



Eleonora Nuvoli

20/10/1987 Palestrina (RM)

Pec: eleonora.nuvoli@pec.it

E-mail: eleonoranuvoli.en@gmail.com

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Velletri Sez. A n. 594**
(precedentemente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma n. AA_013465)
- **Registro dei Revisori Legali Sez. B n. 187305**

ESPERIENZE LAVORATIVE

07/2023 – in corso **Amministrazione, controllo e finanza – Leonardo Partecipazioni S.p.A. – Gruppo LEONARDO**

Scritture contabili, bilancio di esercizio, bilanci trimestrali, finanza, controllo di gestione, operazioni straordinarie

Programmi gestionali utilizzati: SAP – LucyStar - Piteco

11/2022 – 06/2023 **Gestione operativa partecipazioni Italia – Leonardo Partecipazioni S.p.A. – Gruppo LEONARDO**

Gestione delle partecipazioni detenute dal gruppo Leonardo e dalle sue controllate. Comitati esecutivi, note di periodo, operazioni straordinarie.

07/2021 – in corso **Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti**

Adempimenti civilistici e fiscali. Consulenza amministrativa, contabile e fiscale, tenuta delle scritture contabili obbligatorie, redazione bilanci di esercizio, dichiarativi fiscali, verbali. Riclassificazione bilancio OIC e IAS/IFRS. Revisione legale dei conti secondo i principi ISA ITALIA. Procedure concorsuali. Contenzioso tributario. Predisposizione IMU. Elaborazione modello ISEE. Contratti di locazione. Aste immobiliari.

Programma gestionale utilizzato: Profis – Sistemi

10/2019 – in corso **Praticante Revisore Legale dei Conti**

Pratica ai fini dell'abilitazione di 36 mesi con termine nel mese di ottobre 2022

Revisione SRL e SPA. Redazione carte di lavoro secondo i principi ISA ITALIA 200 /210 /220 /230 /240 /250 /250B /260 /300 /315 /320 /505 /510 /530 /580. Predisposizione carte di lavoro su rischio intrinseco, rischio di controllo, metodo del pollice, calcolo significatività, campionamento, circolarizzazione. Incontri con direzione e consulenti. Incontro valutazione trimestrale collegio sindacale. Redazione Relazione art.14 D.LGS. 39/2010 e Lettera di attestazione al bilancio di esercizio.

Revisione Enti Locali: Bilancio consuntivo, Bilancio di previsione, Rendiconto, DUP, Revisione ordinaria partecipate, Salvaguardia equilibri di bilancio.

Programma gestionale utilizzato: Profis Revisione – Sistemi

09/2019 – 06/2021 **Praticante Dottore Commercialista**

Pratica ai fini dell'abilitazione di 18 mesi terminata nel mese di marzo 2021

Adempimenti civilistici e fiscali. Contabilità SRL regime ordinario e regime semplificato. Contabilità SRL regime ordinario con margine. Prima nota, fatturazione, flussi fatture attive e passive. Ricostruzione contabilità nuovo cliente. Elaborazione F24, 1040, ravvedimento operoso per omesso o tardivo versamento. Liquidazione IVA periodica mensile e trimestrale. Elaborazione 730, Modello Unico. Predisposizione IMU. Elaborazione modello ISEE. Contratti di locazione, applicazione canone concordato e cedolare secca. Concordato preventivo, accordi di ristrutturazione, proposta di concordato, perizia e relazione CTU. Contenzioso tributario e ricorso in cassazione. Donazioni e successioni. Aste immobiliari. Predisposizione adempimenti COVID-19 per richiesta fondo perduto, reddito di emergenza, indennità INPS, finanziamento fondo di garanzia.

Programma gestionale utilizzato: Profis – Sistemi

11/2019 – 03/2020 **Praticante Curatore Fallimentare – Tribunale Civile di Roma - Sezione Fallimentare**

Partecipazione, presso la Sezione Civile Fallimentare del Tribunale di Roma, in affiancamento ai Giudici Delegati Angela Coluccio e Francesca Vitale, alle udienze per verifiche dello stato passivo, pre-fallimentare e contenzioso. Ricorso di opposizione allo stato passivo, ricorso per azione revocatoria fallimentare, ricorso per azione revocatoria ordinaria, ricorso per altri istituti di diritto fallimentare. Liquidazione coatta amministrativa. Controllo perizie e valutazioni da parte del curatore fallimentare e del CTU. Valutazione Relazione 171, Relazione 172, Relazione 33, piano di riparto, istanza di chiusura. Predisposizione di bozze di atti e provvedimenti relativi a pendenze da parte del curatore. Affiancamento funzionario di cancelleria per iscrizione dei relativi procedimenti nel ruolo di volontaria giurisdizione e predisposizione dei decreti di riabilitazione, annotazione dati sui ruoli informatici, preparazione e/o aggiornamento ruoli di udienza, adempimenti post-udienza, pubblicazione provvedimenti definitivi e adempimenti conseguenti, comunicazioni, ufficio del repertorio, ufficio spese della procedura, predisposizione chiusura fallimento. Affiancamento al Presidente della sezione fallimentare G.D. Antonino Pasquale La Malfa e cancelleria di pertinenza per protesti e relativa predisposizione documenti di cancellazione protesto.

Programmi gestionali utilizzati: Fallco, Siecic

01/2018 – 08/2019 **Business Controlling & Trade Marketing Manager – Kaon srl**

Produzione e distribuzione profumi e cosmetica nel mercato di nicchia.

Analisi stato patrimoniale e conto economico, supervisione redazione del bilancio di esercizio, analisi conti e centri di costo; analisi fatturato, share e performance clienti; analisi andamento prodotti e rotazione merce; analisi brand in funzione del settore di riferimento; analisi andamento punti vendita per assegnazione premi; analisi andamento zone per agente di riferimento; gestione relazione con fornitori italiani ed esteri per la parte relativa alla produzione dei prodotti; collaborazione con manager internazionali dei brand distribuiti; gestione campagne trade marketing e relazioni con fornitori del relativo materiale; responsabile gestione settore cosmetico; responsabile commerciale nel settore hôtellerie e spa.

Programma gestionale utilizzato: Passepartout/Mexal

02/2017 – 01/2018 **Area Controller – H&M Hennes & Mauritz srl**

Gestione di punti vendita nel settore dell'abbigliamento e dell'arredo casa.

Regioni controllate: Lazio, Sicilia, Emilia-Romagna, Marche, Lombardia

Gestione dell'area team assieme all'area manager; responsabile di costi e ricavi di 26 negozi; redazione budget annuali e mensili; forecast e pianificazioni settimanali, mensili ed annuali; analisi Profit & Loss; reporting; monitoraggio e settaggio obiettivi mensili, trimestrali e annuali; analisi KPI; sviluppo di modelli in Excel per introduzione di nuovi KPI funzionali al raggiungimento degli obiettivi aziendali; monitoraggio e analisi costi fissi e variabili; monitoraggio e sviluppo di vendite, efficienza e profitto; analisi di trend e share di mercato; analisi e gestione strutture contrattuali; gestione e valutazione allocazioni; analisi stock e stagionalità per monitoraggio costi e riduzioni; benchmarking; analisi SWOT; redazione business case obiettivi trimestrali; store visit dei negozi orientata su profitto e perdite; formazione, valutazione e recruitment Store manager e Department manager.

Programmi gestionali utilizzati: Bing/13wp, CIP/CDW, FDW, Staffplanner, Passport/KEA

03/2016 – 02/2017 **Area Controller Trainee** – H&M Hennes & Mauritz srl

Regioni controllate: Lazio, Abruzzo, Umbria, Toscana

03/2015 – 03/2016 **Department manager** – H&M Hennes & Mauritz srl

Punto vendita gestito: Terni

09/2014 – 03/2015 **Store Manager Intern** – H&M Hennes & Mauritz srl

Punto vendita gestito: Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2011/2012 - A.A. 2012/2013 **LUISS Guido Carli - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Roma**

Master's degree in General Management: Luxury and Fashion management.

Graduation day: 03/04/2014. Cattedra di Distribution and Sales.

Tesi: *The Semiotics of Luxury and Fashion Brands Advertising: A Literature Review*

Votazione: 110/110

Il programma del Master's Degree in General Management era sviluppato interamente in Inglese

A.A. 2006/2007 - A.A. 2010/2011 **LUISS Guido Carli - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Roma**

Bachelor's degree in Economics and Business Management: International Business.

Graduation day: 17/10/2011. Cattedra di Economics and International Business Management.

Tesi: *Standardizzazione e adattamento nelle strategie delle multinazionali, Il caso McDonald's*

ESPERIENZE LAVORATIVE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI

07/2013 – 08/2013 **Hostess, PR, Promoter** – PTM Group - Jaguar Land Rover Group – Roma

12/2010 – 04/2013 **Hostess, PR, Comunicazione** – Luxeventi, Crew4you, HD communication – Roma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madre lingua

Inglese: Livello Advanced (C1)

Francese: Livello Intermediate (B1)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ECDL- European Computer Driving License, 21/12/2004
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office:
 - Word
 - Excel
 - Powerpoint
 - Access
- Buona conoscenza del pacchetto Adobe:
 - Photoshop
 - InDesign
 - Illustrator
- Sistemi gestionali utilizzati: SAP, Piteco, LucyStar, Profis-Sistemi, Passepartout-Mexal, Bing/13wp, CIP/CDW, FDW, Staffplanner, Passport/KEA

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

- Flessibilità e spirito di adattamento nei confronti di novità, cambiamenti, nuovi ambienti, situazioni e sfide
- Ottime competenze analitiche e orientamento al risultato
- Grande senso organizzativo e di problem solving
- Ottime doti comunicative e di ascolto
- Spirito di squadra e capacità di lavorare in team ottenuto operando in molteplici e differenti contesti lavorativi
- Abilità di adattamento in ambienti multiculturali acquisita durante gli studi universitari, grazie alla collaborazione in progetti con studenti stranieri ed Erasmus, successivamente sviluppata grazie alle esperienze lavorative con colleghi e manager internazionali, oltre che nei numerosi viaggi all'estero
- Ottima gestione del team con utilizzo di differenti approcci di leadership: telling, coaching, delegating
- Ottime capacità di gestione dello stress acquisite mediante la pratica di yoga e meditazione

Ulteriori esperienze in ambito organizzativo, relazionale, politico:

- Tutor per formazione didattica e preparazione esami universitari: Statistica e Probabilità, Matematica, Matematica finanziaria, Economia aziendale, Ragioneria
- Collaborazione con enti ed associazioni locali
- Volontaria presso Special Olympics Roma 2005
- Volontaria presso Special Olympics Roma 2004
- Organizzazione e coordinamento campagne elettorali amministrative locali 2014 e 2019
- Portavoce circolo territoriale Fratelli d'Italia dal 17/07/2020

ALTRE SKILLS ED INTERESSI

- Giardinaggio, Viaggi, Escursioni, Cucina
- Yoga, Meditazione, Pilates, Snowboard, Equitazione
- BMW driving academy, in collaborazione con l'Università Luiss, 2013
- ACI's driving-safety course, in collaborazione con l'Università Luiss, 2010
- Patente di guida "B"