

██████████  
48022 Lugo (Ra)  
cell.: ██████████  
e-mail [borrelli.elena@gmail.com](mailto:borrelli.elena@gmail.com)



# Elena Borrelli

---

## Dati anagrafici

Elena Borrelli, nata a Lugo il 2 gennaio 1974; residente in Via Bosi n°36, 48022 Lugo (Ravenna). Tel. 0545 1892109; cell.0349 6145170; e-mail [borrelli.elena@gmail.com](mailto:borrelli.elena@gmail.com)

Stato civile coniugata dal 2007 e madre di Pietro (2010) e Sara (2012).

Patente B automunita.

## Esperienze professionali

Da marzo 2024 lavoro presso la società Hera S.p.A. Direzione Centrale Mercato e svolgo attività di Pianificazione e Controllo per le società Hera Comm, Hera Trading ed Hera Spa.

Da agosto 2006 a febbraio 2024 ho lavorato presso la società Acanto S.p.A. con sede ad Imola (Bo); per cinque anni all'interno dell'ufficio Amministrazione e Finanza, e poi nell'area Pianificazione e Controllo con mansioni di:

- a) redazione KPI mensili e relativa reportistica (valorizzazione dei ricavi gestionali mensili complessivi e per segmento; confronto dei ricavi tra budget e consuntivo; calcolo e analisi dei crediti clienti; DSO e Top 20; calcolo investimenti gestionali periodici e relativo confronto tra budget e consuntivo; reportistica varia a richiesta della direzione);
- b) reportistica periodica relativa ai costi consuntivi per Centro di Costo; analisi scostamenti tra Budget e consuntivo;
- c) reportistica periodica relativa a costi e ricavi per commessa;
- d) predisposizione del conto economico per servizio e segmento;
- e) chiusure mensili relative ai ricavi di competenza verso la Holding; analisi dei documenti emessi, analisi della corretta imputazione della competenza economica, verifica con l'area commerciale per la correttezza dei valori e verifica con l'area amministrativa per la quadratura con la contabilità, analisi e verifica di quadratura dei dati relativi ai diversi sistemi Salesforce – sistema di fatturazione – SAPR3;
- f) predisposizione Bilancio Unbundling per la società Acantho; analisi dati di bilancio, calcolo driver di ribaltamento, caricamento dati su software SAP BPC; caricamento finale sul sito Arera;
- g) programmazione flussi finanziari conto tesoreria centralizzata in base alla pianificazione degli incassi – pagamenti; calcolo e verifica oneri finanziari di competenza.

Da maggio 2005 a luglio 2006 ho lavorato presso "I.C.F. Industrie Ceramiche di Faenza S.p.A." come responsabile ufficio controllo di gestione e amministrazione fornitori.

Da ottobre 2003 ad aprile 2005 ho lavorato presso la Cooperativa Sociale "In Cammino Onlus" di Faenza, ufficio amministrazione (fatturazione passiva, fornitori, fatturazione attiva, cassa, controllo di gestione).

Da giugno 1999 ad ottobre 2003 ho lavorato presso "I.C.F. Industrie Ceramiche di Faenza S.p.A.", ufficio Controllo di Gestione (report statistici periodici, budget, bilanci gestionali).

Gennaio- giugno 1999 : ho lavorato in qualità di analista di bilancio per i fidi bancari presso "Cassa di risparmio di Bologna S.p.A.- Area Romagna" , sede di Imola, via Cavour 63.

Dicembre 98 - gennaio 99: ho svolto uno stage presso "Castelli S.p.A" di Ozzano nell'Emilia (Bo) nell'ufficio Controllo di Gestione.

## **Studi e formazione**

Master di Specializzazione in Controllo di Gestione presso Ipsoa Milano. Decorrenza marzo – luglio 2006. Approfondimento dei vari aspetti del controllo di gestione, tradizionali ed avanzati. Supervisione Prof. A. Bubbio. Tesina Finale sul "Rendiconto finanziario di Liquidità".

Master di Analista Finanziario tenutosi presso PROFINGEST Bologna con decorrenza giugno - dicembre 1998 che ha previsto, al termine delle lezioni lo svolgimento di uno stage in azienda come già citato sopra.

Laurea in Economia e Commercio ottenuta presso la Facoltà degli Studi di Bologna. Tesi in Geografia Economica discussa con il prof. Bruno Menegatti sul tema "Bologna ed i suoi quartieri: un'analisi di geografia urbana". Votazione 95/110.

Diploma di maturità scientifica ottenuta presso il liceo G. Ricci Curbastro di Lugo (Ra). Votazione 49/60.

## **Conoscenze informatiche**

Sistema informativo Office 365; Excel (avanzato fino a tabelle Pivot, Grafici; funzioni), Word, Powerpoint, Outlook, Sharepoint; Yammer, Teams. SAP R3 (moduli FI, MM, CO, AA); SAP BW; SAP BPC. Software per la grafica Mekko. Sistema As/400 e pacchetto applicativo ProJ. Pacchetto applicativo per l'amministrazione Win Gest.

## **Lingue straniere**

Inglese bene scritto e parlato; Francese livello scolastico.