

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ROSSANA BACCI**

Data di nascita

10/12/1966

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/7/1987 al Luglio 2010  
ATM Spa – Piombino (LI)

Servizi di TPL

Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico (prima in graduatoria)

Fino al 1996 Segreteria Uffici Tecnici

Dal 1996 al 1999 Gestione multe ai parcheggi auto e camper

Dal 1999 al 2003 Programmazione turni uomo e turno macchina (settore movimento)

Dal 2003 al 2010 Responsabile di: settore programmazione, progettazione servizi, gestione contratti di servizio pubblici e privati, gestione subconcessionari, manutenzione paline e pensiline, gestione della regolarità dei servizi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2010 a settembre 2022

TIEMME Spa – Sede operativa di Piombino (LI) – PASSAGGIO DIRETTO da ATM PER CESSIONE RAMO D'AZIENDA. Dal 1/11/21 PASSAGGIO ad AUTOLINEE TOSCANE

Servizi di TPL

Funzionario - Assunzione a tempo indeterminato

Responsabile Area Esercizio sede operativa di Piombino: progettazione servizi area Val di Cornia, gestione contratti TPL, gestione regolarità dei servizi, gestione personale viaggiante, gestione operativa del servizio, gestione e ottimizzazione risorse (uomini e mezzi), certificazione del servizio, sviluppo orari al pubblico (paline e libretto orario), gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali, con gli enti locali, Osservatorio Provinciale e Regionale. Selezione del personale di esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/10/22 al 30/9/23

AUTOLINEE TOSCANE – Capo Movimento sede operativa di Grosseto.

Servizi di TPL

Funzionario - Assunzione a tempo indeterminato.

Componente del Consiglio di Disciplina presso Autolinee Toscane spa con nomina attribuita con DPGR della Regione Toscana n.15 del 20/1/23.

Responsabile Area Esercizio sede operativa di Grosseto, che opera su tutta la Provincia: progettazione servizi, gestione contratti TPL, gestione regolarità dei servizi, gestione personale viaggiante, gestione operativa del servizio, gestione e ottimizzazione risorse (uomini e mezzi), gestione reclami, orari al pubblico, gestione dei rapporti con gli enti locali e gestione delle relazioni industriali per l' area Esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/23

AUTOLINEE TOSCANE

Servizi di TPL

Funzionario a tempo indeterminato

Assegnazione alla corporate aziendale all'interno del Nucleo Qualità nella gestione del contratto di TPL con la Regione Toscana con mansioni di coordinamento per la predisposizione del Piano Annuale di Miglioramento della Qualità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	1980/1985 Istituto Tecnico Commerciale “Einaudi” di Piombino  <b>Diploma di Perito Commerciale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	1998 REGIONE TOSCANA  <b>Attestato di frequenza al corso “Personale di front-line e competenze relazionali”</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	7/4/2004 RTS Piombino  <b>Attestato di partecipazione al corso di formazione “Prevenzione, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro”</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	25-26/5/2006 Regione Toscana  <b>Attestato di partecipazione al workshop “Infomobilità e Servizi di Trasporto Flessibili”</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	2008 C.L.I. (Centro Linguistico Interdipartimentale) c/o Università di Pisa  <b>Certificato di Lingua Inglese – livello B2 intermedio superiore riconosciuto dal QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	23/10/2009 Ti Forma – Firenze  <b>Attestato di frequenza al seminario “Principi, tecnica di organizzazione e gestione dell’esercizio di TPL” (Docenti Ing.Balestrini e Ing.Carruccoli)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	8/10/2010 Ti Forma – Firenze  <b>Attestato di frequenza al seminario “Pianificazione e Programmazione del TPL: due processi per un unico obiettivo”</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006/2011</p> <p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Matematica, Economia, Statistica, Sociologia, Diritto Pubblico, Privato e Internazionale, Modellizzazione dei conflitti, Psicologia, Inglese, 4 moduli ECDL corrispondenti a:</p> <p>1° modulo: concetti di base della tecnologia dell'informazione</p> <p>2° modulo: uso del computer e gestione e gestione dei file</p> <p>3° modulo: elaborazione testi (Microsoft word)</p> <p>4° modulo: foglio elettronico (Microsoft excel)</p> <p>Scopo del Corso di Laurea è quello di preparare professionalmente ai ruoli di mediazione e conciliazione in situazioni conflittuali, mediazione culturale e trasformazione dei conflitti. Sviluppo delle competenze interdisciplinari con particolare attenzione alle capacità gestionali e progettuali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Laurea Triennale in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace</b></p> <p>Votazione: 110 e lode</p> <p>Tesi dal titolo: La mobilità sostenibile in un contesto di crisi del trasporto pubblico locale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>8/03/2018</p> <p>FederForma</p> <p><b>Attestato di frequenza con verifica finale dell'apprendimento: "Formazione per Preposti – Aggiornamento"</b></p>
--	---

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	<b>ITALIANO</b>
Lingua	<b>INGLESE (CONSEGUIMENTO livello B2 al CLI di Pisa)</b>
Lingua	<b>FRANCESE (autovalutazione, livello B1)</b>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di valorizzare e stimolare la collaborazione, costruire relazioni interpersonali, creare clima di fiducia. Sviluppare empatia, motivazione, coesione.

Senso di identità e appartenenza con capacità di conoscere e riconoscersi nella mission e nei valori aziendali. Senso del dovere.

Capacità di team-building.

Capacità di operare con ampi margini di autonomia e discrezionalità, definendone le priorità, i tempi e gli obiettivi a medio e lungo termine

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Organizzazione del lavoro, con la capacità di valutare e apprezzare competenze e potenzialità dei singoli individui.  
Capacità di analisi e problem solving.  
Capacità di ottimizzazione delle risorse  
Capacità di lavorare per obiettivi e generare strategie.  
Capacità di organizzazione del lavoro nel rispetto del Sistema di Gestione Integrato e delle Certificazioni di Qualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza specifica del territorio di competenza e del servizio.  
Capacità progettuali del servizio di trasporto a partire dall'analisi di fattibilità tecnico-economica, alla pianificazione e allo sviluppo del progetto.  
Conoscenza delle leggi regionali e nazionali in materia di trasporto pubblico, e normative aziendali di riferimento.  
Conoscenza del flusso dei dati informatici all'interno di un'azienda di TPL (gestione dei turni e del personale, GIS, sistema di gestione con controllo satellitare e per l'ottimizzazione dei turni).  
Capacità di sviluppo di procedure lavorative con coordinamento del lavoro; sviluppo degli indici di performance con controllo e analisi degli scostamenti; sviluppo di cruscotti direzionali per il controllo sull'andamento del servizio di trasporto.  
Capacità di selezione e gestione del personale.  
Competenze necessarie alla gestione dei rapporti con le amministrazioni locali, provinciali e regionali  
Ruolo di Preposto ai fini della L.81/08 sulla sicurezza all'interno delle Aziende.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

NON FUMO, NON BEVO ALCOOLICI E NON FACCIO USO DI SOSTANZE ILLEGALI.  
NEL TEMPO LIBERO AMO LA LETTURA E PARTECIPPO SPORADICAMENTE A CONCORSI DI POESIA CON RICONOSCIMENTI DI VARIO GENERE.  
AMO VIVERE E LAVORARE IN UN CLIMA SERENO E SONO FACILMENTE ADATTABILE

**PATENTE O PATENTI**

Patente B