

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Sesso

CROTTI LAURA

arual9512@yahoo.it

Italiana

20 settembre 1995

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Area di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GRUPPO ENEL / INTESA (PAYTIPPER - MOONEY)

Via Marco D'Aviano 2, 20131 Milano – Via Nino Bonnet 6/A, 20154 Milano

Azienda italiana che offre servizi e infrastrutture per il pagamento digitale per banche, aziende, istituzioni e pubblica amministrazione.

Amministrazione Finanza e controllo

Gestione completa della contabilità, tesoreria e contabilità generale, con relativi controlli. Sistema di fatturazione elettronica ALYANTE /SAP, DOC FINANCE e portali di interscambio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Area di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NEXI S.P.A.

Corso Sempione 55, 20149 Milano

Azienda italiana che offre servizi e infrastrutture per il pagamento digitale per banche, aziende, istituzioni e pubblica amministrazione.

Amministrazione Finanza e controllo

Inserita all'interno dell'amministrazione del ciclo passivo e del ciclo attivo con gestione completa della contabilità, tesoreria e contabilità generale. Sistema di fatturazione elettronica SAP, ORACLE e portali di interscambio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2019 – GIUGNO 2019:

STUDIO VALTOLINA

Via Varese 31, 20007 Comaredo (MI)

Lo studio effettua consulenze ed assistenza in materia contabile, finanza, dichiarazione dei redditi e gestione del personale. Inoltre lo studio garantisce la massima efficienza e precisione nell'erogazione dei servizi offerti alla clientela.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata

Consulente e gestione completa in tutte le materie trattate. Sistema di fatturazione elettronica Zucchetti e portali dell'Agenzia delle Entrate.

GIUGNO 2018 – DICEMBRE 2018:

G. F. SNC / STUDIO GRAZIANI

Via Magenta 56, 20007 Comaredo (MI)

Lo studio opera nel campo di gestione ed amministrazione della contabilità delle aziende ordinarie e semplificate, dei servizi paghe e dichiarazioni dei redditi.

Impiegata

Consulente contabile, gestione dei servizi paghe e dichiarazioni dei redditi. Sistema di fatturazione elettronica Agyo, portali dell'Agenzia dell'Entrate, Easy studio per F24 e programma per la dichiarazione dei redditi.

SETTEMBRE 2018 – DICEMBRE 2018:

GIRY DI GRAZIANI IRENE

Via Magenta 60, 20007 Comaredo (MI)

Negozi di abbigliamento

Commessa

Gestione del negozio

SETTEMBRE 2014 – AGOSTO 2018:

ELETTRAUTO FRUJO GIUSEPPE

Via Mazzini 51, 20007 Comaredo (MI)

L'azienda opera nel settore delle riparazioni meccaniche.

Collaborazione

Gestione completa delle fatture e pagamenti. Sistema di fatturazione elettronica ZUCCHETTI.

GIUGNO 2014 – SETTEMBRE 2014:

Cesed S.r.l.

Via Italo Calvino 7, 20017 Rho (MI)

L'azienda opera nel campo di gestione ed amministrazione del personale, servizi paghe e contributi, avvalendosi di risorse specializzate, motivate ed in continuo aggiornamento.

Stagista

Gestione dei dati per calcolare paghe e contributi.

Giugno 2013 – Settembre 2013:

Sealed Air

Via Trento 7, 20017 Rho (MI)

L'azienda è un produttore leader globale di materiali e sistemi di confezionamento speciali, protettivi e per prodotti alimentari.

Stagista

Receptionist e consulente contabile negli uffici amministrativi

DAL 2010 al 2015:

Oratorio San Giovanni Bosco

Piazzale Don Carlo Aresi 1, 20010 Comaredo (MI)

Oratorio di Comaredo

Animatrice

Responsabile della gestione dell'intrattenimento dei bambini dai 5 ai 13 anni con attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione in direzione finanziaria e controllo di gestione - controller

Università degli Studi di Milano-Bicocca Corso in Giurisprudenza con specializzazione nel settore economico

Istituto Tecnico "Enrico Mattei" Diploma di maturità in sistemi informativi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e buone capacità di comunicazione.

Nel corso delle esperienze lavorative sopra citate ho avuto modo di incontrare colleghi, clienti e banche, svolgendo mansioni di diversa responsabilità, portandomi a sviluppare la capacità di relazionarmi in varie situazioni e gestire diversi ruoli importanti.

L'attività di animatrice mi ha permesso di entrare in contatto con collaboratori, bambini, ragazzi e famiglie; rapporti fondamentali per svolgere un buon servizio educativo che richiede l'integrazione tra varie realtà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buon senso dell'organizzazione ed esperienza nella gestione di progetti, bilanci e amministrazione di persone; acquisite nell'ambito scolastico, nella formazione del lavoro e in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dei sistemi operativi e dei linguaggi di programmazione; acquisiti all'interno della scuola e durante il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato corsi di danza ottenendo un buon livello di preparazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Vari tipi di sport

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI