



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 34470/2024/R

Al nome di:

Cognome

VACCA

Nome

MARIANNA

Data di nascita

13/09/1989

Luogo di Nascita

NAPOLI (NA) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 6441)

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NAPOLI, 30/04/2024 09:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PETROSINO FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Marianna Vacca



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata studio amministrazioni condominiali Studio gestioni condominiali - Casoria, Na
05/2013 - 03/2023

- Gestione di incassi e pagamenti e calcolo della prima nota.
- Registrazione e archiviazione delle fatture in entrata e in uscita.
- Collaborazione con il personale dell'ufficio nella gestione di pratiche e altre attività.
- Cura della corretta conservazione dei documenti cartacei organizzandoli in modo funzionale e ordinato.
- Supporto alle attività di segreteria quali smistamento di email e telefonate, scansione di documenti e indirizzamento della corrispondenza aziendale.

Impiegata call center LS Data - Caivano, NA
02/2011 - 04/2013

- Interazione con i clienti nei canali inbound e/o outbound mediante buone doti commerciali, relazionali e comunicative volte ad aumentare la customer satisfaction.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Operatrice turistica
Sandro Pertini - Afragola Na, 07/2009

CONTATTI

📍 Via J.F. Kennedy 13, 80026, Casoria, NA

📞 3288592356

✉ mar89_m@libero.it

📅 13/09/1989

🏠 B

PROFILO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione della posta
- Doti organizzative
- Archiviazione cartacea e digitale
- Internet e posta elettronica
- Uso di MS Excel
- Uso di MS Word
- Puntualità
- Gestione dei documenti

LINGUE

Inglese A2
Base

Francese B1
Intermedio