




Assunta Luisi

Data di nascita: 01/03/1975

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 zenestetica26@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/1994 – 11/12/2001 Campobasso, Italia

Commesso di negozio di abbigliamento uomo/donna Fabian Srl

- Assistenza alla clientela nel reparto uomo/donna
- Organizzazione e riordino del punto vendita
- Gestione del magazzino e controllo degli stock
- Supporto nelle operazioni di cassa e pagamento
- Allestimento vetrine e promozione dei prodotti
- Consulenza sulle tendenze di moda e sugli abbinamenti
- Partecipazione agli eventi promozionali e alle vendite speciali
- Mantenimento degli standard di pulizia e igiene del negozio

01/02/2002 – 06/08/2009 Campobasso, Italia

Addetta alla vendita Via Condotti

- Assistenza alla clientela nel reparto uomo/donna
- Organizzazione e riordino del punto vendita
- Gestione del magazzino e controllo degli stock
- Supporto nelle operazioni di cassa e pagamento
- Allestimento vetrine e promozione dei prodotti
- Consulenza sulle tendenze di moda e sugli abbinamenti
- Partecipazione agli eventi promozionali e alle vendite speciali
- Mantenimento degli standard di pulizia e igiene del negozio

02/02/2007 – 03/05/2008 Campobasso, Italia

Operatrice in un centro di formazione professionale Trend

- Organizzazione e gestione delle attività formative.
- Supporto nell'elaborazione dei programmi didattici.
- Coordinamento delle risorse umane e materiali per l'erogazione dei corsi.
- Monitoraggio dell'andamento delle lezioni e valutazione dei risultati.
- Collaborazione con enti esterni per lo sviluppo di progetti formativi.
- Gestione delle pratiche amministrative legate ai corsi.

04/08/2009 – 06/03/2011 Campobasso, Italia

Responsabile della gestione dati Consorzio Compal

- Gestione e controllo dei verbali degli esami
- Inserimento di dati rilevanti
- Supporto nella pianificazione e organizzazione
- Collaborazione con team di lavoro per garantire la correttezza e la completezza dei documenti
- Assicurare la conformità ai regolamenti e alle normative in materia di formazione
- Fornire supporto amministrativo e logistico durante i processi di formazione

02/04/2011 – 05/03/2014 Campobasso, Italia

Impiegata di segreteria C.S.F.O.

- Gestione della segreteria per i corsi di formazione regionali
- Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento sui cataloghi dei corsi
- Supporto nella pianificazione e gestione delle attività formative
- Comunicazione efficace con i partecipanti e gli stakeholder
- Gestione della documentazione relativa ai corsi e alle attività di orientamento

07/04/2014 – 06/12/2016 Campobasso, Italia

Addetta alla vendita La Cremerie

- Assistenza e consulenza ai clienti sulla selezione di prodotti per la cura del corpo.
- Gestione dell'inventario e riordino della merce.
- Organizzazione dello spazio espositivo per massimizzare le vendite.
- Cassa e gestione delle transazioni.
- Monitoraggio delle tendenze di mercato e aggiornamento sulle novità nel settore.
- Mantenimento degli standard di pulizia e igiene nel punto vendita.

09/09/2019 – 09/01/2020 Campobasso, Italia

Operatore di telemarketing outbound 3G

- Gestione delle chiamate in ingresso e in uscita
- Fornitura di supporto e assistenza ai clienti
- Risoluzione dei problemi e gestione delle lamentele
- Utilizzo di sistemi informatici per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati dei clienti
- Rispetto degli standard di qualità e dei tempi di risposta
- Collaborazione con il team per raggiungere gli obiettivi prefissati

06/05/2018 – ATTUALE Campobasso, Italia

Consulente Herbalife HERBALIFE

- Consulenza sui prodotti Herbalife per migliorare la salute e il benessere
- Personalizzazione dei piani alimentari in base alle esigenze individuali
- Supporto e motivazione ai clienti nel raggiungimento dei loro obiettivi di salute e forma fisica
- Promozione e vendita dei prodotti Herbalife
- Monitoraggio dei progressi dei clienti e adeguamento dei programmi in base ai risultati

03/01/2016 – 03/12/2018 Campobasso, Italia

Addetta alle vendite ZEN estetica

- Consulenza personalizzata sui prodotti estetici per clienti
- Gestione dell'inventario e riordino dei prodotti
- Sviluppo e mantenimento di relazioni con i clienti
- Supporto nella vendita al dettaglio e attraverso canali online
- Formazione del personale su nuovi prodotti e tecniche di vendita
- Collaborazione con il team per raggiungere obiettivi di vendita
- Mantenimento di un ambiente di vendita pulito e organizzato
- Monitoraggio delle tendenze di mercato e suggerimento di strategie di vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/09/1989 - 06/06/1994 Campobasso, Italia

Diploma di ragioniere Istituto Tecnico Commerciale L. PILLA

- Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore
- Competenze in contabilità, bilancio e finanza aziendale
- Conoscenza di principi contabili e normative fiscali
- Abilità nell'utilizzo di software di contabilità e gestione aziendale
- Capacità di redigere documenti contabili e report finanziari
- Competenze di programmazione e sviluppo software
- Esperienza nella progettazione e sviluppo di software
- Capacità di risolvere problemi complessi

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:
inglese

Ascolto B1	Produzione orale B1
Lettura B2	Interazione orale B2
Scrittura B2	

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

