



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20526/2024/R

Al nome di:

Cognome

DAL BROI

Nome

ILIA MARIA

Data di nascita

24/07/1962

Luogo di Nascita

BOLOGNA (BO) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 16/04/2024 12:59



L. RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DAL BROi	ILIA MARIA	BOLOGNA	24/07/1962	F		DLBLMR62L64A944E

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ilia Maria Dal Broi
Indirizzo di residenza	[REDACTED]
Indirizzo di Studio	[REDACTED] [REDACTED]t
Sito web professionale	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED] [REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED] [REDACTED]
Stato civile	Coniugata dal 1992
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	24/07/1962 a Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 2017**
 - Abilitata al patrocinio avanti la Corte Suprema di Cassazione per superamento dell'esame
 - Abilitata all'iscrizione al Registro dei Gestori della Crisi da sovraindebitamento.
 - Iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Bologna. Attività legale esercitata in proprio, prevalentemente in materia civile tra cui le principali successioni, divisioni, immobiliare, famiglia e diritto tributari
 - Mediatore civile in esclusiva per l'Organismo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna;
- **Dal 2011**
- **Dal 2007 al 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ROIL S.r.l. – Via Leopardi n. 6 - 40122 Bologna

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impresa di progettazioni e costruzioni immobiliari.</p> <p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, consulente e formatore nelle tematiche attinenti la sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione dei rischi sia all'interno della società ROIL sia per società esterne che per enti pubblici.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrattualistica, appalti, rapporti con la P.A. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P); - Coordinatore per la sicurezza; - Formatore; - Redazione di perizie in caso di infortuni e/o contestazioni; - Iscritta all'Albo dei formatori del Ministero dell'Interno; - Iscritta all'A.I.F.O.S. – Albo Nazionale Formatori della Sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1987 al 2006 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Imprenditore nel settore dell'I.T. in ambito internazionale dell'ottavo produttore di server in Italia.</p> <p>Asian Byte S.p.a. – Via Marzocchi n. 27 – 40012 Calderara di Reno (BO) .</p> <p>Azienda di produzione e commercializzazione nel settore dell'<i>Information Technology</i></p> <p>Carica ricoperta: Amministratore delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile finanziario – amministrativo; - Gestione rapporti relativamente al Servizio di Protezione e Prevenzione con l'R.S.P.P. in qualità di datore di lavoro; - Gestione relazioni con l'estero, import-export, in particolare con il Far East; - Ufficio legale; - Responsabile qualità e certificazioni; - Gestione rapporti con la Pubblica Amministrazioni e responsabile appalti pubblici; - Rapporti con la stampa
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1977 al 1981 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegata durante i periodi infra scolastici ed universitari</p> <p>Castelli S.p.a. – Via del Chiù n. 18 – Bologna</p> <p>S.p.a. nel settore della produzione di arredamento metallico per ufficio</p> <p>Impiegata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contabilità, statistiche, buste paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2018** Master “le azioni ereditarie” accreditato da Lexenia Milano
- **2017** Accreditata come “gestore della crisi da sovraindebitamento”, risultata idonea per l'iscrizione al Registro del Ministero della Giustizia
- **2011** Accreditata ed iscritta in qualità di **formatore per la sicurezza** nell'Albo del Ministero dell'Interno.
- **2010** Master tenuto dall'Organismo di Conciliazione “Aequitas ADR” iscritto al relativo registro al n. 5 nonché Ente di Formazione riconosciuto dal Ministero di Giustizia, conseguendo la qualifica professionale di **Mediatore** mantenendo ad oggi tutti gli aggiornamenti di Legge.

<ul style="list-style-type: none"> • 2007/2008 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ho conseguito il master universitario della facoltà di giurisprudenza di Bologna “Sicurezza e Prevenzione nell’ambiente di lavoro” ai sensi del nuovo D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. mantenendo ad oggi tutti gli aggiornamenti di Legge.</p> <p>Il master comprendeva tutti i moduli del percorso formativo sancito dall’Accordo Nazionale vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo “A”: formazione di base per poter redigere il documento di valutazione dei rischi e garantire una buona organizzazione del Sistema di Prevenzione e Sicurezza; - Modulo “B” : formazione tecnica specialistica adeguata al rischio di ogni singolo comparto produttivo (nel mio caso con specifico riferimento ai macrosettori di attività n. 3 e n. 4 della classificazione ATECO utilizzata dall’ISTAT); - Modulo “C”: formazione integrativo-specialistica mirata allo sviluppo del ruolo di gestione e coordinamento delle figure professionali di riferimento per il buon funzionamento del “sistema sicurezza”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e dell’Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome del 26.01.2006 recepito dal D.G.R. dell’Emilia Romagna n. 938/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1987/2005 	<p>Formazione post laurea, tra i più significativi si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blindatura patrimoniale, contratto fiduciario e trust; - La norma UNI EN ISO 14000 (certificazione dei sistemi di gestione ambientale); - La norma UNI EN ISO 9001:2000 (certificazione dei sistemi di gestione della qualità); - La norma UNI EN ISO 9002 (certificazione dei sistemi di gestione della qualità); - Logistica ed organizzazione aziendale; - Finanze agevolate alle imprese; - Progetto export: trasporti, rischio di cambio, dogane, pagamenti internazionali; - Organizzazione, trasporti e spedizioni internazionali; - Corso di inglese con soggiorno a Dublino; - Corso di inglese commerciale c/o CCIAA di Bologna; - Corso di inglese c/o CILTA Università di Bologna.
<ul style="list-style-type: none"> • 1987 	<p>Laurea in giurisprudenza a pieni voti presso l’Università degli studi di Bologna.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</p>	<p>Numerosi soggiorni di lavoro nel Far East, soprattutto in Giappone, in Cina ed a Taiwan hanno sviluppato buone capacità di adattamento e di relazione.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>Livello: B1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>Livello: B1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità espressione orale 	<p>Livello: B1</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di: Windows xp, Internet, Office, Adobe Photo Shop, Pinnacle, gestionale della Teamsystem, Legalsystem. Ottima conoscenza del PCT (processo civile telematico) e sistema Sigit
PATENTI	A - B
ALLEGATI	La documentazione attestante le informazioni suddette sarà fornita solo su specifica richiesta.
PRIVACY	<i>Autorizzo al trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ss.ii.mm.</i>