



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5574/2024/R

Al nome di:

Cognome

RISTUCCIA

Nome

FRANCESCO

Data di nascita

27/08/1956

Luogo di Nascita

PACHINO (SR) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SIRACUSA

SIRACUSA, 03/05/2024 12:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'Assistente Giudiziario
Pignatelli Filippo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RISTUCCIA	FRANCESCO	PACHINO	27/08/1956	M		RSTFNC56M27G211F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Francesco Ristuccia

📍 96018, Noto



✉ francesco.ristuccia@gmail.com



📅 27/8/1956

Profilo Professionale

Dirigente ambizioso con una comprovata storia di successi ottenuti in Agricolo nel corso di oltre 40 anni di carriera progressiva. Manager del cambiamento in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività aziendale allo scopo di accrescere gli utili e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere i profitti attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali.

Capacità E Competenze

- Competenze organizzative e gestionali
- Conoscenze in ambito fiscale e societario
- Organizzazione aziendale
- Leadership organizzativa
- Responsabilità decisionale
- Problem solving
- Doti relazionali
- Formazione dei dipendenti
- Competenze di investimento
- Ottimizzazione dei processi aziendali
- Autonomia decisionale
- Doti organizzative
- Leadership
- Propensione all'innovazione
- Abilità organizzative
- Orientamento all'obiettivo
- Pianificazione strategica

Esperienze Lavorative E Professionali

2001 - Attuale

Imprenditore

Raggio Verde srl - Pachino

- Sviluppo di strategie di investimento, innovazione e redditività d'impresa.
- Strutturazione di nuove partnership strategiche con attori privati.
- Selezione, reclutamento e coordinamento del personale.
- Organizzazione dell'attività produttiva secondo criteri di economicità.
- Pianificazione dei volumi di vendita e di fatturato a medio-lungo termine.
- Gestione dei rapporti professionali con fornitori, clienti e terze parti.

1998 - Attuale

Imprenditore

Fabercrops - Modica

- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e

2015 - Attuale

sostenere la crescita degli utili.

- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.

Imprenditore

Pacos Vini - Pachino

1990 - 1998

Dipendente

Verde Più - Pachino

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.

1978 - 1990

Dipendente

Agrimarket Iblea - Ragusa

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Istruzione E Formazione

1978

Diploma scuola superiore, Agrotecnico, Istituto professionale Paolo Calleri - Pachino

- Diploma [\[Ambito\]](#)

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:

B2

Intermedio superiore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Francesca Pistuccia
Antonia
06/11/2024/ing.ghino