



Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Corsaletti Paola

Via Bini 9, 61122 PESARO

046593355

paclaps61@virgilio.it

Data di nascita 16/12/1961

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1/7/2015-al 31.12.23

O.S.S.

Consorzio Sociale Santa Colomba - COOP. LABIRINTO
Str. di Santa Colomba 3, Pesaro
consorziocollombait

O.S.S. presso casa di riposo per anziani.

Attività di settore Sanità e assistenza sociale

1/7/2014-30/6/2015

O.S.S.

PRIVATASSISTENZA - Italiaassistenza S.p.a.
Via del Miraflore 14 Pesaro
privatassistenza.it

Assistenza domiciliare per AIMA ed AINT.

Attività di settore Sanità e assistenza sociale

23/7/2012-30/11/2012

O.S.S.

Coop. NUOVA ASSISTENZA
Via Baveno 4 Novara
nuovassistenzait

SAD - Servizi di assistenza domiciliare/ospedaliera/RSA

Attività di settore Sanità e assistenza sociale

9/2010-7/2011

Telefonista e centralinista

CUP Marche - COOP. ITALCAPPA
Via Ponchielli 77, Pesaro

Addetta alle prenotazioni sanitarie della Regione Marche. I primi due mesi in affiancamento presso Osp. Riuniti di Ancona "Umberto I".

Attività di settore Sanità e assistenza sociale

6/1993-6/2010

Impiegata commerciale - Ufficio vendite/logistica

INDUSTRIE PICA S.p.a.
Str. di Montefeltro 83, Pesaro
pica.it

Accoglienza e rapporti con clienti, rapporti con fornitori, smistamento e risoluzione problematiche/ricieste clienti, caricamento ordini, gestione resi, contatti e/o rapporti con agenti di

commercio, coordinamento ed assistenza alla gestione commerciale di tutte le aree di vendita in prevalenza per quanto attiene la zona del centro/sud Italia; canalizzazione e smistamento di ordini e/o problematiche commerciali aziendali; assistenza e supporto commerciale agli area manager presenti nelle rispettive zone di competenza; mansioni di segreteria generale, il tutto supportato tecnicamente da gestionali quali AS400 ed in ultima istanza (ultimi 3 anni) SAP.

Attività o settore: Produzione e commercio di materiali per l'edilizia

7/1992-5/1993

Impiegata commerciale

MOBILI T.S.B. Srl

Zona Ind. Villa S. Martino, Pesaro

Mansioni di segreteria, centralino, accoglienza e rapporti con clienti, rapporti con fornitori, smistamento e risoluzione problematiche/chieste clienti, caricamento ordini, gestione resi, contatti e/o rapporti con agenti di commercio, coordinamento ed assistenza alla gestione commerciale di tutte le aree di vendita in prevalenza per quanto attiene la zona del centro/sud Italia; assistenza e supporto commerciale agli area manager presenti nelle rispettive zone di competenza.

Attività o settore: Produzione e vendita mobili

6/1990-12/1991

Impiegata commerciale

TEXPEL Srl

Sir. Nazionale Adriatica, Pesaro

Corrispondente commerciale adibito al supporto vendite, gestione magazzino, entrata ed uscita merci, promoter/standista per fiere del settore.

Attività o settore: Commercializzazione tessuti per l'arredamento

4/1978-7/1989

Impiegata commerciale - Ufficio vendite

A-ZETA SALOTTI Srl

Via Brigata Garibaldi, Pesaro

Mansioni di segreteria, centralino, accoglienza e rapporti con clienti, rapporti con fornitori, smistamento e risoluzione problematiche/chieste clienti, caricamento ordini, gestione resi, contatti e/o rapporti con agenti di commercio, coordinamento ed assistenza alla gestione commerciale di tutte le aree di vendita in prevalenza per quanto attiene la zona del centro/sud Italia; assistenza e supporto commerciale agli area manager presenti nelle rispettive zone di competenza.

Attività o settore: Produzione e vendita imbottiti in genere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2011-6/2012

Qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS)

C.S.F. di Oleggio En A.I.P.

Viale Paganni 21, Oleggio (NO)

Legislazione e Organizzazione dei servizi sociali e sanitari. Etica professionale. Guida ai servizi a Carie dei servizi. Il profilo professionale. L'evoluzione del concetto di salute e benessere. Tipologia di utenza. La relazione d'aiuto. La comunicazione. I bisogni primari. La dinamica di gruppo. Prevenzione delle principali patologie degenerative. Procedure di intervento. Elementi di primo soccorso. Tecniche e fisiologia della mobilizzazione. I famaci. Vie di somministrazione e di eliminazione. Modalità di conservazione. Apparecchi medicali semplici, uso e manutenzione. Elementi di igiene alimentare e personale. Tecniche di alimentazione. Elementi di igiene ambientale nei presidi socio-assistenziali/RSA. Negli ambienti e strumenti in ambito ospedaliero. Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico. I piani di intervento. Obiettivi, metodi e strumenti.

9/1975-6/1978

Diploma di "Segretaria addetta alla contabilità d'azienda"

Istituto Prof. le di Stato per il Commercio "G. Branca"

Via Mancini, Pesaro

Gestione efficace ed autonomia di segreteria nell'ambito commerciale. Competenza Tecnico-

