

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome/Nome	Francesca Vittoria Renda
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	Renda.francescavittoria@gmail.com
Data di nascita	12/01/1982
Luogo di nascita	Umbertide
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Donna
Cod. Fiscale	RNDFNC82A52D786A

Esperienza professionale

Data	01/07/2019 - Oggi
Nome e tipo azienda	Comune di Perugia-Consigliere Comunale
Tipo di attività o settore	Membro della commissione infrastrutture. Delegata del Sindaco alle infrastrutture extraurbane e al cinema

Data	01/02/2019 01/09/2021
Nome e tipo azienda	Revervit S.r.l.
Tipo di attività o settore	Consulente marketing e sviluppo commerciale Vendita e commercializzazione prodotti alimentari per animali da reddito centro e nord Italia

Data	01/09/2018 – 22/12/2020
Nome e tipo azienda	Innova Fermentum S.r.l.
Tipo di attività o settore	Responsabile commerciale e marketing
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della rete vendita e del marketing di Conservanti naturali per alimenti

Data	20/09/2016 - 31/03/2018
Nome e tipo azienda	Camera dei Deputati.
Tipo di attività o settore	Collaborazione continuativa con On. Adriana Galgano Coordinatore Politico Legislativo, coordinamento gestione dell'attività legislativa e della segreteria politica-istituzionale.
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione atti normativi, gestione e coordinamento della segreteria politico- istituzionale, organizzazione e gestione dei rapporti sul territorio e politico istituzionali, creazione e gestione data base, organizzazione di eventi, gestione dell'agenda politico-istituzionale

Data	20/11/2015 - 19/09/2016
Nome e tipo azienda	Divan Sarl
Tipo di attività o settore	Responsabile commerciale estero
Principali mansioni e responsabilità	Esportazione merci, relazioni istituzionali, consulenza internazionalizzazione beni e merci, appalti.

Data	27/11/2015- 27/11/2016
Nome e tipo azienda	Ministero Turismo- Regione di San Pedro (Costa D'Avorio).
Tipo di attività o settore	Rappresentante politico – economico-turistico
Principali mansioni e responsabilità	Consulente d'impresa per tutte le operazioni d'investimento industriale, commerciale e turistico che riguardano la Regione di San Pedro e l' Italia

Data	10/07/2015 - 31/12/2015
Nome e tipo azienda	Brilli and Partner
Tipo di attività o settore	Responsabile delle relazioni
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed esecuzione di eventi turistici, gestione relazioni istituzionali, gestione relazioni con i media, gestione e reclutamento sponsor

Data	20/01/2013 – 31/05/2015
Nome e tipo azienda	Presidenza del Comitato di Vigilanza e Controllo dell' Assemblea Legislativa Regione Umbria
Tipo di attività o settore	Capo Segreteria

Principali mansioni e responsabilità	<p>Redazione di mozioni, interpellanze, ddl regionali. Analisi e studio delle leggi. Ricerche atti amministrativi. Gestione rapporti con elettorato. Archiviazione dei dati sensibili. Organizzazione di eventi su tematiche regionali Organizzazione di eventi politici. Elaborazione di questionari per i cittadini. Gestione rapporti con le istituzioni ed elettorato. Gestione dei rapporti con la stampa. Gestione dei rapporti con associazioni e imprese. Organizzazione e gestione di missioni all'estero.</p>
Data	11/06/2010 - 19/01/2013
Nome e tipo azienda	Gruppo Consiliare Forza Italia, Regione Umbria
Tipo di attività o settore	Capo segreteria, Consigliere Regionale Maria Rosi (Vice Presidente Commissione Attività Produttive)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione dei rapporti politico istituzionali, amministrazione del gruppo. Elaborazione atti giuridici, gestione dell'agenda politico istituzionale, gestione dei contatti imprenditoriali, organizzazione di missioni nazionali ed internazionali. Organizzazione e gestione dei rapporti sul territorio.</p>
Data	2007 – 2009
Nome e tipo azienda	Comune Di Perugia-Gruppo Rosi per Perugia
Tipo di attività o settore	Capo Segreteria
Principali mansioni e responsabilità	<p>Elaborazione testi normativi, gestione agenda politico Istituzionale, organizzazione e gestione dei rapporti sul territorio. Amministrazione del gruppo consiliare.</p>
Data	2004 – 2007
Nome e tipo azienda	Invest Prisma Via Settevalli 77
Tipo di attività o settore	Informatica
Principali mansioni e responsabilità	<p>Agente Immobiliare (Patentino) Ricerca clienti per affitti e vendite</p>
Data	2001-2004
Nome e tipo di azienda	Delicati Costruzioni Sas, Strada Tuderte 75 , Perugia
Tipo di attività o settore	Immobiliare
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con i clienti, trattamento dati sensibili

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri di Perugia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione , marketing, diritto pubblico, diritto privato, diritto internazionale
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione politica e amministrativa (Ipolice)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione pubblica
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di commercio di Perugia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford School of Languages
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	lingua spagnolo parlata e scritta
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dublin Institute
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	lingua inglese parlata e scritta
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Kingston University
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	lingua inglese parlata e scritta

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Liceo Linguistico Europeo Don Bosco di Perugia

Giuridiche economiche

Licenza liceale

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

Altra(e) lingua(e)

Francese

Capacità di lettura

Ottimo

Capacità di scrittura

Ottimo

Capacità di espressione
orale

Ottimo

Altra(e) lingua(e)

Spagnolo

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione
orale

Buono

Patente

Patente B

Incarichi politici Responsabile sito regionale Forza Italia, Vice-Coordinatore Regionale giovani del Pdl, Coordinamento Nazionale Giovane Università, Responsabile Regionale Giovane Università, Coordinamento Club Della Libertà, Segreteria Politica Ministro Lorenzin, Segreteria politica On. Alfredo Antoniozzi, Coordinamento Nazionale NCD, Coordinatore regionale Civici e Innovatori, Coordinatore Politico Bella e Libera Umbria, Coordinatore Regionale dei territori Civitas.

Missioni all'estero Costa d'Avorio (dal 2010 al 2015 in quattro missioni), Kosovo (2013), Strasburgo (2013), Turchia (2014), Lussemburgo (2013), Bruxelles (dal 2010 al 2015 per cinque missioni), Liberia (2011), Ghana (2012)

Competenze tecniche e informatiche

Ottime conoscenze del pacchetto Microsoft Office.
Ottima conoscenza e buona abilità nell'utilizzo dei social network (facebook, twitter, instagram).
Capacità di gestione siti e blog.
Capacità organizzative e di gestione di progetti internazionali, comunitari, nazionali e regionali

La sottoscritta dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000 che quanto scritto corrisponde al vero.
Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali in base alle normative vigenti.

Perugia, 23 giugno 2022

