

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefanelli Francesca
Indirizzo VIA FORLANINI 8/A 57025 PIOMBINO (LI)
Telefono 349/3231803
Fax
E-mail lalla76fs@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/08/1975 MACERATA (MC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2020 AD OGGI SONO IN SERVIZIO COME COLLABORATORE SCOLASTICO PRESSO IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE PER N. 6 H A SETTIMANA (SABATO) CON CONTRATTO DA SETTEMBRE A GIUGNO

- Date (da - a) 09/2018 - AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VALENTINA VIEGI
Via della Repubblica 19/F - Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Studio Amministrazione Condomini
- Tipo di impiego Impiegata V° livello
- Principali mansioni e responsabilità Redazione bilancio consuntivo del condominio, stesura verbale assembleare, espletamento pratiche relative all'agevolazione fiscale del 50% con preparazione e pagamento dei relativi bonifici bancari, pagamento fatture alle varie ditte appaltatrici, versamenti bancari, ripartizioni quote condominiali, pagamenti bollette varie, solleciti ai condomini morosi.
- Date (da - a) 05/2015 - 08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA CAMBUSA SRL
Porto Turistico Marina di Salivoli
- Tipo di azienda o settore Bar - Ristorante
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Colazioni, aperitivi, organizzazione buffet.
- Date (da - a) (06/2013 - 10/2013) E (03/2014-10/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale e Giovanile di Lavoro
Loc. Montegemoli - Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Sociale
- Tipo di impiego Addetta alle pulizie
- Principali mansioni e responsabilità Pulizie residence, barche, ville, alberghi, villaggi turistici.
- Date (da - a) 06/2012 - 09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Balestra Mare
Loc. Salivoli - Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Colazioni, aperitivi, organizzazione buffet.

- Date (da - a) 07/2011 – 12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Daniel Demolizioni
Via Arno n. 1/3 - Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Commercio materiale ferroso
- Tipo di impiego Impiegata 5° livello
- Principali mansioni e responsabilità Bolle, fatture, pagamenti bollette varie, logistica trasporti.
- Date (da - a) 12/1999 – 06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Rinaldo Scarlatti
Via A. Volta n. 5 - Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Impiegata 4° livello
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari, visure catastali, espletamento pratiche comunali e presso i tribunali, redazione e riscossione notule, pagamento bollette varie ed F24, versamenti bancari.
- Date (da - a) 01/1998 – 11/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Simonetta Rosselli
Via A. Volta n. 7 - Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Condomini
- Tipo di impiego Impiegata 4° livello
- Principali mansioni e responsabilità Redazione bilancio consuntivo del condominio, stesura verbale assembleare, espletamento pratiche relative all'agevolazione fiscale del 36% con preparazione e pagamento dei relativi bonifici bancari, pagamento fatture alle varie ditte appaltatrici, versamenti bancari, ripartizioni quote condominiali, pagamenti bollette varie, solleciti ai condomini morosi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 09/1990 – 07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.C. Ceccherelli di Piombino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Economia, Diritto, Tecnica Bancaria, Informatica
- Qualifica conseguita Analista-Contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CORSI DI FORMAZIONE Corso di formazione riconosciuto dalla Regione Toscana per Elaborazione dei documenti relativi all'amministrazione e contabilità del personale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Inglese . Francese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE E CON UN BUON SPIRITO DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare in maniera autonoma il lavoro d'ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Office – Word – Excel – Windows

Navigazione nel web ed utilizzo dei principali motori di ricerca

Patente B - automunita

Piombino li 01/03/2024

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Francesca Stefanelli