

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEFANI PAOLO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	paolo@ercolanicarta.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.08.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1994 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ercolani Aldo di Ercolani Valentina – Via Fonti Coperte, 15 PERUGIA (PG) |
| | Commercio dettaglio e ingrosso di Carta e Cancelleria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratore familiare |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Vendite |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1991 – 1994 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Penchini Macchine Industriali – CORCIANO (PG) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Produzione e commercializzazione carrelli elevatori |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Disegnatore Meccanico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Data | 1990 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione | Diploma di maturità |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità | Istituto Tecnico Industriale di Stato (ITIS) |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Disegno e Progettazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale | Perito Meccanico |
| | 52/60 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Rappresentante di commercio, con un approccio incentrato sul cliente e più di 25 anni di esperienza nel fornire le soluzioni ai client.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

professionista, con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima dimestichezza nell'uso dei vari programmi "Office" e gestione grafica, prevalentemente "Corel".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza nel parlare in pubblico.

Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.

Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.

Ottime capacità di negoziazione.

Dimostrata capacità di motivare il team.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Roberto