – zonale Campobasso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Responsabile, coordinamento e amministrazione, tutoraggio del progetto “Esprimersi: l'arte facilita l'incontro con sé e con l'altro” - presso Liceo Artistico B. Jacovitti di Termoli e Liceo Artistico G. Manzù di Campobasso - Accordi di programma sottoscritti tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Molise – Enti del terzo settore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinamento e gestione del personale esperto nel settore; Monitoraggio e tutoraggio delle attività progettuali e laboratoriali relativi alla conoscenza interiore e al rapporto con l'altro
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2018 – Agosto 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	A.N.A.S. Associazione Nazionale di Azione Sociale – Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Esperta nelle organizzazioni delle attività progettuali e coordinamento delle risorse umane del progetto Nazionale “Percorsi di Inclusione Sociale” presso Istituto Comprensivo Colozza di Campobasso - Accordi di programma sottoscritti tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regioni – Codice Enti del terzo settore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Organizzazione attività progettuali, informazione e sensibilizzazione sul contrasto delle varie forme di dipendenza, prevenzione della dispersione scolastica, promozione delle attività motorie volta al benessere psico-fisico ed alla socializzazione; Coordinamento risorse umane e dei volontari per il contrasto delle solitudini involontarie nelle popolazioni anziane e delle condizioni di fragilità e svantaggio; Redazione e invio telematico della documentazione progettuale, verbali, diari di bordo; Monitoraggio e Rendicontazione progetto
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 2018 – Settembre 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Green Planet Srl - Via Monsignor Bologna - Campobasso
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Amministrazione per Azienda Settore Ambiente
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Classificazione codici CER dei rifiuti speciali; Redazione formulari identificazione rifiuti pericolosi e non pericolosi; Redazione registri carico e scarico produttori, aziende e intermediazione; Redazione schede Sistri e MUD attraverso supporti informatici; Gestione Data base; Contabilità e fatturazione elettronica

• Date	Febbraio 2013 – Luglio 2013 Giugno 2012 – Dicembre 2012
• Tipo di azienda o settore	Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise - Cittadella dell'Economia – Campobasso
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Uso dello strumento informatico per la creazione Data - Base imprese e utenti, con indagini statistiche telefoniche e a domicilio, presso imprese e centri commerciali del territorio regionale; realizzazione e compilazione di questionari; Utilizzo di strumenti informatici per la realizzazione materiale informativo; Attività metrica, verifica strumenti metrici di misurazione presso le attività commerciali; -Realizzazione del marchio di garanzia “lo vendo sicuro”, convenzione con le Associazioni di Categoria; Ricerche su servizi e progetti per lo sviluppo dell'economia locale, del territorio agricolo e rurale, del settore agroalimentare e vitivinicolo; Addetta all' informazione di imprese e consumatori in materia di mediazione e tutela del consumatore, sul territorio regionale: sicurezza e tracciabilità dei prodotti; etichettatura energetica; marchi e brevetti; regolazione del mercato degli Stati membri dell' Unione Europea; sanzioni amministrative; mediazione - attività extragiudiziale delle controversie; organismo di controllo prodotti; RAEE; MUD; Agest Telematico; News letter Unioncamere; PEC; Attività di informazione in materia di Energia e Ambiente presso la fiera convegni “Global - Energy” - Palazzo ex Gil di Campobasso
• Date	Aprile 2012 – Maggio 2012
• Tipo di azienda o settore	TRE G SpA Human Technology - COMPASS SpA
• Tipo di impiego	“Operatore Video - Terminale” servizi di Finanziamento Compass S.p.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione programma CRM Right Now Technologies video terminale per pratiche di finanziamento, attivazione, esito, storno, annullamento, integrazione documentazione, rate, ampliamento, estinzione, liberatoria, recupero crediti, quinto dello stipendio, carte di credito; Assistenza utenti, pratiche e reclami Enel Energia - Poste Italiane
• Date	Ottobre 2011 – Aprile 2012
• Tipo di azienda o settore	TRE G SpA
• Tipo di impiego	Tirocinio progetto di inserimento/reinserimento lavorativo: operazioni tecnico - operative per gestione back office, assistenza clienti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetti all' informazione e all' assistenza clienti con l' utilizzo di strumenti e sistemi informatizzati; Gestione Data base con l' utilizzo di portali informatici
• Date	Aprile 2011 - Giugno 2011 Marzo 2012 - Dicembre 2012
• Tipo di azienda o settore	Energia Prima SpA - Energie Rinnovabili - Campobasso
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di business plan e pratiche autorizzative; Gestione programma informatico GSE (Gestore Servizi Energetici); Consulenza per impianti fotovoltaici, efficienza energetica, incentivi statali, finanziamenti
• Date	Ottobre 2010 - Febbraio 2011
• Tipo di azienda o settore	Comune di Campobasso
• Tipo di impiego	Rilevatore ISTAT -“6° Censimento Generale dell'Agricoltura” - Comune Di Campobasso- Regione Molise Assessorato all' Agricoltura
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica al Comune di Campobasso e Regione Molise – Assessorato all' Agricoltura, per attività di censimento, rilevazione dati catastali, calcolo superfici agricole e redazione questionari Istat, presso le aziende agricole; Utilizzo del Programma Informatico Sian SpA, sistema informatico nazionale per lo sviluppo dell' agricoltura di AGEA, per la gestione dei dati censiti e il calcolo dei dati agricoli rilevati.
• Date	Marzo 2008 - Dicembre 2009
• Tipo di azienda o settore	Azienda e showroom infissi - Campobasso

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegata Amministrativa</p> <p>Gestione dei programmi informatici per la contabilità e per la redazione di preventivi e ordini; Gestione archivio clienti e fornitori; Disegni tecnici con l'utilizzo del programma Autocad; Utilizzo del programma informatico Metra per il calcolo termico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2008 - Febbraio 2008</p> <p>Impresa edile e impianti termici - Campobasso</p> <p>Collaborazione segreteria</p> <p>Preparazione gare d' appalto per i lavori pubblici; Gestione dei programmi informatici per la contabilità e per la redazione di preventivi e ordini; Segreteria; Gestione archivio clienti e fornitori; Disegni piantine per impianti termici con l'utilizzo del programma Autocad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2007 - Gennaio 2008</p> <p>Studio Tecnico di Ingegneria - Campobasso</p> <p>Collaborazione Tecnico - Amministrativa</p> <p>Gestione amministrativa con utilizzo di programmi dedicati; Disegno tecnico con programma CAD; Redazione informatica della documentazione progettuale, relazioni tecniche, autorizzazioni DIA e Permesso di costruire, inizio e fine lavori, autorizzazioni sismiche, autorizzazioni ambientali e paesaggistiche; Espletamento documentazione catastale, visure, estratti di mappa, presso Agenzia del Territorio; Addetta alla redazione documentazione per Comuni, Regione – Sezione Comuni Sismici, Soprintendenza ai Beni Ambientale ed Architettonici Regione Molise</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Luglio 2004 - Luglio 2006</p> <p>Studio Tecnico di Ingegneria - Campobasso</p> <p>Tirocinio per l'abilitazione alla libera professione di Geometra</p> <p>Utilizzo del programma CAD per il disegno tecnico; Rilievi tecnici; Redazione informatica della documentazione progettuale, relazioni tecniche, visure e estratti di mappa catastale, autorizzazioni DIA e Permesso di costruire, inizio e fine lavori, autorizzazioni sismiche, autorizzazioni ambientali e paesaggistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1994 - Giugno 1995</p> <p>Progetto di inclusione sociale - Regione Molise - Assessorato al Lavoro e alle Politiche Sociali - Comuni Molisani della Valle del Tammaro</p> <p>Operatrice d' infanzia - ludoteca Piccola favola sede Cercemaggiore (CB)</p> <p>Collaboratrice per attività di apprendimento, grafico-pittorico, laboratorio, ludiche, motorie, per bambini e ragazzi con disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 1990 – Marzo 1991</p> <p>Regione Molise - Assessorato al Lavoro e alle Politiche Sociali</p> <p>Collaborazione tecnica "Progetto Giovani (Art. 23) - Occupazione giovanile - Regione Molise" - Riqualficazione dei centri storici della provincia di Campobasso</p> <p>Valutazione documentazione catastale; Rilievi tecnici degli edifici siti dei centri storici di Ferrazzano e Mirabello Sannitico; Redazione relazioni tecniche</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di laurea "SCIENZE DELLA POLITICA E DELL' AMMINISTRAZIONE"</p> <p>UNIMOL Università degli Studi del Molise - in corso</p> <p>Diritto Amministrativo, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Demografia, Scienza Politica, Storia delle dottrine politiche, Storia del giornalismo, Storia contemporanea, Informatica, Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione 	<p>Presidente Associazione di Azione sociale ANAS – Zonale Campobasso</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ente del terzo settore, sociale, volontariato, istruzione, formazione, turismo, cultura, ambiente, sport, Università telematica Pegaso, Caf
• Istruzione o formazione	Formazione "FORMATORI PER LA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE" Università degli Studi del Molise – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ufficio Consigliera di Parità Regione Molise;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti bio-psico-sociali dei comportamenti violenti, stalking, mobbing, disabili e anziani nella società contemporanea, minori, famiglie migranti, profili culturali, stereotipi di genere, discriminazione sui luoghi di lavoro; Componente del gruppo di ricerca-studio sul lavoro, redazione pubblicazione: Il lavoro maschile e femminile nelle aziende e nella pubblica amministrazione, piani biennali e triennali - Regione Molise Ufficio di Parità e Pari Opportunità – Campobasso .
• Istruzione o formazione	Formazione "LA POLITICA DELLE PARI OPPORTUNITÀ... PER LE PARI OPPORTUNITÀ NELLA POLITICA" - COMITATO PARI OPPORTUNITÀ PROVINCIA; "LA FUGA DI DAFNE E LA METAMORFOSI - CONSIGLIO REGIONALE DELLE PARI OPPORTUNITÀ DI CAMPOBASSO, PRESSO PALAZZO EX GIL – CAMPOBASSO - PROVINCIA DI CAMPOBASSO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le donne e il mondo del lavoro; ruoli istituzionale e politici; quote rosa; discriminazioni di genere; Stalking e stereotipi di genere".
• Istruzione o formazione	Qualifica "ALTA FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE" Ente di Parità della Provincia di Campobasso - UNIMOL Università degli Studi del Molise - Apeur Associazione progettisti Europei Università Federico II di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca, valutazione bandi Europei, elaborazione progetti, rendicontazione, partenariato
• Istruzione o formazione	Qualifica Informatica "EIPASS" European Informatics Passport - Certificazione Internazionale di Competenza Informatica Nissolino corsi - Campobasso (CB)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Eipass Certificate 7 modules, fondamenti dell' Information Technology, gestione funzioni di base del sistema operativo, videoscrittura, foglio elettronico, gestione di dati strutturati, presentazioni multimediali, Internet & Networking
• Istruzione o formazione	Qualifica "OPERATORE AMMINISTRATIVO EDP" Regione Molise - Ente ENFAP – Gestione Molise – Campobasso (CB)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica e contabilità, utilizzazione di pacchetti informatici nella gestione della contabilità generale, legislazione, inglese, orientamento finalizzato alla conoscenza del se', all'autostima, alla comunicazione interpersonale, all'auto imprenditorialità e conoscenza del mercato del lavoro; Tirocinio pratico/stage presso Agenzia Regionale Informatica Molisana
• Istruzione o formazione	Qualifica "PROGETTAZIONE CAD" Certificato di competenze, profilo professionale di riferimento PROGETTISTA CAD 2D Bidimensionale e 3D Tridimensionale Regione Molise - Assessorato Lavoro Formazione Professionale Istituto Addestramento Ricerche per l' Organizzazione dei Sistemi IAROS - Fondo Sociale Europeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Applicazione delle tecniche di progettazione computerizzata attraverso l' utilizzo delle procedure macro e delle utilità implementate dei Software CAD; Introduzione, installazione, gestione comandi, lay-out di lavoro, progettazione bidimensionale CAD 2D e tridimensionale CAD 3D, applicazioni avanzate, interfaccia, programmazione Data Base, gestione delle procedure di stampa
• Istruzione o formazione	Qualifica di "PAGHE - TEORICO / PRATICO" su Software Dedicato TEAM SYSTEM" TEAM SYSTEM Service – Campobasso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Parte teorica: fonti della disciplina dei rapporti di lavoro, lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo, collocamento e procedure di assunzione, obblighi in materia

	<p>di sicurezza sui luoghi di lavoro, libro unico del lavoro, contratto collettivo nazionale di riferimento, retribuzione, orario di lavoro, assenze, ferie, malattie, permessi, maternità, cessazione rapporto di lavoro, TFR;</p> <p>Esercitazioni pratiche: elaborazione schede lavoro, cedolini buste paga, licenziamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione 	<p>Formazione "PROGETTO DI SOSTENIBILITÀ NELLE FILIERE MOLISANE: AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE ED ASSISTENZA ALL'APPLICAZIONE DEI MODELLI DI SVILUPPO INNOVATIVO"</p> <p>Unione Regionale delle Camere di Commercio del Molise – Campobasso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sostenibilità ambientale e risparmio energetico: Fondo di Perequazione 2009-2010 con l'uso di software impiegati per la certificazione degli edifici; Promozione di iniziative e comportamenti virtuosi in tema di Green Economy, normativa vigente; GSE, incentivi statali per impianti fotovoltaici, mini pale eoliche; Calcolo termico con l'utilizzo del programma Termus</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione 	<p>Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca - Diploma di "ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA"</p> <p>Collegio dei Geometri del Molise - Campobasso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Autorizzazioni edilizie, catasto, topografia, progettazione, materiali da costruzione, norme sulla progettazione edilizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione 	<p>Qualifica di "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CANTIERI EDILI - (D. L. 494/96)"</p> <p>Istituto di formazione Montessori - Benevento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Legislazione sulla sicurezza, valutazione rischi, igiene e salute sul luogo di lavoro, obblighi generali datore di lavoro e lavoratori, figure responsabili, servizio di prevenzione e protezione, formazione, Inail e infortuni, valutazione dei rischi, DPI - Dispositivi di Protezione Individuale, calcolo ponteggi edili; Redazione dei Piani di Sicurezza con l'utilizzo del programma informatico POS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione 	<p>Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca - Diploma di "GEOMETRA"</p> <p>Istituto Tecnico per Geometri - Benevento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Topografia, Estimo, Tecnica delle costruzioni, Disegno tecnico, Matematica, Fisica, Elementi di Diritto, Economia e Contabilità, Scienze, Chimica, Tecnologia rurale, Italiano, Inglese, Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione 	<p>Qualifica di "ASSISTENTE COMUNITÀ INFANTILE"</p> <p>Regione Molise - Ente IAL – CISL – Campobasso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Psicologia, Pedagogia, Laboratorio, Attività ludiche e di Apprendimento, Attività Grafico-Pittorica, Tirocinio presso scuole materne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formazione "TECNICO AUDIOMETRICO" - Otofarma SpA - Napoli</p> <p>Gestione del programma Test Audiometrico per la misurazione dell'udito presso le Farmacie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE, SEMINARI 	<p>Socio e revisore contabile della Proloco del Comune di Sepino (CB);</p> <p>Pubblicazione "Occupazione maschile e femminile: dai Rapporti biennali delle Aziende molisane ai Piani triennali nella Pubblica Amministrazione"</p> <p>Seminari formativi:</p> <p>MUD 2014 e MUD 2015, modalità di comunicazione dei dati ambientali, soggetti obbligati, tracciabilità dei rifiuti, SISTRI, ecoreati, Albo gestori ambientali - Camera di Commercio Industria e Artigianato del Molise – Campobasso;</p> <p>"FORUM PA": Pubblica Amministrazione, imprese, mondo della ricerca e società civile, comunicazione istituzionali nei processi di innovazione e cambiamento – Palazzo dei Congressi – Roma ;</p>

“SUMMER SCHOOL” formazione politica - Fondazione Costruiamo il Futuro – Hilton Sorrento (SA);
 “GIURIMETRIA bancaria nel contenzioso creditizio: normative, diritto, giurisprudenza, processualità, tecnicismi ed economia nella rivendicazione indebiti bancari civile e penale”
 Sos Utenti difesa consumatori e forum nazionale antiusura bancaria - CNEL Senato della Repubblica – Roma;
 “Il sistema Italiano di protezione dei testimoni di giustizia” - COSIB - Scuola allievi agenti di polizia “G. Rivera” – Campobasso;
 “Crimini ambientali connessi al traffico di rifiuti solidi e liquidi” - Protezione Civile - Guardie ambientali C.O.N.G.E.A.V - Provincia di Campobasso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese - Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata propensione al lavoro di gruppo, particolare attitudine a relazionarmi, a coordinare ed organizzare; Buone capacità comunicative, organizzative, gestionali, relazionali e competenze digitali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza dell'uso degli Strumenti Informatici: Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Windows (Word, Exel, Access, Outlook, Power Poit), Internet, Posta elettronica, Pec, Skype, strumento informatico per il disegno tecnico CAD 2D e 3D, programma amministrativo gestionale Teamsystem
ULTERIORI INFORMAZIONI	Presente nella graduatoria MIUR - Personale Tecnico Amministrativo – ATA, nella Short-list “GAL” Molise - Addetto alla segreteria amministrativa, nelle liste del Centro per l’ Impiego di Campobasso e iscritta al sito ANPAL
ATTIVITA’ DEL TEMPO LIBERO	Escursioni ed attività motoria all’ aperto, lettura, cinema
PATENTE DI GUIDA	Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art 13 del D. Lgs.196/2003.

La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

*Luogo e Data*_____

Mariacristina VITALE_____