



SONIA MARVULLI

13/02/1998

Bari

COMPETENZE

- pacchetto office
- archiviazione della documentazione
- gestione dell'agenda
- attività di segreteria e accoglienza

LINGUE

italiano (madrelingua)
inglese (scolastico)

CONTATTI



3898873464



sonia.marvulli@yahoo.com

FORMAZIONE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"DOMENICO ROMANAZZI"
DIPLOMA ANNO 2016/2017

ESPERIENZE PROFESSIONALI

•IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
PRESSO LO STUDIO TRIBUTARIO ASSOCIATO DI MODUGNO
G. E RANIERI D.
05/09/2018 - 14/12/2022

DURANTE IL MIO INCARICO COME IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO LO STUDIO TRIBUTARIO ASSOCIATO DI MODUGNO G. E RANIERI D., HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI APPROFONDIRE LE MIE COMPETENZE NEL CAMPO DELLA CONTABILITÀ E DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA. HO IMPARATO AD ESSERE PRECISA NEI DETTAGLI ED EFFICIENTE NEI COMPITI ASSEGNATI. OGNI GIORNO HO AFFRONTATO SFIDE NUOVE CHE MI HANNO PERMESSO DI CRESCERE PROFESSIONALMENTE E ACQUISIRE UNA MAGGIORE SICUREZZA NELLE MIE CAPACITÀ. SONO GRATA PER L'ESPERIENZA CHE HO VISSUTO IN QUESTO STUDIO E SONO PRONTA AD APPLICARE LE COMPETENZE ACQUISITE IN NUOVE SFIDE LAVORATIVE CHE MI ATTENDONO.