

Io sottoscritto Francesco Gallo, cittadino italiano, nato a Napoli il 14 dicembre 1962, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum e in particolare relativamente a:

\*\*\*

### ISTRUZIONE

- 1) Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo "V. Gioberti" di Torino.
- 2) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito il 1/3/1990 presso l'Università degli Studi di Torino.
- 3) Milite assolto presso la Procura Militare della Repubblica di Torino.
- 4) Attestato di partecipazione al Corso di Formazione professionale forense organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Torino, e pratica legale certificata.
- 5) Attestato di frequenza e profitto al corso di Segretario comunale organizzato dal Centro Studi amministrativi di Torino (csa-torino.it).
- 6) Attestati di partecipazione ai Corsi di formazione della Regione Piemonte:

"Il controllo di gestione nella P.A.", "Lavorare per progetti", "Gli strumenti delle politiche comunitarie", "Affidamento di pubbliche forniture e di servizi", "Tecniche di redazione di capitolati d'appalto", "Fondi strutturali", "Verso la contabilità unificata", "Semplificazione e certificazioni amministrative", "Lettura e analisi del bilancio di una società", "Strumenti di verifica di un progetto ICT", "Il programma operativo come strumento di budget", "Governance europea ed e-governance", "Gli istituti di semplificazione nella P.A.", "Codice P.A. digitale", "Tutela della salute e sicurezza nella P.A.", "La prevenzione degli errori umani", "Politiche di parità", "La Cittadinanza europea", "Semplificazione normativa e amministrativa", "Verso la sussidiarietà fiscale", "Open office base", "Il Portale aziendale della Regione Piemonte", "Manuale Linux base", "Autocontrollo e gestione dello stress";

*“Gestire e risolvere i problemi”; “Diversity management : la valorizzazione delle diversità”; “Gestire riunioni”; “La PEC: Posta elettronica certificata al servizio dei cittadini e al servizio delle amministrazioni”; “Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Giunta della Regione Piemonte”; “Misure di Contrasto alla Diffusione Virus Covid-19 negli Ambienti di lavoro”; “Anticorruzione e Trasparenza”; “Il Software nella Pubblica Amministrazione”; “Le posizioni organizzative nella Regione Piemonte: ruolo e competenze”; Phishing e Cybersecurity.*

7) Attestato di frequenza, valutazione ed esame finale, con voto 27/30, (23 settembre 2013 - 3 febbraio 2014), al Corso di Alta Formazione “Spending Review e funzione di controllo” presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Scienze Economiche - Ministero dell’Economia e delle Finanze.

### Esperienze professionali principali

1) Assistente amministrativo (ex VI q.f.) - vincitore di concorso pubblico per esami - e Collaboratore amministrativo (ex VII q.f.) - vincitore di concorso riservato per esami - dal 20/1/1987 al 19/12/1993, presso l’Università degli Studi di Torino, Settore Affari Generali, Legali e Patrimoniali.

2) Responsabile di Nucleo amministrativo (ex VIII q.f.) - vincitore di concorso pubblico per esami - dal 20/12/1993 all’11/7/1995, presso il Comune di Torino.

3) Commissario straordinario, Amministratore e Custode giudiziario con funzioni di direzione amministrativa (dal 20/4/1996 al 30/4/2001), previo incarico del Tribunale di Biella, dell’Associazione Le Patriarche-L.J. Engelmajer Italia, luoghi di vita e di speranza nel mondo, per la cura e il recupero di soggetti tossicodipendenti, con sede a Frazione Monte, via Cesare Battisti n. 7, Bioglio (BI). Associazione iscritta agli ALBI, quale Ente Ausiliario delle Regioni LAZIO (Centro di Palombara Sabina-RM), LOMBARDIA (Centri di Cozzo- PV, Garbagnate-MI e Camignone-BS), MARCHE (Centro di Cupra-AP) e SARDEGNA (Centro di Monastir-CA); Campania (Centro privato di Castel Volturno-CE).

4) Direzione tecnico-amministrativa in qualità di Consulente nei Nuclei di Valutazione dei Dirigenti e del Personale del Comparto (dal 15/5/1997 al 30/6/2007) delle Aziende sanitarie della Regione Piemonte:

- ✓ Azienda Sanitaria Locale TO 3 Maria Vittoria-Amedeo di Savoia;
- ✓ Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna-Regina Margherita di Torino;

✓ Azienda Sanitaria Ospedaliera S. Luigi Gonzaga di Orbassano (TO).

5) A tutt'oggi, Funzionario Elevata Qualificazione esperto giuridico-amministrativo (cat. D7) della Regione Piemonte, Direzione Sanità – Settore Politiche degli Investimenti - con le seguenti attività prevalenti:

- supporto giuridico, predisposizione di pareri e approfondimenti legislativi in relazione alle diverse attività di controllo e procedure del Settore;
- predisposizione di provvedimenti amministrativi e degli Accordi di Programma;
- referente di Settore per le attività connesse ai flussi documentali e per le attività legate ai temi della Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.

### Presentazione Personale

Consigliere giuridico, dal luglio 1995 al 1999, dell'Assessore alla Sanità e Welfare della Regione Piemonte dott. Antonio D'Ambrosio.

Consigliere eletto e Presidente, dal 2001 al 2006, della Commissione consiliare del Comune di Torino "Controllo della gestione".

Consulente Enti Terzo Settore: FISED.it e Croce 24 Milano.

### CONTATTI

[gallo.aelle@gmail.com](mailto:gallo.aelle@gmail.com)

\*\*\*

corrisponde a verità.

Milano, 22/04/2024.

Francesco Gallo



\*\*\*

Io sottoscritto dr Francesco Gallo

Autorizzo

*Francesco Gallo, Curriculum vitae professionale e formativo*

*il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR).*

*Milano, 22/04/2024*

*Francesco Gallo*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Gallo', written in a cursive style.