

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



**RICCI ALESSIA**

**INDIRIZZO SPOSA 25 - 06121 PERUGIA**

**3200616572**

[alericci81@gmail.com](mailto:alericci81@gmail.com)

ITALIANA

02/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
10 GENNAIO 2022- IN CORSO  
Regione Umbria - Assemblea Legislativa  
Segreteria Presidenza dell'Assemblea Legislativa  
Piazza Italia 2 – 06121 Perugia
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
17 DICEMBRE 2019- 9 GENNAIO 2022  
Regione Umbria - Assemblea Legislativa  
Gruppo Assembleare Fratelli d'Italia  
Piazza Italia 2 – 06121 Perugia
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
26 OTTOBRE 2018- 20 OTTOBRE 2019  
Comune di Perugia  
Assessorato al Personale, Arredo Urbano, Semplificazione Amministrativa, Rapporti con il Consiglio Comunale  
Corso Vannucci 19 - 06121 Perugia
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
26 OTTOBRE 2018 – 24 MAGGIO 2019  
Comune di Perugia  
Segreteria Consigliere Delegato allo Sport  
Corso Vannucci 19 - 06121 Perugia
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
21 MAGGIO 2018- 26 OTTOBRE 2018  
Comune di Perugia  
Assessorato all'Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata e Sport  
Piazza Morlacchi 23 – 06121 Perugia
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
17 LUGLIO 2014 – 24 MAGGIO 2019  
Comune di Perugia  
Consiglio Comunale  
Corso Vannucci 19 06121 Perugia
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
9 MARZO 2011 – 7 FEBBRAIO 2014  
IMET spa  
Strada Settevalli 544 - 06129 Perugia

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> ECCELLENTE BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> ECCELLENTE BUONO BUONO (Durante il periodo di lavoro alle dipendenze di IMET spa ho frequentato un corso di lingua francese di livello avanzato, funzionale alle mansioni svolte, della durata di 30 ore complessive, tenuto da docenti della Adecco spa)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso delle mie esperienze lavorative ho avuto la concreta possibilità di sviluppare una modalità di comunicazione chiara e precisa, indispensabile in relazione alla tipologia della committenza e/o dell'utenza di riferimento
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite grazie alle diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze - anche di legge
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi operativi: Windows Xp; Macintosh OS X Microsoft Office: Buona conoscenza di Word, Excel, Adobe Reader 6,0 e relative applicazioni; buona conoscenza di Power Point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Segretaria della Corale di Montelucre presso la Parrocchia di Santa Maria Assunta in Montelucre (Perugia)
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B; Automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione e superamento del corso E-learning organizzato dalla Regione Umbria in collaborazione con Fondazione LOGOS P.A. "VIDEO PILLOLE IN MATERIA DI PRIVACY" nel periodo Ottobre-Dicembre 2020

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lsg. 196/03 e s.m.i.

Perugia, 19 Aprile 2024

Alessia Ricci  
