



Nicola Lamanna

Dati personali

Luogo e data di nascita: Roma, 10 settembre 1973

--

Requisiti legge n. 68/99: art. 18 (vedove ed orfani di guerra)

Istruzione

Luglio 1992

Istituto Tecnico Commerciale "Michele Amari", Ciampino (RM)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Voto di Diploma: 60 sessantesimi

Conoscenze linguistiche

Inglese e Francese: scolastica

Conoscenze informatiche

Sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica, del web e programmi Office

Sistemi operativi Apple, OSX e iOS

Conoscenza del software gestionale IMB AS/400 maturata durante le proprie esperienze lavorative

Esperienze lavorative

Settembre 2009 – tutt'ora

Impiegato/Quadro amministrativo di Sede, assunto alle dipendenze della Grandi Lavori Fincosit S.p.A. nell' aliquota delle categorie protette (art. 18 legge 68/99) presso la Sede legale di Roma nell'ambito della Direzione Amministrativa.

Attività svolte: contabilità generale, redazione ed analisi delle scritture contabili e reportistica relative all'imputazione dei costi aziendali e riconciliazioni contabili, registrazioni e revisioni di fatture d'acquisto, emissione e registrazioni fatture di vendita, liquidazioni periodiche I.V.A., predisposizione dati di bilancio, cespiti e loro ammortamenti.

Gestione delle società partecipate dalla Capo Gruppo, contabilità generale e bilancio d'esercizio (scritture di chiusura, redazione dei prospetti di bilancio, relazione di gestione e nota integrativa, messa

in liquidazione e bilanci finali di cancellazione con connesso piano di riparto).

Predisposizione del bilancio civilistico e consolidato, con principi contabili nazionali e internazionali.

Maggio 2009 – Agosto 2009

Impiegato amministrativo, assunto presso la Eurosanità S.p.A. nella clinica "Quisisana" di Roma e policlinico "Casilino" di Roma.

Attività svolte: gestione dei rapporti amministrativi che intercorrono tra la clientela e la clinica (front-office) oltre ad aspetti prettamente contabili svolti nella sede presso l'ospedale policlinico "Casilino" di Roma.

Luglio 2002 – Maggio 2009

Impiegato amministrativo di Sede, assunto alle dipendenze della Grandi Lavori Fincosit S.p.A. nell'aliquota delle categorie protette (art. 18 legge 68/99) con contratto a tempo determinato ed inquadrato al 4° livello CCNL presso la Sede legale di Roma nell'Ufficio Società Gestite.

Attività svolte: impiegato all'ufficio società gestite della Capo Gruppo con compiti di contabilità generale ed amministrazione sotto la direzione di un capo ufficio ed affiancato da un collega di pari livello. Durante tale esperienza ha seguito tutti gli aspetti contabili delle società partecipate (registrazione fatture ricevute, emissione e registrazione fatture attive, registrazione prima nota cassa e banca ricevuta da cantiere e riscontro dei corretti costi imputati da cantiere). Nel settore amministrativo si è occupato dei rapporti con i fornitori e banche, della liquidazione mensile dell'I.V.A. oltre alla redazione dei diversi libri sociali in affiancamento all'ufficio societario.

Nel 2004, è stato confermato in servizio con inquadramento al 5° livello CCNL.

Nel 15.2.2005 è passato – nell'ambito della stessa Società – sotto altra Direzione Amministrativa con attività lavorativa, fino al mese di gennaio 2006, presso la sede di Mestre (VE) nella sfera dei lavori per il sistema Mo.S.E. e la salvaguardia della città di Venezia.

Aprile 2001 – Luglio 2002

Operatore Unico Aeroportuale, alle dipendenze della Aeroporti di Roma S.p.A. presso l'aeroporto internazionale "G.B. Pastine" di Ciampino (RM).

Attività svolte: funzioni specifiche della figura rivestita ovvero carico/scarico bagagli, pulizie di bordo, posizionamento mezzi di assistenza agli aeromobili (scale, nastri scarico bagagli, pullman trasporto passeggeri, servizio "follow me").

Maggio 1995 – Ottobre 1999

Impiegato di primo livello, presso la Banca Popolare di Bergamo – Credito Varesino nella sede di Roma.

Attività svolte: assegnato all'ufficio portafoglio assegni, con il compito di smistamento e consegna degli assegni negoziati dalle filiali di città alla stanza di Compensazione della Banca d'Italia (prima seduta) e consegna avviso di protesto e transazioni B.I.R. (seconda seduta).



In seguito, è stato spostato in filiale – per circa 6 mesi – quale sportellista cassiere, maturando competenza sulle maggiori operazioni di sportello.

Ritornato alla sede di Roma, ha concluso la propria collaborazione lavorativa presso la cassa centrale.

Maggio 1994 – Maggio 1995

Servizio militare assolto presso il Reparto Comando e Supporti Tattici "Granatieri di Sardegna" con grado di Caporalmaggiore, incarico di Trasmettitore e quale volontario in ferma prolungata (V.F.P.).

Febbraio 1993 – Agosto 1993

Agente straordinario alle dipendenze dell'Amministrazione DIRPOSTEL di Roma presso il Centro Smistamento Stampe con contratto semestrale. È in possesso della dichiarazione di "lodevole servizio".

Attività svolte: carico e scarico mezzi postali.

Altre informazioni

Attestato di formazione dei lavoratori – settore di rischio basso.

Interessi personali: sistemi informatici, cani e animali in genere.

Patenti di guida: A3 / B / C / D (automunito).

Profilo personale

Buone le capacità metodologiche ed organizzative acquisite prevalentemente attraverso le attività lavorative.

Interessato a realizzare progetti lavorativi in team o singolarmente e determinato nel risolvere situazioni impreviste.

aggiornamento: aprile 2024

