

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Geom. ZANOBINI PAOLO

Nato a Firenze il 03/04/1971

ISTRUZIONE

- Dal 1986 al 1991 Istituto Tecnico per Geometri "G.Salvemini"
- Principali materie oggetto dello studio: Edilizia, Topografia, Estimo e Catasto.
- Qualifica conseguita: Diploma 40/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Gennaio 1995 – Gennaio 1997 : Collaborazione con vari studi tecnici ed iscritto all'IVA come Disegnatore Autocad.
- Dal 29 Gennaio 1997 – ad oggi : **Esercizio della Libera Professione di Geometra**

Svolgimento di Attività nei seguenti Ambiti:

- Rilievi Topografici per Aggiornamenti Catastali (Frazionamenti, Tipi Mappali con procedura PREGEO), variazioni culturali (mod. 26 con restituzione grafica eseguita con AUTOCAD).
- Rilievi e restituzione grafica di piani quotati.
- Verifica di confini.
- Progettazioni strutture Agricole (cantine e annessi agricoli) e di civili abitazioni (villetta bifamiliari).
- Redazione di Progetti di Ristrutturazione di edifici esistenti per Agriturismo, civili abitazioni, Residenze Sociali Assistite e presentazione delle Pratiche Amministrative presso gli Enti pubblici (Permesso a Costruire, Autorizzazione Paesaggistica, SCIA, CILA, Concessioni, Istanze ecc.). Collaborazione alla stesura di Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale.
- Redazione di Computi metrici.
- Direzione Lavori
- Contabilità edilizia.
- Visure
- Predisposizione e presentazione Pratiche Catastali (DOCFA, PREGEO e VOLTURA), . . • Predisposizione e presentazione pratiche Amministrative relative agli Scarichi delle acque reflue in zone agricole prive di fognature e in centri urbani.
- Progettazione e presentazione delle Pratiche Amministrative necessarie per l'utilizzazione del Suolo (Sistemazione Idraulico Agrarie per Impianto di vigneti) e bacini di stoccaggio acque di vegetazione della lavorazione delle olive in frantoio.
- Verifica della conformità urbanistica e catastale di beni immobili oggetto di compravendita, e acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria per il rogito. Redazione di Relazioni Tecniche descrittiva. Assistenza Atti Notarili.
- Divisioni Patrimoniali.
- Amministrazione di Case di abitazione e curatela.

