



Lucia Amorosi

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

20/08/1980

Via Gianni Rodari n.9
20032 Cormano - Milano
3470457390

lucilla.amo@gmail.com
silverliones80

PROFILO PROFESSIONALE

Amministrativa affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore

amministrativo/gestionale, so occuparmi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un continuo miglioramento del servizio.

Ottime doti comunicative e buona padronanza di applicativi per la gestione del personale.

Professionista con esperienza pluriennale nella gestione di team fino a 120 membri (organizzazione di turni e orari su rotazione lavorativa 7/7 H 24) organizzazione impeccabile, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva.

Pongo la massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo e per il rafforzamento dello spirito di squadra.

Orientata fortemente agli obiettivi e con attitudine pragmatica.

Da: 02 Anno 2003 ATM Azienda Trasporti Milanese S.p.A.

Ad: oggi
Milano

Amministrativa

Compiti svolti:

Dal 2003 ho ricoperto diverse posizioni all'interno dell'azienda in varie Direzioni.

Dal 2003 al 2006 impiegata presso il servizio di prenotazione Autobus a chiamata, mi occupavo della gestione delle richieste dei clienti e della preparazione di offerte commerciali per il servizio.

Dal 2006 al 2017 Presso la Direzione sistemi informativi, Telecomunicazioni e sistemi di bigliettazione mi sono occupata di sicurezza informatica di primo livello.

Dal 2017 al 2018 presso la Security mi sono occupata della gestione operativa (orari, turni, amministrazione, pratiche legali/burocratiche) di circa 120 persone (GPG)

Dal 2018 a maggio 2023 presso la Direzione Commerciale, Strategie, Innovazione e Sostenibilità mi occupo di gestione e amministrazione del personale (circa 60 persone gestione dei cartellini con programma RP), gestione pratiche amministrative di tipologia varia, gestione cassa interna (contanti) con relativa rendicontazione e reintegro, gestione totale (revisioni, tagliandi, assicurazioni, manutenzione varia, aggiornamenti pass e richieste per ZTL, multe) del parco vetture in carico alla direzione (circa 12 mezzi).

Gestione protocollo sia interno che esterno (invio PEC) e gestione fatture passive. Inserimenti ordini SAP per l'acquisto della cancelleria.

Da maggio 2023 ad oggi presso la Direzione Sviluppo Commerciale reparto Key-Account Nuovi mercati

Da: 09 Anno 2001

A: 01 Anno 2003
Milano

Dottore Commercialista Revisore dei Conti Bocus

Impiegata Amministrativa

Compiti svolti:

Gestione contabile/amministrativa di c.a. 10 società con relativo inserimento fatture, vidimazioni registri contabili presso l'agenzia delle entrate.

Controllo e gestione ingressi/uscite bancarie per società con sedi all'estero per cambio valute (società con sedi in Israele)

Da 08 Anno 2001

A 09 Anno 2000
Milano

Studio Commercialisti Papotti e Tozza

Apprendista/Impiegata Back Office

Compiti svolti:

Archiviazione documentale cartacea e digitale attraverso l'adozione di soluzioni automatizzate per i processi di back-office

SOFTWARE

- Word
- Excel
- Outlook
- SAP
- PowerPoint

CAPACITA' E COMPETENZE

- Gestione dello stress
- Lavoro di squadra
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Consapevolezza interculturale
- Comunicazione efficace
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Capacità di gestione del tempo
- Documentazione amministrativa
- Uso professionale di software RP di gestione amministrativa
- Doti organizzative
- Principi di trasparenza nell'azione amministrativa
- Gestione di atti e pratiche

LINGUE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Intermedio
Francese: Base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1999
Milano

Diploma PACLE

Istituto Professionale per i servizi Commerciali,
Turistici e Sociali Parco Nord "Paolo Frisi"

Inseguo gli obiettivi con lo stesso entusiasmo che possedevo all'inizio della mia carriera. Dopo gli anni di esperienza acquisiti in questo campo, difatti, mi sento in grado di poter assumere una posizione professionale di maggiore responsabilità. Trovo la possibilità di intraprendere la strada manageriale una magnifica svolta personale e professionale

Considero la possibilità di entrare a far parte della vostra azienda, un'occasione perfetta per conoscere una nuova realtà lavorativa e fare esperienza, sono una persona creativa ed ho bisogno di dare libero sfogo alle mie idee. Imparo facilmente e sono curiosa di vedere cosa mi riserva il futuro. Unirmi ad un team di professionisti come il vostro, mi aprirà sicuramente le porte.

Unendo le mie precedenti esperienze alla grinta che ancora oggi mi dà la forza di mettermi in gioco, mi reputo il candidato idoneo per ricoprire questo ruolo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.