

## INFORMAZIONI PERSONALI ALESSANDRA FELICIONI



✉ alessandra.felicioni@yahoo.it

Sesso Femminile | Data di nascita 25/05/1981 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- Date (da - a) 01/12/2022 – in corso  
Affiliato Tecnocasa Servizi Tortoreto S.R.L.S.  
▪ Addetta al marketing ed alla pubblicità degli immobili. Coordinamento delle attività di agenzia, smistamento clienti e servizi fotografici.
- Date (da - a) 05/06/2022 – 30/11/2022  
Kiko Milano  
▪ Addetta alle vendite
- Date (da - a) 05/06/2021 – 30/04/2022  
Estro Srl  
▪ Addetta alle vendite
- Date (da - a) 07/05/2020 – 31/08/2020  
Acqua&Sapone  
▪ Addetta alle vendite
- Date (da - a) 05/05/2018 – 04/02/2020  
Abruzzo Scommesse Srl ( Punto Snai)  
▪ Impiegata con gestione del punto Scommesse.  
Addetta alla Prima Nota e contabilità generale; rapporti con le banche, fornitori, pubblico e gestione dell'intera sala Scommesse.
- Date (da - a) 07/10/2002 – 05/05/2015  
Abruzzo Scommesse Srl ( Punto Snai)  
▪ Impiegata con gestione del punto Scommesse.  
Addetta alla Prima Nota e contabilità generale; rapporti con le banche, fornitori, pubblico e gestione dell'intera sala Scommesse.
- Date (da - a) Novembre 2006 – Gennaio 2007  
Profeta Abbigliamento  
▪ Commessa PartTime  
Addetta alla Vendita.

Date (da - a) Giugno 1999 – Ottobre 2002  
Agenzia Ippica Snc Giulianova  
▪ Sportellista  
Addetta alla ricezione Scommesse.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 2011 – Luglio 2015  
Università degli Studi di Teramo  
▪ Scienze della Comunicazione – Materie principali: Pubblicità, Storia delle Comunicazioni di massa, Filosofia applicata alla Comunicazione, Sociologia, Informatica, Comunicazione d'Impresa e Politica.  
▪ Discussione Tesi di Laurea: 16 Luglio 2015.  
▪ Titolo della Tesi: "L'America di Charlot: uno studio su cinema e storia."

Date (da - a) Settembre 1994 – Giugno 1999  
Liceo Scientifico Marie Curie - Giulianova  
▪ Maturità Scientifica

#### COMPETENZE PERSONALI

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica.

Competenze professionali Buona padronanza degli aspetti gestionali ed organizzativi aziendali.

Competenze organizzative e gestionali Avendo sempre gestito i rapporti con i colleghi, ho sviluppato diverse doti inerenti l'organizzazione delle turnazioni, pianificazioni delle attività giornaliere e settimanali, mantenendo sempre intatto lo spirito di squadra.

Competenze comunicative Avendo sempre lavorato a stretto contatto con il pubblico, ho sviluppato una capacità di ascolto e comprensione al fine di intermediare, sviluppare e gestire al meglio i rapporti con la clientela.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida Patente B

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2

ANNO 2005: Corso di Inglese di n. 80 ore presso Informagiovani Giulianova (TE)

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Giulianova, li 06/05/2024

Firma Alessandrea De Luca