

CURRICULUM VITAE

COGNOME MICCOLI

NOME ANTONIO

LUOGO E

DATA DI NASCITA SAN PIETRO VERNOTICO (BR) 13/06/1983

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA _____

SCUOLA SUPERIORE MATURITA' SCIENTIFICA - A.S. 2001/02

UNIVERSITA' STUDENTE DEL 2° ANNO DI SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI

INTERNAZIONALI PRESSO L'UNIVERSITA' "MERCATORUM" DI ROMA

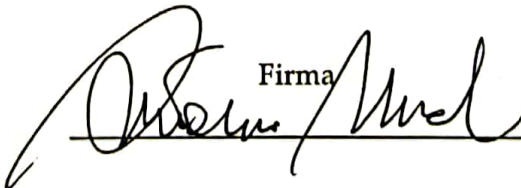
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE SOTTUFFICIALE IN SERVIZIO PERMANENTE

SOCIETA' ESERCITO ITALIANO

DURATA DAL 2004 ANCORA IN SERVIZIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003


Firma



PRESENTAZIONE PERSONALE

Sono Antonio Miccoli, nato a San Pietro Vernotico (BR) il 13/06/1983, da 20 anni sono un soldato dell'Esercito Italiano. Da 2 anni ho ripreso gli studi universitari lasciati in sospeso circa 20 anni fa, così sono anche uno studente della facoltà di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali presso l'Università Mercatorum di Roma.

Oltre ai vari corsi di formazione previsti dall'iter per i militari dell'Esercito ho svolto, inoltre, i seguenti

- Corsi:

- Corso di Consulente Ambientale: dal 30/05/2022 al 11/06/2022 - presso Studio Gamma sito in Via G. Pascoli n. 60, (Città Studi) 20133 Milano (MI);

- Corso di Addetto alla gestione e tutela delle informazioni: dal 10/01/2022 al 14/01/2022 - presso "Brigata Informazioni Tattiche" in Anzio (RM);

- Corso Sottufficiale Informatore: dal 17/01/2022 al 04/02/2022 - presso "Brigata Informazioni Tattiche" in Anzio (RM);

- Lingua estera:

Inglese: livello B1 riconosciuta dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito;

- Operazioni militari:

- Missioni di Pace Internazionali: Afghanistan (2006/07 - 2010/11), Kosovo (2008);

- Operazione Strade Sicure: Brescia (2012).

Capacità e competenze sociali:

• Predisposizione al lavoro di squadra • Attitudine a lavorare per obiettivi; • Ottime doti comunicative; • Ottime capacità organizzative;

Capacità e competenze organizzative:

• Competenze di carattere organizzativo-amministrativo per la gestione del personale e dei servizi legati alla comunicazione e alla sicurezza delle informazioni;

Capacità e competenze tecniche:

• Competenze di carattere prettamente tecnico per il settore delle radiocomunicazioni; capacità di gestire il flusso informativo e di garantirne la sicurezza;


Capacità e competenze informatiche:

• Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica.

CONTATTI

TEL.: 3935660717

MAIL: mudranks@hotmail.it

 Firma