

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Eleonora D'Alberto
Indirizzo ~~Via Pescara 10, 66123 Pescara~~
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/07/1980 (Pescara)
Codice Fiscale ~~01111230131~~
Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico economico- presso Facoltà di Macerata conseguita in data 13/07/2004.
Tesi di ricerca in "Biotecnologie Agroindustriali, evoluzione normativa e risvolti economici" con tirocinio presso il M.I.P.A.F. per mesi 6.
Master di II livello presso Università LUMSA dal titolo "Attività di informazione e comunicazione dell'URP dell'ANAS"

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 02/02/2023 ad oggi
Tipo di azienda o settore Anas S.p.A.- Struttura territoriale Abruzzo e Molise- Sede territoriale Abruzzo.
Tipo di impiego Service e Patrimonio- gestione Ufficio Contenzioso Attivo e Ufficio Verbalizzazioni.

Date (da – a) Dal 18/12/2017 al 02/02/2023
Tipo di azienda o settore Anas S.p.A.- Struttura territoriale Abruzzo e Molise- Sede territoriale Abruzzo
Tipo di impiego Gestione del Sistema di Qualità Compartmentale (ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001- ISO 37001) sulla Struttura Territoriale Abruzzo

Date (da – a) Dal 31/01/2014 al 18/12/2017
Tipo di azienda o settore Anas S.p.A.- Compartimento per la Viabilità dell'Abruzzo
Tipo di impiego Responsabile della Gestione del Sistema di Qualità Compartmentale (ISO 9001 e ISO 14001) per il Compartimento della Viabilità per l'Abruzzo

Date (da – a) Dal 12/10/2009 al 18/12/2017
Tipo di azienda o settore Anas S.p.A.- Compartimento per la Viabilità dell'Abruzzo - Area Amministrativa/Staff
Tipo di impiego Capo Compartimento

Principale incarico presso Unità Organizzativa Service e Patrimonio – Ufficio Contenzioso attivo.
Referente regionale per le convenzioni per i dipendenti di Anas S.p.A.(relazioni con le attività merceologiche ritenute di interesse da parte dei dipendenti del Compartimento al fine di attivare trattative per il raggiungimento di accordi in convenzione).
Auditor nelle visite ispettive interne di qualità (ISO 9001:2008).

<i>Date (da - a)</i>	03/04/2006 al 12/10/2009
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Anas S.p.A.- Staff Capo Compartimento
<i>Tipo di impiego</i>	Referente Ufficio Relazioni con il Pubblico per il Compartimento Abruzzo

<i>Date (da - a)</i>	Dal 18/09/2004 al 03/04/2006
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio associato Leonzio&Assogna- Pineto (TE)
<i>Tipo di impiego</i>	Pratica per l'acquisizione di competenze e nozioni per l'iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro

FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA

2004-2006	Pratica presso lo Studio Leonzio-Assogna
10-12 giugno 2008	Aggiornamento normativa ISO 9001:2008
18-19 febbraio 2014	Corso ISO 14001:2008- qualità ambientale
27-30 ottobre 2014	Corso di formazione per auditor lead auditor ISO 9001:2008
21-24 aprile 2015	Corso di formazione per auditor Lead auditor ISO 14001:2014
6 dicembre 2015	Corso di aggiornamento per Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la qualità ISO 9001:2015
26 maggio 2020- 11 giugno 2020	Corso Auditor Interno di Sistemi di Gestione Integrati per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro
14-17-18- marzo 2022	Corso per Auditor su Sistema di Gestione Integrato ISO 9001-14001-45001 - SGQ
21-24 marzo 2022	Corso per Auditor su Sistema di Gestione Integrato ISO 9001-14001-45001 - SGQ
28 - 01 aprile 2022	Corso per Auditor su Sistema di Gestione Integrato ISO 9001-14001-45001 - SGA
04-08 aprile 2022	Corso per Auditor su Sistema di Gestione Integrato ISO 9001-14001-45001 - SSL

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<i>PRIMA LINGUA</i>	Italiano
---------------------	----------

ALTRE LINGUE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	Ottimo
<i>Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	Ottimo
<i>Lingua</i>	Francese
<i>Capacità di lettura</i>	Ottimo
<i>Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	Ottimo
<i>Lingua</i>	Spagnolo
<i>Capacità di lettura</i>	Buono
<i>Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

Saper lavorare in un team, assumere responsabilità, coinvolgersi negli obiettivi da perseguire.

*CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI*

Abile nei rapporti con gli utenti/clienti e nei rapporti con i propri partner lavorativi.

*CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE*

Sentirsi parte di una squadra senza mai perdere di vista gli obiettivi personali.
Ottimo uso di programmi in ambiente Windows in particolar modo tutte le applicazioni Microsoft Office (Word, Exel, Powerpoint)
Dimestichezza con l'uso di internet.

ADDITIONAL INFORMATION

Ho frequentato il Gruppo Agesci di Città S. Angelo dal 1990 al 2002.

Sono volontaria dal 2022 presso la Modavi ODV – Protezione Civile di Spoltore.

Frequento la Scuola di teatro, dal 2018 presso il Mediamuseum e dal 2023 presso il Teatro Via Cavour di Pescara.

Amo viaggiare alla scoperta di nuove culture e usanze.

Leggo in particolare i romanzi di Clive Cussler e Michael Connelly.

ELEONORA D'ALBERTO

Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge n.196/03.