



curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **CATALANO ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA MONTE CIMONE, 12/P**
41043 FORMIGINE (MO)
Telefono **3334365200**
E-mail [**allecata87@hotmail.it**](mailto:allecata87@hotmail.it)
Linkedin [**allecata871@gmail.com**](mailto:allecata871@gmail.com)
[**www.linkedin.com/in/alessandro-catalano-2673a259**](https://www.linkedin.com/in/alessandro-catalano-2673a259)

Nazionalità **ITALIANA**
Luogo di nascita **Catania (CT)**
Data di nascita **11-10-1987**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **01-10-2017 – lavoro attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LA RICAMBI SRL**
- Tipo di azienda o settore **COMMERCIO RICAMBI AUTO**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO UFFICIO ACQUISTI**
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione acquisti urgenti, in base alla richiesta giornaliera dei ricambi non presenti in magazzino.
Presa in carico degli ordini clienti ed inserimento nel sistema informatico.
Gestione acquisti in stock per il riapprovvigionamento del magazzino, in funzione del tipo di fornitore, estero o italiano, brand ed altre condizioni.
Creazioni di preordini e richieste spot ai vari fornitori.
Inserimento ed aggiornamento mensile dei vari tariffari.
Emissione ddt di reso ai fornitori per eventuali anomalie, non conformità o danneggiamenti, gestioni reclami.
Controllo e carico dei ddt/fatture di acquisto, gestione movimenti mag. carico/scarico
Controllo sul fornitore, back order e delle tempistiche di consegna dei fornitori.
Aggiornamento e Inserimento nuovi particolari nel magazzino.
Aggiornamento e inserimento nuovi fornitori e nuovi condizioni di acquisto.
Emissione ed invio tutti tipi di ordini di acquisto
Emissione ed invio richieste di offerte e valutazioni
Ricerca nuovi fornitori, contrattazioni e solleciti
Emissioni di statistiche e riepiloghi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-10-2006 – 30-09-2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	MONDIAL RICAMBI SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	COMMERCIO RICAMBI AUTO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	COMMESSO DEL PUNTO VENDITA (successivamente IMPIEGATO UFF. ACQUISTI)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione acquisti urgenti, in base alla richiesta giornaliera dei ricambi non presenti in magazzino.</p> <p>Presa in carico degli ordini clienti ed inserimento nel sistema informatico.</p> <p>Creazioni di preordini e richieste spot ai vari fornitori.</p> <p>Inserimento ed aggiornamento mensile dei vari tariffari.</p> <p>Emissione ddt di reso ai fornitori per eventuali anomalie, non conformità o danneggiamenti.</p> <p>Aggiornamento e Inserimento nuovi particolari nel magazzino.</p> <p>Aggiornamento e inserimento nuovi fornitori e nuovi condizioni di acquisto.</p> <p>Emissione di scontrini fiscali e gestione della cassa.</p> <p>Vendita al banco diretta con il cliente, vendita a spot diretta al cliente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-06-2005 – 31-07-2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SAT SPA (EX HERA SPA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	SERVIZI AMBIENTALI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	IMPIEGATO (STAGISTA/TIROCCINANTE)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Amministrazione e segreteria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01-06-2003 – 31-07-2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	GIMEC
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	INDUSTRIA METALLURGICA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	LAVORO ESTIVO, OPERAIO STAGISTA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo macchine e montaggio

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2001 – 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITCG BAGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Aziendale, Matematica e informatica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniere Programmatore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANA
Altre lingua	
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BASE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BASE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BASE

Capacità e competenze relazionali e organizzative	<p>Ottime capacità' relazionali</p> <p>Ottimi dati relazionali</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo</p> <p>Precisione, serietà e puntualità</p> <p>Ottime capacità organizzative e problem solving.</p> <p>Desideroso di imparare e pienamente coinvolto nei doveri quotidiani</p> <p>Autonomia nell'organizzazione e svolgimento del compito assegnato</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Ottimo uso del pc.</p> <p>Ottimo uso del pacchetto office, in particolare ho svolto diversi corsi per Excel a livello avanzato (pivot, macro e funzioni avanzate)</p> <p>Ottimo uso di tutte le banche dati per ricambi auto (meccanica e carrozzeria) es. TecDoc, Vision/Clipparts, Analisys.</p>
Altre informazioni	<p>Ottimo uso della posta elettronica e Web.</p> <p>Sposato, 1 figlio (6 anni)</p>
Patente o patenti	B, Automunito
Ulteriori informazioni	<p>Ricerco un lavoro a tempo indeterminato (o a scopo contratto indeterminato-lungo termine)</p> <p>Disponibile a lavorare anche su turni.</p> <p>Da oltre 15 anni lavoro nel settore del commercio ricambi auto, sono giovane, dinamico e valuto tutte le proposte.</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA LEGGE 675/96

CATALANO ALESSANDRO