



Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Cognome

MARIARITA PAONI SACCONI

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Pescara 01/04/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attuale occupazione

2005-2024 Titolare ditta individuale “M.P.S. SERVICE DI MARIARITA PAONI SACCONI” avente ad oggetto attività di collaborazione con studi notarili, avvocati, commercialisti, privati e non, per l’esecuzione di ricerche storiche ipo-catastali, predisposizione ed esecuzione di formalità nei registri fondiari, di volture catastali, di adempimenti presso la C.C.I.A.A. e di adempimenti fiscali in genere.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attuale occupazione

2014-2024 Attività di collaborazione esterna presso lo Studio notarile del Dottor Piersergio Panella di Cepagatti (istruttorie preliminari, ricerche ipocatastali, predisposizione atti e formalità conseguenti).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attuale occupazione

1999-2014 Attività di collaborazione esterna presso lo Studio notarile della Dott.ssa Elena Clementini (istruttorie preliminari, ricerche ipocatastali, predisposizione atti e formalità conseguenti).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attuale occupazione

1998 Attività di collaborazione presso lo Studio commerciale della Dott.ssa M. Radica di Pescara (Ottobre/Novembre).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attuale occupazione

1998 Attività di collaborazione presso lo Studio commerciale del Dott. M. Alessandrini di Pescara (Febbraio/Luglio).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Attuale occupazione

1994-1998 Attività di collaborazione presso lo Studio commerciale del Dott. F. Di Russo di Pescara

Si autorizza il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo nella tesi di laurea e votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo nella tesi di laurea e votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo nella tesi di laurea e votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo nella tesi di laurea e votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo nella tesi di laurea e votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo nella tesi di laurea e votazione

Curriculum Vitae

1997-1998 I° Corso di formazione Professionale per praticanti Dottori Commercialisti.

1996 Stage della durata di 40 ore presso l'Università di Valencia (Spagna), a completamento del Corso in Diritto ed Economia Del Mare

1996 Corso di perfezionamento in Diritto ed Economia del mare, organizzato dalla C.C.I.A.A. di Pescara.

1992-1993 Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti.

L'opponibilità della simulazione relativa del prezzo al Fallimento: rassegna di giurisprudenza 110/110

1988 Corso della durata di 15 gg. in lingua inglese frequentato presso la scuola di Brighton (Inghilterra).

1982-1983 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G.GALILEI" Pescara.

Si autorizza il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

Curriculum Vitae

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di ascolto, derivante in particolar modo dalla professione lavorativa svolta. Nel corso degli anni, inoltre, ho sviluppato una particolare predisposizione per l'organizzazione di attività ludico-ricreative e culturali con particolare riferimento alle peculiarità del territorio di riferimento nonché un'ottima capacità di realizzazione degli obiettivi legati agli stessi progetti messi in campo.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità relazionali, derivanti dal lavoro in team e/o in gruppi specifici d'attività e frutto di precedenti esperienze personali e professionali nonché di recenti attività istituzionali: problem solving, azione congiunta nel raggiungimento dei risultati, individuazione delle risorse necessarie al perseguimento degli obiettivi e definizione degli stessi. Capacità che fondano la loro stessa sopravvivenza nella rete di associazioni, di volontariato e non, che insistono sul territorio e nel rapporto con quest'ultime, da una parte, e con i cittadini, dall'altra, in modo da intercettarne bisogni e esigenze che, in assenza di un contatto relazionale, difficilmente si renderebbero visibili.

Buona capacità nel lavoro di rete, acquisita attraverso i molteplici rapporti lavorativi conseguenti allo svolgimento della propria attività professionale, alla precedente carica di Consigliere della Circoscrizione Castellammare e Coordinatrice della Commissione Cultura, alle precedenti cariche di Componente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Pescara, alla precedente carica di Assessore al Comune di Pescara ed allo svolgimento dell'attività sportiva praticata in modo agonistico, continuativo e costante. Un impegno quotidiano che ha avuto come risultato la tutela delle Pari Opportunità nel mondo sportivo e l'inserimento delle donne nella pratica agonistica. Predisposizione e promozione, infine, attraverso la Commissione Cultura del Comune di Pescara, di iniziative che hanno visto protagonista il rapporto di parità nella società del lavoro, con un occhio rivolto in particolare al mondo della scuola tramite una campagna di sensibilizzazione rivolta ai giovani, reperimento delle risorse necessarie al conseguimento delle finalità delle iniziative intraprese e raggiungimento dei risultati programmati tramite rapporti quotidiani con la rete di volontariato che insiste sul territorio comunale.

Buona capacità nell'utilizzo dei supporti informatici

Patente tipo A e B e Patente Nautica

Si autorizza il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03



ULTERIORI
INFORMAZIONI

Curriculum Vitae

Anni 2019-2022 Assessore al Comune di Pescara con deleghe alla Cultura e beni culturali, all'associazionismo Culturale, al Demanio, ai Cimiteri, alle Politiche per la Famiglia, alla Salute, agli asili nidi ed all'Erasmus.

Anni 2014-2019 Componente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Pescara.

Anni 2014-2015 Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Manifestazioni Pescaresi

Anni 2010-2014 Componente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Pescara.

Anni 2009-2014 Consigliera di Quartiere e Coordinatrice della Commissione Cultura oltre che membro delle Commissioni Sport, Bilancio e Regolamento, Turismo e Vigilanza del Quartiere Castellamare.

Anni 2008-2009 Consigliera di Quartiere, Coordinatrice della Commissione Turismo e membro delle Commissioni Politiche Sociali, Sport, Bilancio e Regolamento e Vigilanza del Quartiere Castellamare.

Tennis praticato a livello agonistico: Vice campionessa Italiana di tennis individuale Under 18, Campionessa Italiana di tennis individuale Lady 40, Campionessa Italiana di tennis a squadre Lady 55, Vice campionessa Italiana di tennis a squadre Lady 55, Vice campionessa Italiana di Tennis a squadre Lady 60 e Vice campionessa Italiana di tennis individuale Lady 60. Sci praticato a buon livello

Si autorizza il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pescara, 15 aprile 2024

Mariarita Paoni Saccone