

FORMATO
EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE



la sottoscritta Bassini Eleonora, ai sensi degli art.46 e 47
DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive
modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bassini Eleonora**

Indirizzo **[REDACTED]**

Telefono **[REDACTED]**

E-mail **eleonora.bassini79@gmail.com**

NAZIONALITÀ ITALIANA

Data di nascita **01/05/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **01.2008 – ancora adesso**

• AGENTE ASSICURATIVO, titolare Mandato con Helvetia Compagnia Svizzera di assicurazione sa, Helvetia Vita
spa, Italiana Assicurazioni

• Date (da – a) **01.2006 – 01.2008**

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro **Università dei Saperi /lter srl**
via tornetta, 4, 06121 PERUGIA (PG)

• Tipo di azienda o settore **ente di formazione**

• Tipo di impiego **coordinatore**

• Principali mansioni **vendita e organizzazione corsi di formazione a catalogo**

Date (da – a) **12.1999 – 09.2008**

• Tipo di azienda o settore **Banca Bipop carire**

• Tipo di impiego **CONSULENTE FINANZIARIO.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER Commerciale "VITTORIO EMANUELE" PERUGIA
- Principali materie / abilità

Qualifica conseguita DIPLOMA RAGIONERIA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 45/60

- Date (da – a) 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione

CONSEGUIMENTO ESAME PROMOTORE FINANZIARIO
ISCRITTA NELL'APPOSITO ALBO .

- Data 2005

- Nome e tipo di istituzione : HUMAN MASTER - ESPERTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- data 2008

- nome e tipo di istruzione : ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA presso UNIVERSITA DI PARMA -DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- DOTI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a

- Dimestichezza con l'utilizzo di software CAD, EXCEL E WORD

PATENTE O PATENTI . CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DL 196/2003

Firma

