



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20181/2024/R

Al nome di:

Cognome **GUASTADINI**
Nome **DANIELA**
Data di nascita **18/12/1968**
Luogo di Nascita **BENTIVOGLIO (BO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 15/04/2024 10:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GUASTADINI	DANIELA	BENTIVOGLIO	18/12/1968	F		GSTDNL68T58A785Y

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Daniela Guastadini

Sesso F | Data di nascita 18/12/1968 | Nazionalità Italiana

Esperienze professionali

Gennaio 2022 ad oggi

Assistente alla Tesoreria

presso Holding

Azienda italiana di commercio e servizi .

Settore Commercio

Agosto 2004 a dicembre 2018

Responsabile Punto vendita

Settore commercio al dettaglio

Ottobre 2003 a luglio 2004

Cassiera presso Punto Vendita

Settore commercio al dettaglio

Aprile 2001 a ottobre 2003

Commessa/impiegata

Settore commercio al dettaglio

Gennaio 2000 ad aprile 2001

Impiegata ufficio commerciale/ufficio acquisti Settore commercio

Ottobre 1995 a gennaio 2000

Commessa/impiegata

Settore commercio al dettaglio

Settembre 1994 settembre 1995

Coadiutrice

presso Farmacia

Febbraio 1988 a febbraio 1994

Segretaria di Direzione

Presso Spa Alimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1982 al 1985

Attestato di Segretaria d'Azienda

IPSSCTP Aldrovandi - Rubbiani

- gestire le comunicazioni in entrata ed uscita;
- redigere lettere commerciali;
- eseguire il trattamento di documenti amministrativo-contabili;
- effettuare l'archiviazione di documenti.

Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft **Office**, in particolare di Word;
- utilizzo di Gamma della **Team System** per fatturazione negozio;
- ottima capacità di navigare in Internet;
- utilizzo della posta elettronica (Outlook Express).
- Utilizzo di Aliante Team System e Docfinance gestionale di Tesoreria