

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome

VITALI EMANUELA PAOLA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30-03-1975

Luogo di nascita

Casarano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Tipo di incarico

Dal 23/05/2023

Presidente C.O.D.A.S. – Confederazione delle Organizzazioni Datoriali Autonome del Salento per la promozione dello sviluppo delle Imprese e dell'Internazionalizzazione;

- Data
- Tipo di incarico

Dal 19/01/2022

Consigliera Camera di Commercio di Lecce;

- Data
- Tipo di incarico

Dal 1 gennaio 2022

Componente Giunta Nazionale ConfimpreseItalia;
Componente Centro Studi Ente Bilaterale EBIL;

- Data
- Tipo di incarico

Dal 3 febbraio 2021 ad ottobre 2023

Componente II Commissione "Vigilanza, Abusivismo, Tutela Disciplinare;

- Data
- Tipo di incarico

Da Gennaio 2020

Coordinatrice Collegio Probiviri UCI Lecce;

- Data
- Tipo di incarico

2017 - 2020

Coordinatrice Commissione Liquidazione Parcelle per Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce;

- Data
- Tipo di incarico

2017-2020

Consigliera Provinciale Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce;

- Data
- Tipo di incarico

2017-2023

Responsabile fiscale CAF UCI per la provincia di Lecce;

- Data
- Tipo di incarico

Da Marzo 2017

Socia ed Amministratrice Unica NEW JOB in PROGRESS srl - Società di Servizi alle Imprese, alle Persone ed alle Famiglie in campo Fiscale, Tributario e Contabile;

- Data
- Tipo di incarico

2016-2019

Componente Direttivo Provinciale **UCI** (Unione Coltivatori Italiani) **Lecce**, Associazione datoriale agricola che offre tutele e servizi reali alle imprese agricole, IAP, CD, Piccoli Coloni, ed anche alle famiglie ed alle persone, anche attraverso la propria società di servizi, con centri autorizzati CAA, CAF e Patronato.

- Data
- Tipo di incarico

Dal 2016

Componente tavolo Presidenza nazionale ConfimpreseItalia;

- Data

Dal 2014

• Tipo di incarico	Componente Esecutivo Regionale ConfimpresePuglia; Componente EBILT – Ente Bilaterale /Organismo paritetico di ConfimpreseItalia e di Fesica CISAL; Componente Commissione paritetica provinciale per la conciliazione delle Vertenze, per la validazione e la certificazione dei contratti di Lavoro e per l'Apprendistato.
• Data	Dal 2013
• Tipo di incarico	Docente corsi di formazione per Operatore Agrituristico. Materie: Pianificazione economica di un'azienda agrituristica; Normativa fiscale ed obblighi tributari; tecniche di contabilità.
• Data	Dal 2013
Tipo Incarico	Docente corsi Operatore di Masserie Didattiche, normativa e disciplina contabile, previdenziale e lavoro. Docente, quale esperta procedure lavoro e previdenziali per le Aziende operanti in Agricoltura, nei Corsi Obbligatorii Finanziati per Imprenditori Agricoli (IAP) – Primo insediamento - misura 311 organizzati da Bluesea Formazione, finanziati dalla Regione Puglia. Materie: Normativa fiscale e contabile, normativa pubblica sicurezza, principali normative regolanti i rapporti di lavoro; Docente corso SPAB organizzato da ConfimpreseSalento e Bluesea formazione, con la partecipazione di funzionari ASL e del funzionari del Comune di Lecce. Materie: limiti opportunità ed obblighi per le imprese – costituzione ed avvio impresa commerciale, riferimenti normativi in ambito fiscale, tributario, amministrativo, previdenziale e lavoro;
Data	2013-2015
• Tipo di incarico	Componente la Commissione Consiliare "Convegni Assemblee ed Immagine " Ordine Consulenti del lavoro di LECCE;
• Data	Dal 2011 al 2013
• Tipo di incarico	Rendicontazione tramite piattaforma MIRWEB per progetti formativi finanziati; Rendicontazione tramite piattaforma FONDER progetti formativi finanziati;
• Data	Giugno – Luglio 2011
• Tipo di incarico	Docente nei corsi per Praticanti Consulenti quale esperta contrattualista e delle procedure lavoro e previdenziali delle Aziende operanti in Agricoltura; Progettazione, Realizzazione e Stampa Dispense Formative: <i>"L'Impresa in Agricoltura: valore della Sicurezza e dell'Individuazione dei Rischi nelle Aziende Agricole"</i> ;
• Data	Da OTTOBRE 2010 al DICEMBRE 2017
• Tipo di incarico	Amministratore Unico della JOB in PROGRESS srl – Società di Servizi alle Imprese, alle Persone ed alle Famiglie in campo Fiscale, Tributario, Contabile e Lavoro; Società convenzionata con CAF nazionale;
• Data	Da SETTEMBRE 2010 A TUTT'OGGI
• Tipo di incarico	Presidente provinciale dell'Associazione ConfimpreseSalento aderente a ConfimpreseItalia Associazione Sindacale Datoriale Associazione Micro Imprese e Artigianato; Associazione di Rappresentanza e Tutela delle Micro, Piccole, Medie Imprese del Terziario, dei Servizi, dell'Artigianato, del Commercio e del Mondo professionale;
• Data	2010 -2013
• Tipo di incarico	Componente III Commissione Consiliare "Praticantato-Organizzazione Corsi" Ordine Consulenti del lavoro di LECCE Settembre-Ottobre 2010 Docente nei corsi per Praticanti Consulenti quale esperta contrattualista e delle procedure lavoro e previdenziali delle Aziende operanti in Agricoltura; Progettazione, Realizzazione e Stampa Dispense Formative:

"L'Impresa in Agricoltura: panoramica giuridico – amministrativo di un Impresa Agricola";

Componente IV Commissione Consiliare "Rapporti con le Altre Professioni" Ordine Consulenti del lavoro di LECCE

Componente VII Commissione Consiliare "Rapporti con Autorità ed altri Organismi" Ordine Consulenti del lavoro di LECCE

- Data

- Tipo di occupazione

Dal 1 MARZO 2010 a tutt'oggi

LIBERO PROFESSIONISTA – CONSULENTE DEL LAVORO

Iscritta all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Lecce dal 28/02/2007 al nro 693.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3/01/2000 AL 28/02/2010

PROGRESSO SERVIVE SRL Via M. Buonarroti n. 18 73100 LECCE

Società di Servizi Fiscali, Contabili, Lavoro, Sicurezza sul lavoro e convenzionata con un CAAF
Impiegata Full-Time Tempo Indeterminata

Addetta amministrazione, gestione Registri d'Impresa Agricoli, elaborazione Paghe agricole e Colf e Badanti, Responsabile Normativo Fiscale per la Provincia di Lecce, Accertamenti Fiscali e Ricorsi Tributari, dal 2007 Consulente del Lavoro della Società e per le ditte da questa assistite, Responsabile e Tenutaria LUL per Società e per le ditte assistite sia ordinarie che agricole.

Tutor Corsi di Formazione Continua-Regione Puglia – qualificazione e aggiornamento dipendenti;
Docente Corso Formazione Continua-Regione Puglia – qualificazione e aggiornamento dipendenti; Rendicontazione Piattaforma MIRWEB;

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1996 AL 1999

PROGRESSO SERVIVE SRL Viale Otranto, 70 73100 LECCE

Società di Servizi Fiscali, Contabili, Lavoro, Sicurezza sul lavoro e convenzionata con un CAAF
Collaborazione

Operatore CED "campagne fiscali" – creazione banca dati aziende agricole – Ricorsi pensioni estere.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO A LUGLIO DEL 1995

STANDA – sede LECCE Piazza Mazzini

COMMERCIO

Contratto a Termine per due mesi

Addetta Vendite settore Profumeria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2011

Corso : l'Arte del Comunicare e Time Management a cura di MAX BINDI;

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2010

Corso di Alta Formazione – l'Arte del Comunicare a cura dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Prov. di Lecce;

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21 ottobre 2009

Seminario per apprendistato professionalizzante normative Decreto Sacconi.

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 luglio 2005

Diploma Abilitazione all'Esercizio della Professione di Consulente del Lavoro;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Contrattualista e Vertenzialista nonchè esperta delle procedure lavoro e previdenziali delle Aziende, anche operanti in Agricoltura;

Accertamenti Fiscali e Ricorsi Tributari;

Sistemazioni patrimoniali esperta nelle pratiche di successione;

Redazione e presentazione richieste di progetti per Impianti Fotovoltaici;

Progettazione, stesura e presentazione Progetti per Bandi POR PUGLIA 2007-2013-Fondo Sociale Europeo;

Rendicontazione piattaforma MIR-WEB;

.

19 luglio 1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "De Viti De Marco" di Casarano riportando la votazione di 57/60mi.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

[LIVELLI: buono]

[livello: scolastico]

[livello: scolastico]

HO BUONA CAPACITA' COMUNICATIVA E RITENDOLA ALLA BASE DI UN BUON RISULTATO SIA NELLA VITA PROFESSIONALE CHE PRIVATA, E CONSIDERANDOLA IMPORTANTE, VI DEDICO TEMPO ED APPROFONDISCO ANCHE CON CORSI E LETTURE SPECIFICHE.

NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI CERCO SEMPRE DI ASCOLTARE SENZA INTERPRETAZIONI PERSONALI, COGLIENDO CIO' CHE L'INTERLOCUTORE PER ESPERIENZE PERSONALI E PER STATO D'ANIMO INTENDE TRASMETTERMI.

CREDO CHE CON UNA PREDISPOSIZIONE POSITIVA NEI CONFRONTI DEGLI INTERLOCUTORI, QUALSIASI EVENTUALE DIFFIDENZA, DIVERGENZA O DIVERBIO PUO' ESSERE TRANQUILLAMENTE SUPERATA O MEGLIO ANCORA EVITATA, PONENDO INVECE LE BASI PER RAGGIUNGERE UN CONFRONTO SANO E EFFICACE.

IL MIO BIGLIETTO DA VISITA E' SICURAMENTE IL MIO SORRISO, SINCERO E CORDIALE ED IL FATTO DI GUARDARE, SINO A PROVA CONTRARIA, AGLI ALTRI SENZA PREGIUDIZI. BUONA CAPACITA' EMPATICA.

Ottima capacità organizzativa, decisionale e di coordinamento sia nei gruppi di lavoro che nelle situazioni personali.

Sono Presidente di ConfimpreseSalento (associazione datoriale), uno scrupoloso professionista e amministratrice di una società di servizio che fornisce servizi alle imprese in particolare servizi tributari, fiscali e gestione contabilità.

Assumo sempre le responsabilità delle mie scelte e delle mie azioni.

Mi piace molto poter essere d'aiuto a chiunque mi sia attorno ed aiutare a trovare soluzioni ai diversi problemi che ognuno nella vita può trovarsi a dover affrontare.

Credo nella collaborazione sana e costruttiva che nasce da un confronto costante e disinteressato sia nella vita privata che nel lavoro.

Windows: ottima dimestichezza;

Word, Excel, Access, Publisher: ottima conoscenza;

Ottima conoscenza di programmi CAF, con esperienza pluridecennale su diverse piattaforme;

Datev Koinos – Ebridge (applicativo specifico aziendale per la gestione del personale, contabilità ed applicativi fiscali): ottima conoscenza;

Verte e VerteColf (programma di gestione delle Vertenze di lavoro e programma di gestione dei rapporti di lavoro delle Colf);

Abilitata a lavorare e trasmettere telematicamente tutte le pratiche inerenti gli Enti pubblici di interfaccia con il mio lavoro: Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, INPS, INAIL, CCIAA, Ministero degli Interni (per extra-comunitari), Riso-Provincia di Lecce, Ministero del lavoro, MirWeb, SistemaPuglia, Sister, Starweb, ecc.;

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze;
Amo gli animali con i quali ho un feeling squisito; Amo il giardinaggio;

PATENTE O PATENTI

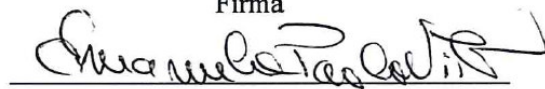
Patente tipo B – Mezzo proprio.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lecce, 19/04/2024

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emanuele Tasciotti', written over a horizontal line.