
Antonietta ZANGA

📍 Dalmine Via [redacted] 14, 24044, Dalmine, Bergamo

☎ [redacted] 193

✉ ant.zanga@gmail.com

📅 21/09/1950



Profilo professionale

Attiva in politica da 6 anni, ho sviluppato ottimi rapporti di collaborazione sia all'interno che all'esterno del partito e da 2anni rivesto il ruolo di Presidente di Circolo dimostrando capacità comunicative, competenze nella gestione dei conflitti e nella leadership dimostrate da obiettivi e traguardi raggiunti. Gestisco in maniera efficace le relazioni con cittadini e funzionari di ogni livello. Sono iscritta nel registro dei Volontari per l'Ambiente del Comune di Dalmine, sono vicepresidente di una Associazione Culturale.

Capacità e competenze

- Dialettica e capacità di comunicazione
- Capacità di lavoro in forma collegiale
- Competenze procedurali
- Esperienza in public speaking
- Doti di onestà morale
- Buone capacità di public speaking
- Attitudine al problem solving
- Strumenti di promozione delle relazioni con gli elettori
- Predisposizione alla collaborazione
- Doti di leadership

Esperienze lavorative e professionali

Giugno 2019 - Aprile 2024

Consigliere comunale

Dalmine

Comune di Dalmine

- Discussione collegiale di decisioni a carattere politico-amministrativo nel pieno interesse delle istanze della collettività e dell'elettorato.
- Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni.
- Approvazione del bilancio annuale.

Settembre 1970 - Dicembre 2007

Coordinatore amministrativo

Dalmine

A.S.L.

- Selezione, assunzione e formazione di nuovi dipendenti, compresi il monitoraggio e la revisione delle prestazioni individuali. Coordinamento delle attività amministrative di un Distretto Sociosanitario con 4 Punti Erogativi.
- Gestione del programma di progetti/obiettivi a breve e lungo termine
- Supervisione e guida dei nuovi dipendenti nel servizio amministrativo e risposta immediata ed esauriente alle domande, migliorando in questo modo la comprensione delle responsabilità lavorative.
- Conduzione di riunioni del personale per team di 20 persone al fine di comunicare le direttive ministeriali/regionali.
- Redazione di rapporti quotidiani con l'obiettivo di assistere i dirigenti aziendali nel processo decisionale e nella pianificazione operativa strategica.

Istruzione e formazione

1968

Diploma: Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Primaria Bergamo

2 ano: Madrelingua
inglese:
Principiante

A1 Francese:
Base

A2

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Antonietta Zanga Antonietta Zanga