

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



OK



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RINALDINI SARA

E-mail

~~rinaldini22@gmail.com~~; ~~sara.rinaldini@pec.it~~

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

~~06/11/1960~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2019 – attuale. Conseguito il Ruolo con contratto scuola a tempo indeterminato. Ministero della P.I. attualmente in servizio presso IIS Cassata Gattapone via del Bottagnone Gubbio (Pg).
Istituto di istruzione secondaria di II grado
Docente di Discipline letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado
Docente di classe, coordinatrice. Componente del Consiglio d'Istituto dal 2024 ad oggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/09/1997 a 05/07/2019
Ministero della P.I. IIS Cassata-Gattapone, via del Bottagnone Gubbio (Pg) Scuola di riferimento.
Istituto di istruzione secondaria di II grado
Docente di Discipline letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado
Docente di classe, coordinatrice.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1997 presso l'azienda Botteghe Caff srl
Botteghe Caff, Piazza Grande 6/7 06024 Gubbio Perugia
Produzione di ceramiche artistiche e d'arredamento
Impiegata
Diretrice dei punti vendita e promoter a fiere internazionali (Germania e USA)

12

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1994 Studio di architettura Salvatici e Ripa di Meana
Bruno Salvatici, Daria Ripa di Meana, Piazza Ansdei 4 06121 Perugia

Progettazione aree urbanistiche, parchi storici, restauro beni culturali, progettazione architettura civile, allestimenti museali

Impiegata, disegnatrice d'architettura e d'arredamento (programmi Cad)

Ha partecipato, tra i principali progetti, alla progettazione di recupero dei BB. AA. come: teatri storici dell'Umbria (progetto Fio), recupero parco della Villa Montesca a Città di Castello (Pg), progetto del museo paleontologico di Pietrafitta (Pg).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 17 Ottobre 2018

Liceo scientifico "G.B.Grassi" Latina (Roma)

Cdc A022 Discipline letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado

Ruolo

40/40

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 17 luglio 2014

Università degli studi di Perugia

Docente di Discipline letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di II grado

Abilitazione all'insegnamento

98/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 19 giugno 1999

Università degli studi LUMSA Roma

"Studi storico-artistici e di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale"

Perfezionamento post-laurea (durata annuale 600 ore)

109/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 22 giugno 1994

Università degli studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia

Studi letterari, storico e storico-artistici.

Laurea in lettere moderne

102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le esperienze lavorative fatte nel corso degli anni nei vari settori, la partecipazione continua ad associazioni nei diversi ambiti: sportivo, culturale, sociale, scolastico, ecc., mi hanno permesso di acquisire competenze relazionali e organizzative.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

buono

SUFFICIENTE

Buono

Inglese

sufficiente

SUFFICIENTE

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali. La capacità empatica è una caratteristica caratteriale che ha permesso di creare buone relazioni interpersonali in ogni ambiente: scolastico, lavorativo e tempo libero. L'esperienza acquisita grazie alla partecipazione attiva e a volte con ruoli primari, in molteplici ambienti sociali, culturali, sportivi nonché di interesse politico, ha permesso di maturare una competenza di interrelazione importante.

Ha svolto attività legate allo sport sia come pratica sportiva che come parte dello staff organizzativo all'interno di Società quali Gubbio Runners, Tennis Club Gubbio. In quest'ultimo è impegnata dal 2008 come vice-presidente e dal 2013 ad oggi come tesoriera. L'ambiente dello sport, in genere, è particolarmente stimolante e sviluppa una buona capacità aggregativa e organizzativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ambito lavorativo: Coordinamento del personale, gestione progetti scolastici (Erasmus). Organizzazione gite d'istruzione. Organizzazione progetti scolastici di ambito storico e laboratori letterari. Organizzazione convegni ed eventi associativi e culturali.

Ambito sportivo: Capitanato della squadra femminile di tennis per le competizioni regionali, Organizzazione tornei internazionali (ITF) di tennis e, gestione economica del Circolo tennis Gubbio.

Ambito sociale: Organizzazione eventi relativi alla promozione e diffusione informazioni, eventi della CPO comunale e regionale. Organizzazione corsi di formazione relativi al mondo giovanile e scolastico promossi in seno al CPO regionale. Presentazione e commentatrice nella presentazione di libri (Umbria libri e privati).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha conseguito le seguenti CERTIFICAZIONI informatiche: Lim (06 giugno 2017 c/o IIS Cassata-Gattapone), ECDL European Computer Driving Licence, Advanced (26 maggio 2015 c/o IIS Cassata-Gattapone), ECDL IT Security livello Specialised (24 ottobre 2014 c/o IIS Cassata-Gattapone)

Uso quotidiano di Microsoft Word, Office Power Point, iscritta al portale e-Twinning.

ESPERIENZE POLITICHE

Eletta nel 2013 nel direttivo provinciale del PDL

Candidata alle elezioni regionali del 2015 (336 voti)

Candidata alle amministrative del 2019 ed elezioni precedenti

Dal 2006 ad oggi (2024) fa parte della Commissione P. O. del Comune di Gubbio.

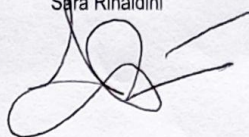
Dal 2019 al 2024 Consigliera nella Commissione Pari Opportunità della Regione

Umbria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Gubbio, 10 aprile 2024

Sara Rinaldini

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.