

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUGNA ANNA

Indirizzo

VIA M.A.BORGHESE, 2 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO - A.U.
ROSSANO

Telefono

(+39) 3890268500

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**ASSISTENTE PSICO FISICO PRESSO UNA SCUOLA PRIVATA DI ROSSANO DAL 2000 AL
2001
DAL 2023 AD OGGI**

Professionale segretaria con esperienza presso scuola d'arte. Abile
nell'organizzazione e gestione di uffici, pianificazione di eventi e
supporto amministrativo. Eccellenti abilità comunicative e capacità
multitasking.

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

SCUOLA ARTE VIA MANZONI

• Tipo di azienda o settore

SCUOLA D'ARTE PRIVATA

• Tipo di impiego

SEGRETARIA SCUOLA ARTE

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Il sottoscritto/a RUGNAANNA

ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76
del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

MATURITA' TECNICA COMMERCIALE STATALE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE – 87064
CORIGLIANO – ROSSANO A.U. ROSSANO

DIPLOMA DI MERITO CONCORSO POESIA 2016/2017

UNIVERSITA' CANICATTINENSI

DIPLOMA DI MERITO CONCORSO POESIA ANNO 2020/2021

UNIVERSA PARNASSIA CANICATTINENSIS

CANICATTI' - ITALIA

DIPLOMA DI MERITO CONCORSO POESIA ANNO 2019/2020

UNIVERSA PARNASSIA CANICATTINENSIS

CANICATTI' - ITALIA

DIPLOMA DI MERITO CONCORSO POESIA ANNO 2017/2018

UNIVERSA PARNASSIA CANICATTINENSIS

CANICATTI' - ITALIA

DIPLOMA DI MERITO CONCORSO POESIA ANNO 2018/2019

UNIVERSA PARNASSIA CANICATTINENSIS

CANICATTI' -ITALIA

DIPLOMA DI ASSISTENTE PSICO FISICO

COMUNE DI MANDATORICCIO (CS)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

MOLTO INTRAPRENDENTE NELLE RELAZIONI PERSONALI

- Organizzazione eventi
- Comunicazione efficace
- Customer service
- Redazione documenti
- Gestione corrispondenza
- Pianificazione riunioni

[SCRITTRICE DI POESIE PUBBLICATE SU LIBRI DI POESIE- MOLTO ABILE NEL DISEGNO E NELLA MANUALITA' CON OTTIME RELAZIONI CON I BAMBINI .

PATENTE DI GUIDA CAT. B

[

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma