

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mazzoni Barbara**

Esperienza professionale

Date **03/2007 →**

Lavoro o posizione ricoperti

- Responsabile del Sistema di Gestione Sicurezza (RGS) secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 per il sito di Piombino
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il sito di Piombino (nomina del 01.10.2009)

Principali attività e responsabilità

Gerarchicamente dipende dal Datore di Lavoro e Amministratore Delegato, è incaricato di garantire l'attuazione degli orientamenti e delle strategie definite nella Politica salute e sicurezza. Gestisce le problematiche inerenti alle normative relative a salute/sicurezza. Ha il compito di individuare i fattori di rischio, valutare i rischi stessi ed individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e dei lavoratori. Elabora, per quanto di sua competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure. Redige, o supporta nella redazione, le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, propone i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza con i rappresentanti dei lavoratori ed il medico competente. Gestisce le problematiche inerenti le normative relative a sicurezza ed igiene del lavoro. Somministra – in qualità di docente - la formazione generale e specifica secondo l'Accordo Stato Regioni del dicembre 2011. Relativamente al SGS, RGS ha la responsabilità e l'autorità per assicurare la definizione, l'attuazione e il mantenimento dei requisiti del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 45001:2018, assicurare la presentazione alla Direzione Generale dei report sulle prestazioni del SGS per il riesame, e come base di miglioramento del sistema stesso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liberty Magona srl

Tipo di attività o settore

Siderurgico

Date **05/2005 – 02/2007**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile SGQ (Sistema Gestione Qualità) e TPM (Total Productive Maintenance) per il Gruppo Arcelor Piombino (stabilimento di Piombino più quattro centri di servizio in Italia).

Principali attività e responsabilità

Per SGQ: garantire che il flusso di processi e attività aziendali sia conforme ai requisiti richiesti dalla norma UNI EN ISO 9000: 2000.

0.8/01/1970

Per TPM: raggiungere gli obiettivi contenuti nel piano strategico triennale 2005-2007. Sicurezza, affidabilità degli impianti, riduzione dei costi, servizio al cliente, Qualità del prodotto, Sviluppo del personale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ArcelorMittal Piombino SpA

Tipo di attività o settore

Siderurgico

Date

01/ 1998 – 04/2005

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Total Quality Management (TQM) per il Gruppo Magona (stabilimento di Piombino più quattro centri di servizio in Italia).

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e pilotaggio di attività e metodologie che presuppongono il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale al miglioramento continuo dell'azienda (quality-team e work-team, piani di azione strategici annuali, Total Productive Maintenance, Piani Annuali di riduzione dei costi, ecc.). Nelle suddette mansioni sono comprese l'organizzazione di Convention e meeting aziendali, l'elaborazione di Piani Annuali di Sviluppo, l'identificazione dei processi-chiave aziendali, l'organizzazione di eventi volti a far conoscere all'esterno le attività intraprese dall'azienda (v. Giornate della Qualità e Sicurezza).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arcelor Piombino SpA

Tipo di attività o settore

Siderurgico

Date

03/1995 – 12/1997

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Comunicazione

Principali attività e responsabilità

Partecipazione al Comitato di Direzione aziendale, elaborazione dell'house-organ aziendale ed implementazione di altri strumenti di comunicazione interna; organizzazione eventi volti a far conoscere l'azienda nel territorio; realizzazione presentazione istituzionale dell'azienda; realizzazione "campagne pubblicitarie" interne volte a sensibilizzare il personale sugli assi strategici aziendali (v. Sicurezza e Salute del personale, Total Productive Maintenance, ecc.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

La Magona d'Italia SpA

Tipo di attività o settore

Siderurgico

Istruzione e formazione

Date

- Anni 2015-2024: Formazione manageriale e aggiornamenti per RSPP; corsi di lingua inglese
- Giugno 2014: Comunicazione e Teamwork
- Novembre 2012: Formatore per la sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro
- Marzo 2012: modulo 2 CEPAS "Tecniche di auditing"
- Gennaio 2012: Ambienti Confinali
- Settembre 2011: modulo B settore Ateco 9 per RSPP
- Aprile 2011: Come comunicare il rischio
- Giugno 2010: "Stress da lavoro-correlato"
- Maggio 2010: "Come gestire i colloqui individuali"
- Febbraio-aprile 2010: corso di 80 ore per esperto qualificato in B-BS
- Novembre 2009: "La leadership"
- Giugno 2009: modulo B settore Ateco 4 per RSPP
- Febbraio 2009: modulo C per RSPP
- Ottobre 2008: modulo A settore Ateco 4 per RSPP
- Giugno 2008: "Communication and Motivation"
- Aprile 2008: corso DNV "OHSAS 18011: 2007 Cosa cambia"
- Dicembre 2007: "Il leader come coach"
- Luglio 2007: "Internal Safety Auditor"
- Giugno 2007: "OHSAS 18001: 2007"
- Dicembre 2006: modulo 1 CEPAS "Tecniche di auditing"
- Novembre 2006: "Introduzione alle OHSAS"

Anni precedenti:

- Corso di Assessor EFQM
- Corsi di lingua inglese e francese;

- Corso di Istruttore TPM (Total Productive Maintenance) in Francia;
- Corsi sul Total Quality in Francia;
- Corso per animatore work-team;
- Corsi di comunicazione e di problem-solving;
- Corso di Auditor interno Qualità (SGQ).

Titolo della qualifica rilasciata

- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Esperto qualificato in B-BS (*Behavior Based Safety*)
- Auditor di 3° parte Sicurezza
- Auditor interno Qualità e Sicurezza
- Istruttore TPM
- Assessor EFQM

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Laurea in Psicologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Firenze

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

inglese (EN) e francese (FR)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
EN	B2	C1	B2	B2	B2
FR	C1	C1	C1	C1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e alla partecipazione a meeting in altri Paesi con colleghi di altri stabilimenti del Gruppo.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione acquisite nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze tecniche

Pur avendo un know-how più "umanistico" legato alla mia istruzione iniziale, negli anni - grazie all'esperienza diretta "sul campo" in impianti produttivi, ho acquisito anche competenze tecniche, oltre che gestionali, relative alla conoscenza e valutazione dei rischi associati a pericoli specifici di processi, impianti e attrezzature.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e PowerPoint, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Data 26/04/2024

Barbara Manenti