



Mara

Vasciarelli

16/04/1983

COMPETENZE

Company Management- Relation
ship management –Competenze
Giuridiche –
Employee relations – Leadership
Comunicazione - Problem Solving
– Team Leader- Team Building

CONTATTI

maravasciarelli@gmail.com

SUMMARY

Al termine del percorso universitario, presso l'Università degli studi del Molise, ho iniziato la mia carriera lavorativa ricoprendo ruoli di responsabilità e di coordinamento.

Sona una donna dinamica che agisce con responsabilità e impegno, che affronta e gestisce le difficoltà inaspettate vivendole, individuando la direzione da prendere per riuscire a raggiungere obiettivi prefissati.

Riesco a ricoprire il ruolo di **Coordinatrice Aziendale "Company Management"** gestendo i flussi di informazioni tra le diverse figure manageriali all'interno dell'azienda.

Sono sempre pronta a mettermi in gioco e alla ricerca di un contesto in cui poter crescere professionalmente mettendo a disposizione la mia professionalità ed esperienza.

ESPERIENZA

12/01/2024
ANMETALLI responsabile ufficio commerciale

12/01/2024
Vincitrice Bando PNRR **ESPERTO DI PROGETTAZIONE E ANIMAZIONE TERRITORIALE (PROFILO FP)**

01/08/2023- 10/10/2023
Confcooperative "Segreteria-PARTICOLARE"

01/2023

ANC Consulting, Benevento Area- "Responsabile Gestione Pratiche", in materia di efficientamento energetico, agevolazione fiscale disciplinata dall'art 119 del decreto legge n. 34-2020 (DECRETO RILANCIO)

- Relazioni rapporti General contractor, ditte appaltatrici e committenti; (**Relation ship management**)
- contrattualistica
- Attività di analisi, ricerca e coordinamento con fondi per cambio crediti.

04/2017 – 02/2022

Struttura Residenziale per anziani e psichiatri, Campobasso (CB) Area direzionale (Company Management).

Coordinamento e gestione generale delle attività. (**Leadership**)
Responsabile del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi della struttura e garante della qualità dei progetti di salute. (**Problem Solving**). Figura trasversale, con conoscenze in varie materie che spaziano dalle materie sanitarie, all'amministrazione, alla contabilità, alla sicurezza sul lavoro, alla manutenzione. Punto di connessione e figura empatica, sia nei confronti degli ospiti/parenti sia nei confronti della squadra (**comunicazione**). Valorizzazione dello staff, motivandoli costantemente e fornendo loro strumenti per poter lavorare nel miglior dei modi, e gestione dei turni, sostituzioni ed

FORMAZIONE

2024 10/04 – **Master in Management delle Risorse Umane, AcademyQue.**
2018 – **Laurea Magistrale “Facoltà di Scienze Politiche delle istituzioni Europee”,** Università degli studi del Molise.
2014 – **Laurea Magistrale**
“**Giurisprudenza**”, Università degli studi del Molise.
2010 – **Laurea triennale**
“**Scienze Giuridiche**”, Università degli studi del Molise.
2010 – **Master**
“**Esperto in Mediazione come tecnica di risoluzione dei conflitti**”, Inmediar CB.
2002 – **Diploma Magistrale in lingue,** “Istituto E. PESTALOZZI” San Severo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano Livello Madrelingua
Inglese Livello A2
Francese Livello A2

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi IT operativi Microsoft Windows (word, excel, power point, outlook), navigazione Internet

DIPLOMA ECDL

(European computer Driving License AICA) 5/04/2004

HOBBIES

Musica, lettura

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

2014 – 2017 **Studente tutor alla pari**

Università degli studi del Molise - Campobasso

Servizio di tutorato a student con disabilità (TUTOR)

Supporto allo studio, spiegazioni lezioni, organizzazione piano studi.

2015 – 2017 **Consulente - Consiglio Regionale del Molise, Campobasso**
-2015 Presidenza del Consiglio”

-2016 Segreteria Particolare

-2017 Segreteria Particolare

Funzioni di supporto e collaborazione alle attività della presidenza e della segreteria, studio, ricerca e adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, definizione degli obiettivi ed I programmi da attuare . **(competenze giuridiche/ problem solving/ comunicazione)**

2015

Tribunale ordinario - Campobasso

Computa-pratica legale “Professioni Forense”

2012 – 2014

Responsabile dello sviluppo commercial settore delle

Telecomunicazioni – OVER THE NET, Campobasso (Company management)

Responsabile e coordinatrice, pianificatrice e supervisore di tutte le attività svolte all'interno dell'Area Tecnica, gestione del portafoglio clienti e del personale.

2006 – 2007

Stage e Tirocinio Professionale – Studio Legale DE Angelis.

Consultazione e creazione fascicoli legali, ricerche normative-giuridiche, studio e analisi delle sentenze.

2009

Alternanza Università/ Lavoro Studio legale “Biscardi”

Deposito notifiche, consultazione e preparazione fascicoli, digitalizzazione sentenze, creazione banche dati on-line clienti, preparazione parcelle.

Stesure lezioni sostenute dall'avv. Biscardi e Avv Taormina (presso univ Tor Vergata) e ricerche normative-giuridiche. **(Competenze giuridiche)**


Mara Vasciarelli