

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABRINA DI DONFRANCESCO
Indirizzo	VIA FRANCESCO MORGESE 32 MESAGNE BR
Telefono	3391663560
Fax	3391663560
E-mail	XSABRINAG73X@YAHOO.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | DAL 01/10/1999 AL 30/03/2012 ASSUNTA PRESSO LA CONFEDERAZIONE C.N.A.
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARTIGIANI COME ESPERTA NEL SETTORE PATRONATO

IMPIEGATA |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DIPLOMA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. EINAUDI DI MESAGNE |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | ABILITA' PROFESSIONALE NEL SETTORE DI PATRONATO IN TUTTI I SETTORI
PENSIONISTICI
ATTESTATI DI QUALIFICA PRESSO CAF TUTELA FISCALE PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI
CORSI DI FORMAZIONI PER PRATICHE DI SUCCESSIONI PRATICHE AGEA |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

Inglese e francese

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PER MOLTI ANNI , SVOLTA ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE A CONTATTO CON MOLTA GENTE, ESSAMINADO MOLTI CASI NEL SETTORE DEL SOCIALE.

DAL 2001 AD OGGI GRANDE INTERESSE PER LA POLITICA RIVESTENDO ANCHE RUOLI IMPORTANTI RESTANDO SEMPRE A CONTATTO CON LA GENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVOLTE MOLTE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E BOY-SCOUT, RICAMO CUCITO ACQUISITI MOLTI ATTESTATI CON CORSI FORMATIVI DATTILOGRAFIA, STENOGRAFIA, FORMAZIONE GDPR

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO GIORNALIERO, PER IL LAVORO SVOLTO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPETENZE NELLA MUSICA E ATTINENZA IN ALCUNI BALLI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPONENTE DELLE PARI OPPORTUNITA' POLITICHE GIOVANILI
ESPERIENZA NEL SETTORE INVALIDI CIVILI

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI