

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DAMIANI SANDRO</b>
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	studiolegale-damiani@avvocato-sandrodamiani.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/07/1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1986 AD OGGI**

Iscritto all'Albo Avvocati presso il Tribunale di Varese

Svolge attività di **Avvocato nel settore penale – civile e tributario**

**Famiglia e Minori**

Con studio in Varese via Ledro n, 5

Attestati di partecipazione a Corsi di aggiornamento professionale " Scuola di Formazione IPSOA" , "AMI" Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani, "AIDIF" Avvocatura Italiana per i Diritti delle Famiglie, in Diritto di Famiglia e Minori , "UPEL" Unione Provinciale Enti Locali in ambito Amministrativo.

Ha ricoperto incarico di Giudice Conciliatore presso il Comune di Malnate per anni 3 e successivamente per 4 anni la funzione di Sostituto Procuratore della Repubblica Onorario presso il Tribunale di Varese

Ha ricoperto incarichi politici presso il Comune di Malnate dapprima come Consigliere di opposizione nella lista Polo per Malnate e dal 2007 al 2010 ha ricoperto la carica di Sindaco

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Esame all'abilitazione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano anno 1988,  
Laureato in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano anno 1983  
Liceo Scientifico presso Istituto Galileo Ferraris di Varese

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Attestati di partecipazione a Corsi di aggiornamento professionale " Scuola di Formazione IPSOA", "AMI" Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani, "AIDIF" Avvocatura Italiana per i Diritti delle Famiglie, in Diritto di Famiglia e Minori, "UPEL" Unione Provinciale Enti Locali, in ambito Amministrativo.

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

buono,  
buono,  
buono,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

ottima capacità di relazionarsi con gli altri disponibile all'ascolto delle problematiche da risolvere e disponibilità di collaborazione al lavoro di squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Capacità nel ruolo di coordinatore e manager acquisite non solo nella gestione del proprio studio ma anche dall'esperienza maturata durante l'attività amministrativa soprattutto con la carica di Sindaco. Capacità di affrontare le problematiche quotidiane assumendosi le responsabilità derivanti da tale incarico.

Capacità di coordinamento tra i componenti della squadra politica (assessori)

### PATENTE O PATENTI

B dal 1975

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto servizio militare dal dicembre 1983 al dicembre 1984 presso il Comando Divisione presso la Caserma Cavalli di Novara - 3<sup>a</sup> Corpo d'Armata - Ufficio OPB, Ordinamento Personale Benessere, con incarichi e missioni sul territorio Italiano.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Malnate

{ 24-04-2024

Damiani/Avv. Sandro