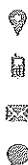


## INFORMAZIONI PERSONALI



## PROFETA CAROLINA

## TITOLO DI STUDIO

Diploma Alberghiero Operatore Turistico

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- |                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01/03/2022 – Alla data attuale | Borsista presso SOLYDA<br>Ente di formazione ed educazione finanziaria – Assicurazioni e investimenti.                                                                                                                             |
| 01/08/2022 – 01/12/2022        | TIROCINIO presso comune di PESCARA<br>Impiegata per tirocinio formativo presso l'assessorato TURISMO-GRANDI EVENTI-COMMERCIO-CULTURA – Comune di Pescara                                                                           |
| 01/04/2019–alla data attuale   | Responsabile Caf-Patronato<br>CAF e CONSULENZE, Pescara (Italia)<br>Consulenza Fiscale -Amministrativa-Legale -Del lavoro -Disbrigo Pratiche Burocratiche.                                                                         |
| 25/05/2017–01/02/2019          | Merchandiser allestitore/merchandiser allestitrice<br>Multitime SRL, Pescara (Italia)<br>Merchandiser per Coca Cola, visite clienti, rottura stock, layout frigoriferi, controllo scadenze, ricarica, controllo scorte, marketing. |
| 01/05/2016–01/09/2016          | Addetto alla reception/addetta alla reception<br>International Camping "Torre del Cerrano", Silvi (Italia)<br>Accoglienza clienti, responsabile ufficio booking, web marketing, responsabile pagine social, accoglienza clienti.   |
| 01/10/2006–30/06/2011          | Responsabile Agenzia di scommesse<br>Pineto (Italia)<br>Cassa ed emissione biglietti, amministrazione e contabilità ordinaria, gestione del personale, assistenza tecnica, promozione e layout agenzia, startup nuove agenzie.     |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 15/09/1989–15/07/1992 | Addetta alla Reception<br>Istituto professionale Alberghiero di Stato di Pescara, PESCARA (Italia)<br>Inglese e francese sufficiente<br>Tedesco scolastico<br>Abilità all'accoglienza del cliente e alla tentata o riuscita soddisfazione di ogni sua richiesta, necessità, | Livello 6 QEQ |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Curriculum vitae  
desiderio o difficoltà.  
Abilità nel problem solving

09/09/1992–07/07/1994

Operatore Turistico

Livello 6 QEQ

Istituto Professionale Alberghiero di Stato di Pescara, Pescara (Italia)

Inglese e Francese buono

Capacità di lavorare in strutture turistiche sia a livello amministrativo che a livello ristorativo

## Capacità di lavorare in team

01/01/2019–01/01/2019	Attestato di partecipazione al corso "i difficili percorsi dell'adolescenza" Istituto Tecnico Acerbo, Pescara (Italia)	Livello 6 QEQ
01/01/2017	Attestato di partecipazione al corso di Netiquette "le buone maniere sul web" QCONSULT, Pescara (Italia)	Livello 6 QEQ
01/01/2016	Attestato di partecipazione al corso "FOUR MANAGER" Comunicazione efficace, NeuroMarketing, Leadership, Time Management, QCONSULT, Pescara (Italia)	Livello 6 QEQ
01/06/2016	Attestato di partecipazione al corso "Andare oltre le parole: comunicazione efficace, linguaggio del corpo ed assertività." QCONSULT, Pescara (Italia)	Livello 6 QEQ
01/02/2015–31/03/2015	Attestato di frequenza al corso "Esperto di comunicazione e promozione turistica" OLTRE SRL, Pescara (Italia)	
01/06/2014	Attestato di partecipazione al Corso "Public Speaking politico" Grand Hotel Adriatico, Montesilvano (Italia)	Livello 6 QEQ
01/01/2014	Attestato di partecipazione al corso "Public Speaking e comunicazione efficace" CONSULFORM SRL, Montesilvano (Italia)	
01/02/2009	Attestato di partecipazione al corso "Sicurezza sul lavoro (legge 81) di addetto primo soccorso e antincendio" ITALBET SRL, Pineto (Italia)	Livello 6 QEQ
01/06/2002–31/07/2002	Attestato di frequenza del corso "Alfabetizzazione informatica e inglese" CONSULFORM SRL, Montesilvano (Italia)	Livello 6 QEQ

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buona predisposizione ai rapporti interpersonali maturata nei primi anni di esperienze professionali nel settore Alberghiero e ristorativo.  
 Buona predisposizione ai rapporti interpersonali maturata con l'esperienza di varie mansioni in vari ambienti lavorativi  
 Buon uso dei social

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative e gestionali in riferimento ai tipi di lavoro svolto per tanti anni.  
 Ottima Predisposizione alla soluzione di disbrigo pratiche amministrative e burocratiche.  
 Ottimi rapporti istituzionali con gli enti locali e nazionali.

**Competenze professionali** Ottima predisposizione ai rapporti con i clienti, ottimizzazione del tempo e del lavoro, impegno associativo, vendita, promozione di prodotti e servizi, self marketing, web marketing, ottima predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di essere team leader. Ottime abilità di problem solving.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

#### Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei social  
 Discreta padronanza dei software gestionali Team System  
 buona padronanza dell'uso della Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata.

**Altre competenze** Certificato di HCCP  
 Attestato Operatore EDP  
 Tesserino per la somministrazione di alimenti e bevande

**Patente di guida** B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Appartenenza a gruppi / associazioni** 2017 Presidente dell'Associazione Noi per la Famiglia della regione Abruzzo con la quale abbiamo fatto in questi anni le seguenti attività:  
 Contrasto alla violenza di genere  
 Contributo per l'approvazione dell'eliminazione del rito abbreviato per i reati per cui è previsto l'ergastolo tra i quali il femminicidio  
 Contributo per la stesura del codice rosso  
 Promozione di progetti scolastici contro la violenza sulle donne, bullismo e stalking

Promozione della difesa della vita dal suo concepimento alla sua morte naturale, la famiglia naturale come riconosciuta dalla Costituzione, la difesa della libertà educativa.

Presentazione di libri su temi attuali e di cultura

2020 Presidente Associazione FA.VI.VA. (Famiglia, vita valori) con le seguenti attività

Assistenza fiscale e pratiche di patronato per il welfare familiare

Consulenza psicoterapeuta – mediazione familiare

Consulenza legale

Consulenza tributaria

Sportello di ascolto per genitori vittime di violenza istituzionale

Sportello di ascolto per uomini e donne vittime di violenza

Progetti scolastici – Intelligenza emotiva

Elaborazione progetti per le cure palliative

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

2016/2017 Referente Regione Abruzzo del Dipartimento Famiglia e Vita di Fratelli D'Italia

2018 Referente provincia di Pescara del Dipartimento Tutela Vittime della Violenza di Fratelli D'Italia.

PROFETA CAROLINA  
2023.03.24 21:02:35  
CN=PROFETA CAROLINA  
C=IT  
2.5.4.4=PROFETA  
2.5.4.4=CAROLINA  
RSA/2048 bits