

DANIELA LUPERINI



ESPERIENZA MATURATA

08/2016 – in essere

AZ Imballaggi srl- Gello di Pontedera

Impiegata responsabile di produzione – rapporti con agenti di commercio e clienti per reparto commerciale aziendale

06/2016 - 08/2016

ADECCO – c/o AZ Imballaggi srl

03/2014 - 03/2016

Mobilità

07/2009 – 03/2014

Thyssen Krupp Encasa srl – Pisa -Ospedaletto

Settore Amministrativo del reparto Assistenza italia- controllo e registrazione fatture subappaltatori italia

Stesura contratti di manutenzione – supporto al legale per le controversie inerenti al post-vendita/manutenzione

07/2008 – 07/2009

Thyssen Krupp Encasa srl – Pisa -Ospedaletto

Contabilità generale, fornitori italia e Estero- liquidazioni iva-dichiarazioni

Intrastat, gestioni agenti di vendita (conteggio provvigionali-enasarco- gestione ritenute d'acconto e relativa certificazione

01/1995 - 07/2008

Castellani srl – Santa Maria a Monte – Montecalvoli

Funzioni amministrative- contabilità generale - portafoglio salvo buon fine - anticipi fatture - gestione scadenziari attivi e passivi - gestione riscossioni clienti e recupero insoluti/solleciti-gestione pratiche legali-insinuazioni al passivo – Gestione bandi di gara con enti pubblici - Verifica costi su commessa

Funzioni commerciali - ricezione clienti-formulazione preventivi- ordini clienti e fornitori – gestione articoli di magazzino – bollettazione

Produzione –programmazione di produzione- inserimento e gestione delle distinte e cicli di produzione-bollettazione entrata e uscita materiale dai vari depositi (mag. principale-verniciatura-zincatura-falegnameria) formulari dei rifiuti speciali

ISTRUZIONE

1991

Diploma di scuola secondaria: ragioneria-programmatori

Istituto Tecnico Commerciale E. Fermi – Pontedera (PI)

(attualmente iscritta alla facoltà di Ingegneria Gestionale)

CERTIFICAZIONI

Corso formazione Conform – Luglio 2008-“La sfida della guida” -

Prospettiva della guida- Struttura Ottimale – Metodi per inserire e gestire nuovi collaboratori- Time management – Guida sfida con se stessi- Guidare i collaboratori con responsabilità

Corso formazione Conform – Febbraio 2008 - “La gioia di vendere” -

Sfida personale – motivazione – Processo di vendita- Processo della comunicazione – Le forme di linguaggio – La pretesa

Corso specializzazione Lingua Inglese 3° Liv. Anno 2005–Scuola "2F" (FI)

LINGUE

Lingua Inglese – livello medio

Lingua Francese – livello scolastico

CAPACITA' TECNICHE

Capacità	Esperienza	Anni	Ultimo utilizzo
Windows, Excell, Internet	ottimo	16	quotidiano
software aziendali multiplo-DNA-	ottimo	16	2008 Castellani srl
Business	Ottimo	6	2014 T.krupp
Gestionale Zucchetti	Buono	6	quotidiano

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Patente di Guida : B

Pronta a valutare lavori con trasferte

Capacità e competenze organizzative:

Sfruttando al meglio le occasioni di lavoro nei vari rami aziendali delle società, ho potuto mettere a frutto le attitudini di coordinamento del personale, che ho perfezionato con corsi di formazione che ho voluto seguire e che si sono rivelati importanti anche per la gestione delle risorse umane e del tempo, anche nella famiglia e in attività extra lavorative dove la capacità organizzativa e di coordinamento sono indispensabili per le finalità preposte.

Capacità e competenze relazionali:

Ho una buona capacità relazionale acquisita grazie allo sport (nuoto) praticato per anni a livello pre-agonistico e alle attività in associazioni dove impegno, serietà, dedizione al lavoro sono caratteristiche indispensabili.

Carattere affabile e determinato, accetto volentieri nuove sfide lavorative nell'ottica di un accrescimento culturale e di competenze.

Informazioni personali:

Data di nascita: Pontedera (PI) 07-05-1972

Coniugata

Figli: 2 - anni 23 e 18