

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Montella Andrea**
Indirizzo **Via Duca D'Aosta 30/I Campobasso**
Telefono **392-6320099**
Uff./Fax **0874-429806**
E-mail aamontella@gmail.com
montella.andrea@mal.regione.molise.it
pec: andymonthy@pec.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08/08/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
31/12/2009 ad oggi
Presidenza Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Pubblico impiego
Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio del Cerimoniale, Spese di Rappresentanza della Presidenza della Giunta regionale:

Attività di gestione del Gonfalone della Regione e delle Bandiere della sede della Presidenza della Regione;
Adempimenti amministrativi ed operativi connessi alla organizzazione delle visite istituzionali presso la sede della Regione, nel rispetto del cerimoniale e delle regole di corretta ospitalità;
Adempimenti amministrativi e operativi connessi alla partecipazione dell'Amministrazione regionale ad iniziative per le quali è ritenuta opportuna o necessaria la proiezione esterna dell'Ente e la promozione e valorizzazione della propria immagine, ovvero connessi alla partecipazione del Presidente della Regione, o di suo rappresentante, a cerimonie istituzionali e similari;

Da aprile 2009 socio Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici (ANCEP)

Le visite istituzionali curate:

Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra il Governo italiano e la Regione Molise Presidente del Consiglio dei ministri on. Giorgia Meloni 2024
Visita istituzionale del presidente del Parlamento di Albania 2019
Tavolo Tecnico Ministro per il Sud Senatrice Barbara Lezzi 2018
Visita di Stato del Presidente della Repubblica di Croazia 2018
Patto per il Sud protocollo d'intesa Presidente del Consiglio dei ministri on. Matteo Renzi 2017
Visita del Capo dello Stato Sergio Mattarella Presidente della Repubblica 2016
Visita di Stato del Presidente della Repubblica di Croazia 2014

60° anniversario della Costituzione Italiana ex Presidente del Consiglio dei ministri Sen. Giulio Andreotti 2008
Visita del Presidente del Consiglio On. Silvio Berlusconi 2006
Visita del Capo dello Stato Carlo Azeglio Ciampi Presidente della Repubblica 2003

Conservazione atti documentali della Regione Molise;

Gestione attività di monitoraggio delle esigenze di materiale economico e di cancelleria, attivazione delle procedure di acquisto o richiesta di fornitura alla struttura regionale competente, presa in carico e gestione del materiale e relativa attività inventariale;
Gestione Capitolo 1800 spese di rappresentanza istituzionale del Cerimoniale.

Designato referente dal 2017 Controllo delle attività svolte dalle società che effettuano prestazioni di servizi e manutenzione immobile Palazzo Vitale sede della Presidenza della Giunta regionale via Genova 11 Campobasso.

Designato dalla Regione Molise con Determina III Dipartimento n. 38/2022 come componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione dei lavoratori e contro le discriminazioni;

29/01/2002

Presidenza Regione Molise

Via XXIV Maggio 130 – Campobasso

Pubblico impiego Contratto T.D. Gabinetto del Presidente - ufficio del Cerimoniale

Assistente del Presidente della Regione e assistenza ai membri della Giunta regionale in tutti gli eventi e le attività di rappresentanza istituzionale della Regione interni ed esterni alla sede regionale, cura delle precedenze tra le cariche pubbliche ai sensi della vigente normativa, sopralluoghi, definizione programmi, gestione del personale addetto agli eventi e delle sale convegni della sede regionale.

Direttivo tecnico del cerimoniale con nomina a rappresentante dell'amministrazione per le riunioni tecniche alla Conferenza Stato-Regioni per il cerimoniale.

Assistente parlamentare Senato della Repubblica XV LEGISLATURA
2006 **Sen. Angelo Michele IORIO**

Assistente parlamentare alla Camera dei deputati XIV LEGISLATURA
2001 – 2003 Casa della Libertà **On. Angelo Michele IORIO**

dal 2000 al 2001 dipendente Gruppo Consiliare regionale (Per il Molise)

dott. Angelo Michele Iorio

dal 1994 al 1996 VFP Caporal Maggiore dell'Esercito Italiano presso il
131° Reggimento Carri Persano (Brigata Garibaldi)

G7 Napoli 1994

Operazione Partenope 1995

Consigliere Regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2003-2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CEIDA (scuola superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali)

Via Palestro, 24 00185 Roma

Accademia del Cerimoniale attestato di qualifica professionale, seminario di formazione, il Cerimoniale e le sue applicazioni Regole Generali

AdriGov Formez formazione internazionale attestato di partecipazione Giornalismo e politiche europee 2014

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione Media Consulting piano anticorruzione 2016;
Attestato di partecipazione Corecom Molise e Unimol Molise 2018;
Workshop Interreg ipa-cdc Italia Albania Montenegro 2019;
Seminario Ance Molise Appalti lavori pubblici attività di formazione pa 2019;
Seminario Roadshow Italia per le imprese 2019;
Attestati di frequenza Primo soccorso e formazione specifica del lavoratore 2020;
Corso di formazione PADIGITALE legge 190/2012 stazioni appaltanti obblighi di pubblicazione generazione e trasmissione 2020;
Attestato di partecipazione Unimol Molise la buona qualità della legislazione 2022;
Attestato di partecipazione corso di alta formazione tecniche di produzione normativa, procedure e controllo. Consiglio Regionale del Molise e Luiss School of Law 2023.
Corsi di formazione della Regione Molise Formazione Maggiori Piano formativo anticorruzione 2023-2024

• Qualifica conseguita

Esperto in Cerimoniale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestati di frequenza e attestato di qualifica master in Cerimoniale per la P.A.

L'Istituto Tecnico Statale Commerciale (ITEF) "E. Fermi" di Isernia
Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

[buono]

• Capacità di scrittura

[buono]

• Capacità di espressione orale

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In possesso di capacità e competenze relazionali acquisite attraverso esperienze lavorative, anche in contesti multiculturali e all'estero, tali da assicurare la capacità di gestione di attività in ambito di team work. Capacità di saper tenere buoni rapporti anche con i rappresentanti di enti, istituzioni, associazioni esterne all'Amministrazione regionale, fattore fondamentale per la buona riuscita di eventi, l'organizzazione di cerimonie che coinvolgono anche apparati ministeriali
Capacità di saper recepire le istanze del cittadino, renderlo più partecipe all'attività della Pubblica amministrazione, al fine di avvicinarlo alle istituzioni stesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative sono state acquisite dopo lunghi anni di esperienza in seno all'Amministrazione regionale, organizzazione eventi, seminari, convegni, presso l'Ufficio del Cerimoniale della Presidenza della Regione.

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Word, Excel, Windows, Internet Explorer, Outlook express, Mac OS X 10.7, Photoshop, Power
Point, File Maker, Dike, Microsoft Teams

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di Musica, Disegno e Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B/C conseguita nel 1996

ULTERIORI INFORMAZIONI

Già componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia della Regione Molise
con DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO N. 31 DEL
16-03-2022

2009/2014 Rappresentante dell'Ente Provinciale per il Turismo di Campobasso
in seno al Consiglio Generale del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione
Campobasso - Bojano.

Dal 2012/2016 membro del CDA Direttivo Generale del Consorzio Industriale
Campobasso – Bojano.

Campobasso, 15 aprile 2024

Firma



Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003