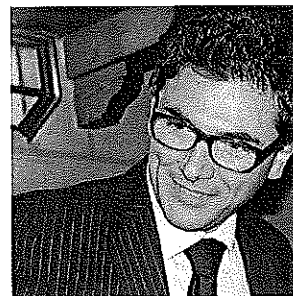


# CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
• Nome e Cognome	Francesco Leccese
• Indirizzo residenza	Via del Porto, 40
• Indirizzo domicilio	Via del Porto, 40
• Telefono	0515862012 -3475768715
• Fax	0515862215
• E-mail	Leccese.Francesco@gdf.it; francescoleccese@gmail.com ;
• Nazionalità	Ita
• Data e Luogo di nascita	05/04/1969 - Foggia
• Codice Fiscale	LCCFNC69D05D643H
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• 2015-20XX	Attualmente risulso in servizio presso la Sezione Infrastrutture dell'Ufficio Logistico della Guardia di Finanza di Bologna e mi occupo principalmente della Gestione del Patrimonio Immobiliare – seguo le varie problematiche connesse sia agli Immobili demaniali (nr. 41 strutture) sia a quelli in locazione passiva (nr. 10 strutture). Parallelamente mi occupo delle dismissioni di immobili e della contrattualistica sottesa ai contratti in essere. Inoltre curo la parte delle concessioni di A.S.G.I. (nr. 95) e A.S.T.C. (nr. 33 ) con relativi bandi di assegnazione.
• 2004-2014	Impiegato presso la Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico e Amministrativo della Guardia di Finanza dell'Emilia Romagna. Nello specifico, mi sono occupato di appalti di evidenza pubblica e questioni legate alle ricerche di mercato, impegni di spesa, ordini di acquisto o prestazioni di servizi, nonché redazione degli ordini di pagamento relativi alla fatturazione conseguente la gestione di diversi Capitoli di Bilancio. Risoluzione di problematiche attinenti il contenzioso con pubblico e privato.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reparto Tecnico Logistico e Amministrativo Emilia Romagna della Guardia di Finanza, via Dè Marchi, 2 -40123 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Corpo Militare – settore Logistico Amministrativo
• Tipo di impiego	Addetto alla Sezione Acquisti dell'Ufficio Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Approvvigionamenti tramite sistema Consip e libero commercio, controllo atti e documenti, supervisione atti approntati da collaboratori dipendenti gerarchicamente – redazione modulistica e contrattualistica.
• 2000-2003	Impiegato presso la Sezione Commissariato dell'Ufficio Logistico del Comando Reparto Tecnico Logistico e Amministrativo dell'Emilia Romagna, ove mi occupavo della quantificazione del fabbisogno materiale e finanziario rapportato alle esigenze in generale dei Reparti.
• Tipo di azienda o settore	Corpo Militare – settore Logistico Amministrativo
• Tipo di impiego	Addetto alla sezione Commissariato dell'Ufficio Logistico
• Principali mansioni e responsabilità	Approntamento delle previsioni di spesa, assestamento, rettificazioni, variazioni ed integrazioni della stessa. Valutazioni e pareri tecnici delle esigenze rappresentate

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale " G. Rosati " di Foggia
• Indirizzo del titolo di studio	Tecnico Commerciale
• Abilitazione e qualificazione conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
<b>CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali, attitudine al "Team Work", lavoro per obiettivi. L'attuale occupazione mi vede impegnato in un team composto da un gruppo di 10 persone , a sua volta diviso in squadre di 2 o 3 persone. Si analizzano e si valutano le problematiche che si presentano, approfondendo tematiche di comune interesse per rendere più proficuo il target imposto.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e di coordinamento, infatti in occasione dell'avvio del sistema SI.BI.CO (sistema informatico di Bilancio e Contabilità) ho partecipato più volte presso la scuola di Polizia Tributaria di Roma al corso per Capo Sezione Acquisti, relazionando sia al Comandante dell'Ente che al personale gli aspetti di rilievo del nuovo sistema. Utilizzo del nuovo sistema SICOGE, che consente ai ministeri e alle amministrazioni autonome di gestire la propria contabilità finanziaria integrata con la contabilità economico-patrimoniale-analitica secondo la logica della partita doppia, attraverso strumenti che permettono di programmare, gestire e verificare l'utilizzo delle risorse assegnate.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Indicare tipologia</i>	Ottime capacità e competenze tecniche con computer e periferiche varie.
<b>CONOSCENZA</b> <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	Normativa tributaria, amministrativa e penale, normativa previdenziale e lavorativa, normativa pubblico- amministrativo, civile e penale. Normativa specifica in campo finanziario e in generale su ciò che concerne il financial planning aziendale e personale Corso base ed avanzato di Windows 1997-20xx, Access , Power Point e Posta elettronica.
<b>PATENTE</b>	Cat. A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Vincitore fuori graduatoria da alcuni anni del concorso ruolo speciale per Ufficiali della GdF riservato a 4 Laureati, l'attuale qualifica nel grado di Ispettore è " Eccellente con apprezzamento e lode". Ho ottenuto diverse ricompense morali . Compiuto con esito positivo il tirocinio triennale per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti. Ho frequentato nell'anno 2007, presso "Il Sole 24 ore Business School", il master a distanza "Gestione e Strategia D'impresa" strutturato su 60 ore di formazione e 30 ore di approfondimento. Ottima leadership e attitudine a risoluzione di problematiche interdisciplinari. Vasta cultura dei mercati finanziari nazionali ed internazionali e approfondita conoscenza di strumenti finanziari ordinari e innovativi: analisi degli aspetti tecnici, profilo finanziario e regime fiscale.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Dgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to  
Francesco Leccese

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale " G. Rosati " di Foggia
• Indirizzo del titolo di studio	Tecnico Commerciale
• Abilitazione e qualificazione conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
<b>CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali, attitudine al "Team Work", lavoro per obiettivi. L'attuale occupazione mi vede impegnato in un team composto da un gruppo di 10 persone , a sua volta diviso in squadre di 2 o 3 persone. Si analizzano e si valutano le problematiche che si presentano, approfondendo tematiche di comune interesse per rendere più proficuo il target imposto.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e di coordinamento, infatti in occasione dell'avvio del sistema SI.BI.CO (sistema informatico di Bilancio e Contabilità) ho partecipato più volte presso la scuola di Polizia Tributaria di Roma al corso per Capo Sezione Acquisti, relazionando sia al Comandante dell'Ente che al personale gli aspetti di rilievo del nuovo sistema. Utilizzo del nuovo sistema SICOGE, che consente ai ministeri e alle amministrazioni autonome di gestire la propria contabilità finanziaria integrata con la contabilità economico-patrimoniale-analitica secondo la logica della partita doppia, attraverso strumenti che permettono di programmare, gestire e verificare l'utilizzo delle risorse assegnate.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Indicare tipologia</i>	Ottime capacità e competenze tecniche con computer e periferiche varie.
<b>CONOSCENZA</b> <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	Normativa tributaria, amministrativa e penale, normativa previdenziale e lavorativa, normativa pubblico- amministrativo, civile e penale. Normativa specifica in campo finanziario e in generale su ciò che concerne il financial planning aziendale e personale Corso base ed avanzato di Windows 1997-20xx, Access , Power Point e Posta elettronica.
<b>PATENTE</b>	Cat. A e B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Vincitore fuori graduatoria da alcuni anni del concorso ruolo speciale per Ufficiali della GdF riservato a 4 Laureati, l'attuale qualifica nel grado di Ispettore è " Eccellente con apprezzamento e lode". Ho ottenuto diverse ricompense morali . Compiuto con esito positivo il tirocinio triennale per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti. Ho frequentato nell'anno 2007, presso "Il Sole 24 ore Business School", il master a distanza "Gestione e Strategia D'impresa" strutturato su 60 ore di formazione e 30 ore di approfondimento. Ottima leadership e attitudine a risoluzione di problematiche interdisciplinari. Vasta cultura dei mercati finanziari nazionali ed internazionali e approfondita conoscenza di strumenti finanziari ordinari e innovativi: analisi degli aspetti tecnici, profilo finanziario e regime fiscale.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Dgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to  
Francesco Leccese