

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA RITA GIORDANO**
Indirizzo
Telefono ufficio
Fax
E-mail **ilariar.giordanocgmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **22/01/1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10 Gennaio 1991 /30 Giugno 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune d Cremona**
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego **INCARICO DI COLLABORAZIONE SEMESTRALE**
Attività di rilevazione, per l'Istituto Nazionale di Statistica, del XIII° Censimento della popolazione e del 7° Censimento delle industrie e dei servizi
- Date (da – a) **01 Gennaio 1992/31 Gennaio 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Avvocato Sandro Bocchi – Foro di Cremona**
• Tipo di azienda o settore **Pratica Legale**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione atti giuridici, studio casi/processi i, partecipazione ad udienze, gestione in proprio di casi affidati dal Tutor.**
- Date (da – a) **01 Marzo 1995 /31 Luglio 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus con sede in Sospiro (CR) P.zza Libertà n.2**
• Tipo di azienda o settore **Fondazione**
• Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
• Principali mansioni e responsabilità
 1. Istruttore Amministrativo referente della Direzione Sanitaria
 2. Istruttore Amministrativo Ufficio Provveditorato Economato - Settore Gare e appalti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 Agosto 1998 /14 Dicembre 2015

Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona con sede in Cremona Via S. Sebastiano n.14

Azienda Sanitaria Pubblica

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

In particolare con le seguenti mansioni:

- Principali mansioni e
- Principali mansioni responsabili

01 Agosto 1998 /14 dicembre 1998

Assistente Amministrativo (Cat. C)

Unità Operativa Approvvigionamenti – Settore appalti e gare.

15 Dicembre 1998/30 Settembre 2003

- Collaboratore amministrativo professionale (Cat.D)
Unità Operativa Approvvigionamenti – Settore appalti e gare.

- Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)
Servizio Assistenza Farmaceutica e membro supplente
Commissione Vigilanza Farmaceutica.

01 ottobre 2003 /30 Novembre 2005

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) – Incarico
Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di:

1. Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medico (DPM) e coordinamento del personale afferente nonché Coordinamento del personale amministrativo e dell'attività amministrativa dell'Unità Operativa Dipartimentale del Laboratorio di Sanità Pubblica;

01 Dicembre 2005/30 Giugno 2012

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto (Cat. DS) - Incarico
Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di:

1. Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medico (DPM) e coordinamento del personale afferente nonché Coordinamento del personale amministrativo e dell'attività amministrativa dell'Unità Operativa Dipartimentale del Laboratorio di Sanità Pubblica;

01 Luglio 2012/31 Dicembre 2015:

Collaboratore Amministrativo professionale esperto (Cat.DS1) – Incarico Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di

1. Responsabile Amministrativo del Dipartimento Attività Socio Sanitarie Integrate (ASSI) e coordinamento del personale Amministrativo afferente;
2. Referente dell'Ufficio di Protezione Giuridica

• Date (da – a)	01 Gennaio 2016 /31 Dicembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST di Cremona
	V.le Concordia n.1
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo professionale esperto (Cat.DS2) Incarico Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio Protezione Giuridica. - Referente aziendale Terzo Settore sino al mese di Dicembre 2020

• Date (da – a)	01 marzo 2020/ 31 Dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST di Cremona
	V.le Concordia n.1
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo professionale esperto (Cat.DS3) Incarico di Posizione Organizzativa di Responsabilità con funzioni di <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio Protezione Giuridica. - Referente Privacy UOC Servizi per la Domiciliarità

Date (Dal -al))	01 Gennaio 2022 ad oggi
Nome indirizzo datore di Lavoro	ASST di Cremona
	V, le Concordia n. 1
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo professionale incarico medio posizione Organizzativa di responsabilità con funzione di <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio di Protezione Giuridica - Referente Privacy UOC servizi per la domiciliarità

ALTRI INCARICHI

• Date (da – a)	A far data dall' anno 2012 al anno 2014
• Nome ed indirizzo datore di lavoro	Azienda Sanitaria della provincia di Cremona
• Tipo di Azienda e Settore	Via San Sebastiano 14 Azienda Sanitaria Pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO ELETTIVO RSU Aziendale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da -a) 	Maggio 2005/31 Dicembre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Ordinario di Cremona con sede in Cremona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Via Dei Tribunali n.13
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Organo Giurisdizionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	INCARICO Giudice Popolare Corte d'Assise Tribunale Ordinario di Cremona
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 1999/ Maggio 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Cremona con sede in Cremona P.zza del Comune 1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CARICA ELETTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consigliere Comunale 2. Componente Commissione Consigliare Permanente attinente i Servizi per la persona, la Famiglia e la Comunità.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2004 /Maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Cremona con sede in Cremona P.zza del Comune 1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CARICA ELETTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consigliere Comunale 2. Vice Presidente della Commissione Consigliare Permanente attinente i Servizi per la Persona, la Famiglia e la Comunità; 3. Componente della Commissione Consigliare permanente per le Politiche giovanili
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2009 /Novembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Cremona con sede in Cremona P.zza del Comune n.1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	CARICA ELETTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consigliere Comunale 2. Presidente della Commissione Consigliare Permanente attinente i Servizi per la Persona, la Famiglia e la Comunità;

- **Date (da-a)** **Novembre 2009 /Febbraio 2016**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona "Cremona Solidale" con sede in Cremona Via Brescia n. 207
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Speciale Comunale
- **Tipo di impiego** INCARICO
- **Principali mansioni e responsabilità** CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
- **Date (da-a)** **Maggio 2017/ Maggio 2018**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Società Cooperativa Altana Onlus con sede in Cremona Via XI Febbraio n. 66/A
- **Tipo di azienda o settore** Società Cooperativa
- **Tipo di impiego** Incarico
- **Principali mansioni e responsabilità** CONSIGLIERE DDI AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Anno Scolastico 1983/1984**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** LICEO LINGUISTICO
Istituto Canossiano di Cremona con sede in Cremona Via Ruggero Manna n.28
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** MATURITA' LINGUISTICA
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date (da – a)** **22 luglio 1992**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Fondazione CREMONA E.N.A.I.P – Cremona Piazzale Luzzara, 1
Scuola Professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SPECIALIZZAZIONE ANNUALE POST DIPLOMA IN GESTIONE DEL PERSONALE

Normativa fiscale, tributaria, dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e previdenziale
 Procedure amministrative connesse alle diverse fasi del rapporto di lavoro
 Elaborazione delle retribuzioni del personale
 Calcolo dei versamenti contributivi e fiscali
 Utilizzo software per la gestione delle paghe

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tecnico Amministratore del personale

- Date (da – a)

10 Luglio 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Esami da Piano di Studio

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

TESI di Laura comparata in Medicina Legale e Diritto del Lavoro

Titolo: "Accertamenti Sanitari per l'idoneità al Lavoro Aspetti Giuridici e Medico legali"

- Date (da – a)

Febbraio 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi School of Management di Milano

Corporate Empowerment

Divisione formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit – DAP

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Executive MASTERS per quadri e dirigenti delle strutture socio sanitarie:
 Organizzato in loco presso la Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro - Onlus

- Qualifica conseguita

Executive MASTERS

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1. • Date (da – a)

13 Giugno 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

School of Management Università LUM Jean Monnet e Nomisma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di consulenza giuridico amministrativa con utenza esterna, con servizi socio sanitari aziendali e territoriali.

Partecipazione ad equipe multiprofessionali e multidisciplinare e a Staff direzionali e tematici. Gestione Rapporti intra e Interistituzionali e con il Terzo Settore.

Gestione rapporti con Tribunale Ordinario di Cremona e Cancellerie ed Uffici giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento attività amministrativa e personale amministrativo con valutazione delle risorse umane.

Attività di progettazione, programmazione, gestione e valutazione dell'attività di competenza. Competenza specifica in materia di Protezione Giuridica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Conoscenza pacchetto Word, Excel e programmi specifici aziendali.

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Socio dell'Associazione di Volontariato "Gruppo Articolo 32" con sede legale in Cremona V.le Trento e Trieste, 35- Associazione che garantisce tutela sanitaria di base ad emarginati ed immigrati ed in generale a persone che non sono o possono essere iscritte al Servizio Sanitario Nazionale.

Socio fondatore e Coordinatore della Segreteria Organizzativa dell'Associazione di Volontariato "Avvocato di Strada" Sede di Cremona con sede in v. le Trento e Trieste, 35 avente la finalità di offrire consulenza giuridica gratuita ai senza fissa dimora sino alla sua dimissione in Cremona

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI
FORMAZIONE**

**Partecipazione ai vari corsi e convegni tra i più
significativi:**

Centro Studi Aziendali e Amministrativi di Cremona

Corso di Perfezionamento Interdisciplinare annuale

"La finanza pubblica in Italia fra risanamento e riforma "Ottobre -
Dicembre 1994;

La valutazione dei rischi dei lavoratori delle RSA (II.PP.B) alla luce
del D. Lgs 626/94 Corso di formazione tenutosi presso la
Fondazione "Istituto Ospedaliero di Sospiro" Onlus di (CR) in data
10/06/1996;

"Le nuove frontiere di responsabilità patrimoniale di
amministratori e dipendenti di Enti Pubblici" tenutosi presso la
Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus (CR) in data 13

Aprile 1996;

"Le forniture dei beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni"
Corso di aggiornamento tenuto presso la Scuola di Formazione e Organizzazione per Enti Locali con sede in Milano in data 08 Settembre 1997;

Convegno Giuridico Istituzionale in data 10/05/1997 " Le II.PP.A.B e le prospettive alle soglie del terzo millennio ".Dalla Legge Crispi alla Legge

"Il Trattamento dei dati personali "Corso di formazione di n 4 giornate organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data 16/17/19/ Febbraio 2000 - 13 Marzo 2000;

Corso di formazione di n. 2 giornate per il personale amministrativo dei Dipartimenti Sanitari svoltosi presso la Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM di Torino in data 29/30 Ottobre 2002;

Realtà a confronto: "Nomenclatore Tariffario e modalità di approvvigionamento beni". Corso di aggiornamento tenuto presso l'Istituto Mario Negri – CESAV di Ranica (BG) in data 06/12/2000;

Il Controllo di Gestione" progetto aziendale in due giornate organizzato dall'Asl della provincia di Cremona 13/14 dicembre 2002;

"La nuova Legge sulla Privacy" Corso di formazione di due giornate organizzato dall'Asl della Provincia di Cremona" 8 ore di formazione in data 05/11/2004;

"Migliorare le prestazioni professionali dei collaboratori attraverso il Coaching" Corso di Formazione di 32 ore organizzato dall'ASL della Provincia di Cremona in data 17/24/25/29/30 Giugno 2004;

"La Legge di riforma dell'Azione Amministrativa - modifiche ed integrazioni alla Legge n. 241/90 introdotte dalla Legge n. 15/05" Giornata di Studio in data 17/06/2005 di n. 8 presso il CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali di Milano;

"Strumenti per favorire l'informatizzazione delle realtà Sanitarie". Corso di formazione di 66 nell'Anno 2003 organizzato presso l'ASL della provincia di Cremona in collaborazione con la Regione Lombardia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Unione Europea -Fondo

"Il sistema di Gestione per la qualità dell'ASL della provincia di Cremona" organizzato da quest'ultima per n. 8 ore di formazione in data 14/03/2005;

Elementi per lo sviluppo della professionalità e delle competenze delle figure amministrative" in Sanità organizzato dal Sindacato Autonomo Sanità presso l'Azienda ospedaliera "Istituti Ospitalieri di Cremona" in data 13 Aprile 2004; "

Corso "Rilevazione degli eventi significativi". Conoscere i principi fondamentali, le metodologie e gli strumenti per la gestione del rischio, sensibilizzare gli operatori all'utilizzo degli strumenti e valorizzazione del Progetto RISK MANAGEMENT, organizzato dall'ASL della provincia di Cremona;

Incontro formativo "Auditing, attività di controllo di gestione e progetti obiettivo annuali" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona (n° 3 giornate) Cremona 04Dicembre 2006;

Corso di Formazione "Squadre vincenti per migliorare l'efficacia organizzativa e costruire e rafforzare i Team organizzato presso l'ASL della provincia di Cremona – Sistema Regionale ECM-CPD 14 ore in data 05/12 maggio 2006";

Corso di formazione "La cultura delle pari opportunità" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data 12/1/10/2006 (n.7 ore);

Corso di formazione "I rapporti di Lavoro atipici organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data 29 Luglio 2007 (n.7 ore);

Corso di formazione "La sanzione Amministrativa" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona (n° 4 giornate);

"La Legge Regionale n. 3 del 12 Marzo 2008" Integrazione e Tutela nella nuova Legge Quadro nel Territorio Cremonese organizzato dall' ASL della provincia di Cremona presso la sede del Politecnico di Cremona in data 16/01/2009;

Regione Lombardia 28/02/2013 - 08/03/2013 (8 ore) "Percorso formativo per i componenti dei Comitati Unici di Garanzia;

"Corso di formazione Risk Management nell'ASL della provincia di Cremona" piano - formativo ASL della provincia di Cremona - Sistema Regionale ECM-CP in data 08/ luglio 2009 (4 ore) ;

"Stati Generali Territoriali del Sistema Socio – Sanitario organizzati da ASL della provincia di Cremona e dalle Aziende Ospedaliere del Territorio con la collaborazione della Regione Lombardia in data 18/09/20009;

Corso di formazione " L'accesso ai documenti e la riservatezza dei dati" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data

Corso di formazione "LA BALANCED SCORECARD" quale strumento di governo delle performance da parte del management aziendale organizzato dall'ASL di Cremona;

Corso di formazione "Codice Etico comportamentale aziendale" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data

Corso di formazione "Formare gli operatori responsabili in merito all'utilizzo della posta elettronica web, alla conoscenza ed all'utilizzo della posta certificata (PEC) organizzata dall'ASL di Cremona in data 20/10/2011;

Corso teorico pratico per la gestione del sistema regionale Allerte Alimentari e revisione della procedura aziendale PP7.0.0 in materia, organizzato dall'Asl di Cremona in data 12/04/2012;

Corso di formazione per Dirigenti e Preposti D. Lgs n. 81/08 organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data 16/03/2011 (4 ore) ;

Formazione prevista dal Decreto Legislativo n. 81/2008 – Modulo 1 formazione generale organizzato dall'ASL di Cremona in data 22/06/2012;

Corso "Finanziamento dei controlli Sanitari Ufficiali alla luce del Decreto Legislativo n. 194/2008" organizzato presso l'ASL di Sondrio in data 18/06/2012;

Corso di formazione "La sicurezza informatica PEC e posta elettronica" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data 08 Febbraio 2012 (4 ore);

Corso di formazione "Accesso agli atti" organizzato dall'ASL della provincia di Cremona in data 15 Febbraio 2012 (4 ore);

Corso di formazione "Il procedimento penale e la tutela del minore vittime o testimone di reati sessuali organizzato dalla Cooperativa Sociale La Strada in data 25/ febbraio 2013 (6 ore)

Corso "L'Amministratore di sostegno, un progetto un'opportunità una scelta. Aspetti giuridici, procedurali e normativi "ASL di Mantova 19 e 26 ottobre 9,16,23 Novembre 2013;

Corso di formazione "Verso il sistema di Protezione Giuridica delle persone fragili" Regione Lombardia - Milano 29 gennaio, 12 Febbraio 2013;

L'Amministratore di Sostegno compie 10 anni: l'applicazione della Legge n. 6/2004 nel territorio mantovano prospettive e sviluppi. Asl di Mantova e Associazione Auxilia 14 Marzo 2014. Mantova 14 Marzo 2014.

Il Gioco d'Azzardo patologico: Strumenti e Strategie di Prevenzione e Contrasto: Lo stato dell'Arte nella provincia di Cremona. Asl di cremona 10 ottobre 2014;

Corso Base per Volontari appartenenti alle associazioni di Volontariato operanti nel territorio del Sub Ambito 5 Distretto di Crema, per la formazione di Amministratori di Sostegno. Castelleone sala teatro Leone nei giorni 11/04/2015 – 18/04/2015- 09/05/2015 – 16/05/2015 - 23/05/2015.

La responsabilità nei Servizi Socio Sanitari Regione Lombardia Palazzo Lombardia - Piazza Città di Lombardia, 1 Milano 15 Aprile 2015.

L'Amministrazione di Sostegno. Bilanci e Prospettive. ASL di Cremona 18 dicembre 2015- Regione Lombardia – sede territoriale di Cremona Via Dante 136.

Il Diritto di Accesso ai documenti Amministrativi (e in ambito sanitario): il procedimento in generale, i c.d. accessi speciali, i rapporti tra normativa e previsioni deontologiche. Azienda Sociale del Cremonese – Cremona 22 Marzo 2016.

Evento formativo "Le disposizioni anticipate di trattamento tra clinica ed etica svoltosi in data 01dicembre 2018 presso Villa S. Antonio Brescia;

Evento Formativo "Implementazione di uno strumento operativo per il monitoraggio degli atti di violenza a danno degli operatori sanitari tenutosi a Cremona presso l'ASSYT di Cremona il giorno 22/11/2019;

Corso di formazione "Il sistema di Qualità aziendale. Documenti ed indicatori" organizzato dall'ASST di Cremona in data 18 luglio 2019

Evento formativo L'intervento per la tutela del Gioco D'Azzardo Patologico con riferimento alla situazione patrimoniale e debitoria e all'Amministrazione di Sostegno" svoltosi in data 29/11/2019 per un totale di n. 7,30 ore organizzato dall'ASST di Cremona;

Evento formativo "La cura e le relazioni familiari nei percorsi della

giustizia. Possibili interventi giuridici e clinici” organizzato da ASST Papa Giovanni XXIII- Bergamo in data 11 Ottobre 2019;

Corso di formazione “**Sicurezza e Lavoro**” della durata di n. 6 ore complessive organizzato da ASST di Cremona in data 23/10/2022;

Evento formativo “Corso Privacy per referenti” tenutosi in data 16/11/2022 presso ASST di Cremona per un totale di n. 3,30 ore.

Partecipazione ed eventi formativi in materia di protezione giuridica in qualità di docente e partecipazione a Convegni quale relatore

Corso Base per Volontari appartenenti alle associazioni di Volontariato operanti nel territorio del Sub Ambito 5 Distretto di Crema, per la formazione di Amministratori di Sostegno. Castelleone sala teatro Leone nei giorni 11/04/2015 – 18/04/2015- 09/05/2015 – 16/05/2015 - 23/05/2015.

Corso Base per la formazione di volontari Amministratori di Sostegno (AdS) nel territorio dei Comuni degli ex Distretti di Cremona e Casalmaggiore .

- Prima Edizione 7,14,21 Ottobre 2016 Sala 1 Ats Valpadana via San Sebastiano 14;

- Seconda Edizione 3,10,17 Novembre 2016 presso Sala Conferenze Oratorio G. Maffei Piazza Marini n. 1 Casalmaggiore

Ufficio di Protezione Giuridica dell’ASST di Cremona e la Rete AdS Cremona: incontri a tema in favore di Amministratori di Sostegno/ Tutori/Curatori nominati,

Ogni giovedì del mese da Giugno 2018 al Dicembre 2018 dalle ore 17, 00 alle ore 19,00 presso la sede di Anffas Cremona Onlus in via Gioconda ;

Convegno “I disturbi comportamentali nelle demenze” Gennaio 2020 Aula Magna Carutti ASST di Cremona

La Funzione di Protezione Giuridica della persona fragile nei percorsi sanitari e sociosanitari della ASST di Cremona che si terrà Martedì 21 e Lunedì 27 febbraio 2023 Sala Grigia e Sala Verde U.O.S Formazione ASST di Cremona

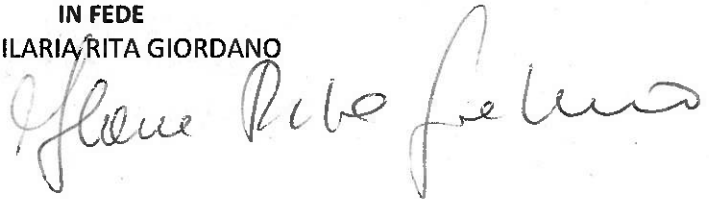
I sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR

445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali

Cremona 24/04/2024

IN FEDE

F.to ILARIA RITA GIORDANO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilaria Rita Giordano', written in a cursive style.