



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOLIVA ROSANNA
Indirizzo	VIA S. ANTONIO N.9 70017 – PUTIGNANO (BA) VIA N. BIXIO N. 44 70017 –PUTIGNANO (BA)
Telefono	080-4059654 cell. 333.6415282
Fax	080- 4059654
E-mail	rloliva@libero.it ; rloliva@pec.giuffre.it .
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • 1999 | PRATICA FORENSE E FREQUENZA DEL CORSO BIENNALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FORENSE 2000-2001 ISTITUITO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI |
| • Studio Legale Quagliarella-Ciruzzi
C.so Sonnino n.47 Bari | Attività contenziosa e stragiudiziale.
Redazione atti.
Attività d'udienza. |
| 2000 | ABILITAZIONE AL PATROCINIO |
| • 2003 | AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE ROSANNA LOLIVA |

Iscritta all'Albo dal 30.04.2003, esercito la professione legale presso il mio studio in Putignano, avvalendomi talune volte del supporto dell'attività professionale di colleghi specializzati in materie specifiche.

2003/
2008

AVVOCATO FIDUCIARIO

Della Ditta di Soccorso Stradale di De Noia Nicola, con sede in Terlizzi.

Attività di consulenza stragiudiziale, in materia di custodia giudiziale, attività di recupero crediti, nei confronti Prefettura di Bari, Agenzia del Demanio, e Tribunali vari. Nonché attività di consulenza stragiudiziale in infortunistica stradale.

• 2004/
2006

• **Conservatorio S. Maria Degli
Angeli
In Putignano**

AVVOCATO FIDUCIARIO

Ho svolto l'attività di recupero crediti nelle fasi stragiudiziali e contenziose, attività di contrattualistica in materia di locazione, attivando le procedure di sfratto per morosità e/ per finita locazione. Nello stesso periodo ho svolto lezioni nelle materie giuridiche presso "l'**Università della terza età**", con sede in Putignano.

• 2004 – 2005

AVVOCATO

Attività contenziosa e stragiudiziale in legislazione minorile, curando in particolare procedure di affidamento di minori ad un genitore.

• 2006

AVVOCATO

Studio legale Loliva Rosanna

Consulenza legale, attività contenziosa-presso vari Tribunali ricompresi nel circondario, nonché quello di Altamura e Matera- e stragiudiziale, con prevalenza delle materie di diritto civile, amministrativo-abusivismo edilizio, famiglia, minori, lavoro, locazione, contrattualistica, infortunistica stradale (con cura anche di sinistri stradali mortali), recupero crediti, revocatoria pauliana e successioni. Redazione atti. Attività di udienza. Gestione clienti. Trattazione di talune materie di diritto penale. Collaborazione, **in qualità di avvocato fiduciario**, con alcune Agenzie di Assicurazione, con svolgimento principalmente di attività di consulenza e di recupero credito.

• 2013

• **CAP Cooperativa Allevatori
Putignano**

AVVOCATO FIDUCIARIO

Consulenza legale stragiudiziale in materia di diritto commerciale, diritto civile, diritto del lavoro, rapporto con i fornitori, istituti di credito, debitori e/o clienti, recupero credito in via stragiudiziale, stesura di pareri orali e/o scritti, attività di redazione di modulistica aziendale, evasione di corrispondenza avente particolare rilievo e contenuto, corrispondenza telefonica, assistenza alla Presidenza, Direzione Commerciale, Produzione, Consigli D'Amministrazione, e Comitati Esecutivi.

2014 Studio Legale Loliva Rosanna

AVVOCATO

Consulenza legale, assistenza giudiziale e stragiudiziale, nelle materie del diritto civile e talune del diritto penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1999**
 - Il primo luglio conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso la Università di Bari con votazione 110/110. Tesi in Diritto Processuale Civile dal titolo “ Separazione, divorzio e sentenza non definitiva”
- **2000-2001**
 - Frequenza del corso biennale di formazione professionale forense 2000-2001 presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari. (con relativa attestazione)
- **2000-2001**
 - Frequenza del Corso di Perfezionamento in Legislazione Minorile, durante l'Anno Accademico 2000-2001, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Bari, con superamento del relativo esame finale. Tesi dal titolo “Affidamento consensuale e giurisdizionale.
 -
 - 18.07.2001 Abilitazione al patrocinio.
- **2002**
 - Superamento dell'esame di concorso per la professione di avvocato.
- **2003**
 - Iscrizione nell'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Bari.

2004	<ul style="list-style-type: none"> Frequenza del Corso Master su “L'esecuzione forzata” – 25 settembre/ 4 dicembre, presso la Scuola Forense Barese
2008	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario “la violazione del rapporto di colleganza: ambito di rilevanza in sede penale Partecipazione al seminario “ Il compenso professionale” Partecipazione al seminario “ La riforma del processo esecutivo” Partecipazione al seminario “ Esecuzioni immobiliari” Partecipazione al seminario “Casi e questioni di deontologia”
2009	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario “La magistratura onoraria ed il processo dinanzi al giudice di pace Partecipazione al seminario “ Casi e questioni di deontologia e processo disciplinare”
2010	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario “ Pec, firma digitale, polisweb e PCT, notifiche” Partecipazione al seminario “Sulle nuove norme del processo civile”
2011	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario “ La media conciliazione Dlgs. 4 marzo 2010/728 Partecipazione al seminario “ Casi e questioni di deontologia” Partecipazione al seminario “Processo sommario”
2012	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario “La media-conciliazione: nuovi aspetti negoziali e deontologici” Partecipazione al seminario: “La riforma della legge professionale tra propaganda e realtà: il j'accuse del sindacato avvocati Bari” Partecipazione al seminario :” La nuova dimensione dell'informatica: il processo civile telematico nei suoi aspetti tecnici e deontologici” Partecipazione al seminario :” I diritti della persona detenuta dal diritto all'integrità fisica, psichica e morale, alla salute, alla tutela dei rapporti con la famiglia, ad un trattamento individualizzato Partecipazione al seminario :” Deontologia, previdenza ed orientamento professionale”
2014	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario :” Previdenza e tariffe forensi”
2015	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario :” Il commentario del merito: il regime delle opposizioni a sanzioni amministrative Partecipazione al seminario :” Partecipazione al seminario :” Crediti accumulati per l'anno 2014”
2016	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione al seminario :” Le cartelle di pagamento: aspetti sostanziali e processuali “ Partecipazione al seminario :” Le novità nel decreto legge 83/15 conv in L. 132/15 in tema di esecuzioni e revocatorie” Partecipazione al seminario: “ Requisiti e opportunità per andare in pensione” Partecipazione al seminario :” Le riforme più recenti del processo esecutivo” Partecipazione al seminario :” Lineamenti generali in deontologia e ordinamento forense” Partecipazione al seminario :” La riforma della legge fallimentare : D.L. convertito in legge 132/2015 : concordato in bianco, concordato in continuità. Il problema della esecuzione dei contratti pubblici”

- Partecipazione al seminario : " La messa alla prova dell'imputato maggiorenne e la particolare tenuità del fatto "
- Partecipazione al seminario : " Società partecipate pubbliche dalla razionalizzazione alla riforma e oltre ".
- Il 09 febbraio Riconoscimento legge 05.02.1992 n.104

2016

2021 CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI 16.11.2021
16.06.2021 ISCRIZIONE NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO
Negli elenchi di cui all'art.8 comma. 1 Legge 68/99

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

ESPERIENZE ALL'ESTERO, INGHILTERRA E IRLANDA, CON FREQUENZA DI CORSI DI INGLESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI
LUOGHI DI ISTRUZIONE. LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA
DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

HO FREQUENTATO DALL'ETÀ DI 13 ANNI IL GRUPPO SCOUT SINO ALL'UNIVERSITÀ

PRATICO DA OLTRE DIECI ANNI NUOTO. HO PARTECIPATO PER BEN DUE VOLTE ALLE ATTIVITÀ
ELETTORALI, SVOLGENDO IL COMPITO DI PRESIDENTE DI SEGGIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho supervisionato gli uffici di segreteria presso un'azienda in cui si offrono servizi commerciali e
legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e
all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet
Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft
Outlook e Mozilla Thunderbird

Buona conoscenza del processo telematico.

PATENTE O PATENTI

B.

