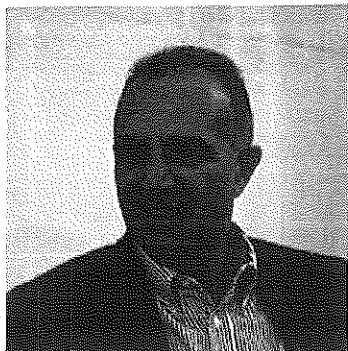


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. CARLO MASCI
Indirizzo	VIALE RIVIERA N. 235 – 65123 PESCARA
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 NOVEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Professione di avvocato dal 1985 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Titolare di studio legale in Pescara a via Venezia n. 4
• Tipo di impiego	Amministratore Pubblico dal 1994 all'attualità Assessore al Comune di Pescara dal 1994 al 2003 Assessore alla Regione Abruzzo dal 2009 al 2014 Consigliere Comunale dal 2014 al 2019 Sindaco di Pescara dal 2019 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Università di Parma in data 11.11.1981

Commerciale – bancario – civile – penale – amministrativo – esecuzioni mobiliari e immobiliari
mediazioni civili e commerciali in ambito bancario

Clienti nel settore bancario: Banca Popolare di Milano – Cassa di Risparmio di Teramo – E
Credito Cooperativo di Castiglione M. Raimondo e Pianella

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE PARLATA DA COLLABORATORE DI STUDIO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FONDATORE E ANIMATORE DI LISTA CIVICA REGIONALE DAL 1994 ALL'ATTUALITÀ

GRANDI CAPACITÀ RELAZIONALI DERIVANTI DA UNA INTENSA ATTIVITÀ POLITICA SVOLTA A LIVEL
COMUNALE, REGIONALE E NAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE VENTI ANNI DI RUOL
AMMINISTRATIVI SVOLTI PRESSO IL COMUNE DI PESCARA E LA REGIONE ABRUZZO – ASSESSO
REGIONALE ALLE ATTIVITÀ FINANZIARIE ED AL BILANCIO – ASSESSORE COMUNALE AI LAVORI PUBBLIC
AL CONTENZIOSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER: INTERNET, WORD, EXCEL, POWER POINT

POSSESSO DI PATENTE B