



Ilaria Telesca

Data di nascita: 14/08/1997 | **Nazionalità:** Italiana | **Indirizzo e-mail:**

ilariatelesca001@gmail.com | **Indirizzo:** 85100, Potenza, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2019 – 2024

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI POTENZA

Componente delle commissioni consiliari permanenti:

- Prima: Affari Generali ed Istituzionali – Rapporti con altri Enti Istituzionali – Organizzazione e Risorse Umane – Regolamenti
- Seconda: Patrimonio – Finanze- Bilancio – Contenzioso
- Terza: Urbanistica – Opere e Lavori Pubblici – Assetto del Territorio – Edilizia scolastica
- Quarta: Sport – Istruzione – Cultura – Servizi Sociali – Politiche giovanili – Pace – Immigrazione – Sanità – Partecipazione – Politiche abitative – Tutela Consumatori – Pari Opportunità
- Quinta: Programmazione e Sviluppo Economico – Attività Produttive – Turismo – Formazione lavoro – Ricostruzione – Protezione Civile
- Sesta: Mobilità – Ambiente e Qualità della vita – Riqualificazione Urbana – Pubblicità – Politiche Energetiche

02/08/2018 – 04/08/2018 Potenza, Italia

COLLABORATORE ORGANIZZAZIONE EVENTO "POLLINO MUSIC FESTIVAL" ASSOCIAZIONE CULTURALE MULTIETNICA

- Allestimento location
- Accoglienza artisti e spettatori
- Gestione punto informazioni
- Accettazione prenotazioni
- Gestione botteghino
- Controllo pass
- Controllo sicurezza

2018 – 2024

LUCANA SISTEMI S.R.L.

- Collaborazione svolta nell'ambito di servizi di supporto tecnico prestati alla Regione Basilicata.

14/02/2024 – ATTUALE

P.A. ADVICE S.P.A.

- Consulenza e Assistenza Tecnica sui programmi ed interventi di competenza regionale finanziati dal fondo FSC 2014-2020.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 Potenza, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE: MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco"

Indirizzo 85100, Potenza, Italia

Indirizzo 85100, Potenza, Italia

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

2019 – ATTUALE

Esperienze politiche

- Dal 2022 ha seguito il processo di preparazione del dossier di candidatura di Potenza a "Città Italiana dei Giovani 2024".
- Selezionata nel programma YEP 2022 per giovani amministratori promosso dal Comitato Europeo delle Regioni (CdR), organo consultivo dell'UE che dà voce alle autorità locali e regionali nel processo decisionale comunitario.
- Dal 2023 è componente del coordinamento regionale di ANCI Giovani della Basilicata.
- Nel 2023 è stata delegata per conto del Comune di Potenza nel Comitato "Unitown", accordo quadro tra Comune di Potenza e Università degli Studi della Basilicata, per le aree "Servizi e opportunità per gli studenti e i giovani della città" e "Le città del futuro".

Esperienze Sociali

- Volontariato presso la Caritas Diocesana di Potenza e altre organizzazioni cittadine.
- Organizzazione e svolgimento di raccolte alimentari di beneficenza.
- Aderente a diverse associazioni culturali e di volontariato cittadine.
- Organizzazione e coordinamento di cineforum e conferenze socio-culturali.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Forte spirito di gruppo.
- Capacità di lavorare in team e prendere decisioni nel rispetto delle diverse opinioni.
- Propensione al coordinamento di attività di gruppo.
- Ottime competenze organizzative.
- Capacità di organizzare e coordinare eventi.
- Capacità di problem solving e raggiungimento degli obiettivi anche in progetti di gruppo o in situazioni di stress.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

- Disponibilità all'ascolto e al confronto.
- Capacità di comunicare e trasmettere chiaramente le informazioni acquisite nei vari ambiti.
- Ottime competenze comunicative e relazionali con i bambini, acquisite durante l'azione di volontariato con la Caritas Diocesana di Potenza attraverso ripetizioni ed assistenza ai compiti per alunni di scuola primaria e secondaria.
- Ottime competenze comunicative, relazionali e di ascolto con tutte le fasce d'età, acquisite durante l'azione politico-amministrativa presso il Consiglio Comunale di Potenza.

● **ALTRE COMPETENZE**

Altre competenze

- Gestione e monitoraggio dei social network di alcune associazioni culturali.
- Membro della redazione del giornale "Magnet" di Gioventù Nazionale e pubblicazione di diversi articoli.
- Aderente a diverse associazioni culturali.
- Cintura nera di karate 1° dan.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**
Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Social Network | Dropbox | Google Drive | Utilizzo del browser | Google | IDE libero | Open Source | Code::Blocks | AutoCAD | Matlab

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".