

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BUGATTI SARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Luogo di nascita

BRESCIA

Data di nascita

05/06/1984

Codice Fiscale

BGTSRA84H45B157W

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

**01/11/2021-oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

COMMERCIO AL DETTAGLIO

• Tipo di impiego

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SETTORE TERZIARIO 4 LIVELLO

• Principali mansioni e responsabilità

*Tenuta contabilità ordinaria della società, nello specifico prima nota, fatturazione, registrazione fatture attive/passive nazionali ed estere, contabilità della banca, Intrastat, Liquidazione IVA, pagamenti F24. Gestione del personale, registrazione paghe. Utilizzo del sistema gestionale Datev Koinos.*

• Date (da - a)

**01/10/2020-31/10/2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO COMMERCIALISTA DOTT.SSA CHILLEMI FEDERICA  
Piazza Portegaia,4 Lumezzane

• Tipo di azienda o settore

STUDIO COMMERCIALISTA

• Tipo di impiego

PRATICANTE

• Principali mansioni e responsabilità

*Tenuta contabilità ordinaria di società con diversa natura. Nello specifico registrazione fatture attive/passive, contabilità della banca, LIPE, Esterometro, Intrastat.Utilizzo del sistema gestionale Teamsystem e Reviso.*



• Date (da - a)	09/2013- 31/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BAXIU GUIDO-MUSICCO NICOLA Via San Zeno,99 Brescia
• Tipo di azienda o settore	PRIVATE BANKER PRESSO BANCA FIDEURAM
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SETTORE TERZIARIO 4 LIVELLO
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Personal Assistant, nello specifico gestione Back Office dei clienti. Analisi investimenti, analisi fondi e costruzione di portafogli personalizzati ai clienti, rapporti con le case terze degli investimenti. Compravendita titoli, azioni, fondi. Istruzioni pratiche assicurative, gestione sinistri. Gestione pratiche di successione.</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>10/2011-08/2013</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	LUMENERGIA SPA Villa Carcina (BS)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	SETTORE ENERGETICO IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SETTORE TERZIARIO 4 LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<i>Le mansioni svolte sono quelle inerenti la contabilità generale, rapporti con gli istituti finanziari, nonché budget planning.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>04/2008-07/2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	BANCA POPOLARE DI SONDRIO Via Solferino- BRESCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	BANCARIO-FINANZIARIO STAGE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<i>Procedure di cassa, utilizzo dei software aziendali per operazioni di compravendita titoli, azioni, fondi. Procedure d'istruzione mutui e finanziamenti, istruzione di pratiche assicuratrici</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>2002-2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ME STESSA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	DOCENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<i>Ripetizioni di matematica per gli studenti delle scuole superiori</i>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>06/2020</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITÀ E-CAMPUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Antropologia culturale, metodologie e tecnologie didattiche, Pedagogia generale e sociale, Psicologia dell'educazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<i>Percorso formativo 24 CFU</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>2009-2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Finanza, studio di derivati, risk management, econometria II livello, teorie e scelte di portafoglio, statistica per la finanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b><i>Laurea Specialistica In Moneta, Finanza E Risk Management</i></b> <b>Votazione 103/110</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	nazionale (se pertinente)

LS-64 CLASSE DELLE

LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA

• Date (da - a)

**2010-2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione

*UNIVERSITÈ DE MONTPELLIER 1- FRANCIA*

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

Frequentazione del secondo anno di laurea magistrale presso l'università UM1 di Montpellier, attraverso il programma ERASMUS, con il superamento degli ultimi 6 esami previsti dal piano di studi

**2008-2009**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**

Master di tipo MBA in lingue inglese con docenti internazionali. Le principali materie di studio erano Finanza dei mercati, Teoria e scelte di portafoglio avanzato, derivati, programmazione, Asset management

***Master In Money And Finance***

Master di primo livello

**2005-2008**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**

Financial management model, diritto privato-commerciale-pubblico, matematica finanziaria e attuariale, informatica e problem solving, Scelte di portafoglio.

***Laurea Triennale In Banca E Finanza Votazione 98/110***

L-17 CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE.

**1998-2004**

***LICEO SCIENTIFICO "F.MORETTI" (LUMEZZANE, BS)***

*Diploma di scuola superiore votazione 88/100*

ITALIANO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

b  
u  
o  
n  
o  
b  
u  
o  
n  
o  
b  
u  
o  
n  
o

## FRANCESE

b  
u  
o  
n  
o  
b  
u  
o  
n  
o  
B  
u  
o  
n  
o

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>TEDESCO</b> elementare elementare elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI LAVORI DI GRUPPO ANCHE A LIVELLO MULTICULTURALE. HO AVUTO MODI DI ACQUISIRE E SVILUPPARE QUESTA CAPACITÀ GRAZIE ALL'ESPERIENZA DI TEAM WORKING DURANTE IL MASTER FREQUENTATO ALL'UNIVERSITÀ DI BRESCIA PRIMA E PRESSO L'UNIVERSITÀ DI MONTPELLIER CON STUDENTI DI DIVERSE NAZIONI. BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA E RELAZIONALE ONE-TO-ONE ACQUISITA DURANTE L'ATTIVITÀ DI PERSONAL ASSISTANT
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SPICCATO PREDISPOSIZIONE AL PROBLEM SOLVING SVILUPPATA DURANTE I TEAM WORKING E PERFEZIONATA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LUMENERGIA E SOPRATTUTTO PRESSO L'ATTIVITÀ DI PERSONAL ASSISTANT.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONOSCENZA DEI PACCHETTI <b>APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT</b> E DI INTERNET MOLTO BUONA</li> <li>• DISCRETA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI <b>MATLAB E SCILAB</b></li> <li>• DISCRETA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ E FATTURAZIONE <b>AS/400</b></li> <li>• DISCRETA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI <b>TEAMSYS E REVISIO</b></li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	SONO APPASSIONATA DI CUCINA, DECOUPAGE, DISEGNO SIA A MATITA CHE CON COLORI AD OLIO, CROCHET. INTERESSE PER LA NATUROPATIA E SCIENZE AFFINI.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	SCI A LIVELLO AGONISTICO PER 7 ANNI
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A,B

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atto e in caso di dichiarazioni mendaci indicate, la sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae* sono veritiere.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente C.V, ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Luogo e data

Firma