

Curriculum Vitae Tarita Tani



Residenza: Via della Cava, 87 57016 Rosignano M.mo (LI)

Contatti : Cell. 334 3380748

e-mail tarita.tani@gmail.com

Dati Personali

Luogo di nascita:	Livorno (LI)
Data di nascita:	30 Luglio 1974
Residenza:	Rosignano M.mo (LI)
Nazionalità:	Italiana
Stato civile:	Coniugata

*Da Gennaio 2024: **Imprenditrice Settore Ho.Re.Ca in Cecina (Li)***

*Periodo Agosto 2017- Ottobre 2023:
Libera Professionista*

*Dicembre 2017 :
Presidente Associazione Fare Ambiente Provincia di Livorno*

*Dal 2007 al 2017:
Responsabile Amministrazione e Responsabile Risorse Umane e R.U.P.: CROM Servizi s.r.l. società a capitale interamente pubblico.*

Ho ricoperto l'incarico di Responsabile Amministrazione e Risorse Umane, R.U.P e Segretario del Consiglio di Amministrazione presso la C.RO.M Servizi Srl, società " in house" , nata per gestire con efficacia, efficienza ed economicità le attività a rilevanza economica nel settore sociale, precedentemente gestite dagli stessi in via diretta:

- gestione delle 6 farmacie comunali, parafarmacia e dispensario farmaceutico
- gestione di 6 cimiteri comunali
- gestione dell'emergenza alloggiativa

alcune delle Responsabilità assegnate:

Traduzione ed applicazione degli indirizzi degli Organismi societari, Controllo di gestione, Supervisione della tenuta della contabilità industriale della Società CROM Srl che ha 3 diversi rami aziendali ed 8 unità operative indipendenti, stesura, in collaborazione con l'A.U. e commercialista, del bilancio consolidato e dei relativi centri di costo; stesura bilancio previsionale ; briefing e reporting mensile sull'andamento societario con relativi scostamenti dal previsionale e adozione di correttivi; affidamenti di contratti di appalto e R.U.P. per la fornitura di beni e servizi nel rispetto della normativa del Codice degli Appalti; imputazione e monitoraggio budget delle varie unità operative; interlocutore societario con i vari Istituti di Credito.

Gestione e coordinamento del personale dipendente e dei collaboratori e professionisti esterni, elaborazione Bandi di Concorso per la selezione del Personale, Presidente delle Commissioni Concorsuali, Supervisione della corretta applicazione dei 4 CCNL applicati in Società (CCNL Assofarm-chimico, CCNL Federutility, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, CCNL Dirigenti Regioni ed Autonomie Locali), Gestione delle relazioni sindacali, Predisposizione dei contratti integrativi aziendali, Tutor per tirocini formativi e personale apprendista.

Supervisore della corretta applicazione in materia di Sicurezza sui Luoghi di lavoro L.81/08 e successive modificazioni.

Gestione, coordinamento e supervisione dei vari rami societari Farmacie, Cimiteri ed Emergenza Alloggiativa e sviluppo Progetti e soluzioni operative.

Segretario Consiglio di Amministrazione

Membro componente la Commissione Emergenza Abitativa dei Servizi Sociali del Comune di Rosignano M.mo

Membro Componente Gruppo di Studio ASSOFARM per la predisposizione di bozza per il rinnovo della Remunerazione del Farmacista da sottoporre al Ministero della Salute.

Membro Componente Commissione Funeraria Nazionale Utilitalia in Roma

Anno 2016 : Membro Componente Commissione di Studio legale su farmacie Cispel Toscana in Firenze

Dal 2005 al 2007:

Responsabile Acquisti ed Approvvigionamenti, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e Certificazione Qualità : Società di produzione e commercializzazione con Stabilimento in Italia ed in Romania

Nell'arco di questa preziosissima esperienza professionale ho avuto modo di approfondire in particolare le dinamiche degli acquisti in tutta la filiera (materie prime, semilavorati e prodotti finiti) anche sul mercato estero, nonché, trattandosi di una Società dotata di proprio Settore Sviluppo e Progettazione, ho appreso molte competenze tecniche progettuali ed approfondito la normativa di marchi e brevetti.

Molto interessante è stato altresì l'incarico di RAQ e la rilevanza che può assumere l'ottimizzazione della gestione dei processi nei risultati finali di esercizio.

Responsabilità assegnate e competenze svolte:

Responsabile Acquisti ed Approvvigionamenti: Ricerca e definizione rapporti economico-commerciali con fornitori potenziali, trattativa e gestione rapporti economico-commerciali con i fornitori consolidati, valutazione delle migliori opportunità, Responsabilità dell'emissione degli ordinativi di acquisto, di evasione, dei documenti fiscali in entrata ed uscita, scadenziario finanziario, verifica e/c e flussi di cassa, gestione completa del magazzino (fabbisogno e stock di magazzino, codificazione, ilotage, livello di riordino, movimentazione e rotazione merci), membro della Commissione di Progettazione Sviluppo , Gestione delle Risorse Umane assegnate.

Responsabile Gestione Qualità ISO 9001: definizione degli obiettivi di qualità, strumenti e risultati, Valutatore interno Auditor del Sistema Gestione Qualità e verifiche ispettive secondo la norma UNI EN ISO 9001, stesura documentazione ISO, verifica corretta applicazione delle procedure, individuazione e supervisione della politica di qualità, gestione non conformità, indici di monitoraggio, azioni correttive, stesura albo dei fornitori qualificati, gestione schede professionali e formazione/aggiornamento del personale interno, gestione del piano manutenzioni ordinarie e straordinarie, attenzione focalizzata al cliente. Ente certificatore Det Norske Veritas

Dal 2002 al 2005:

Responsabile Tesoreria e Casse : Multinazionale Settore G.D.O Not Food

Direzione della barriera casse; attività di affiancamento e consulenza per la Direzione, studio ed applicazione degli strumenti di marketing aziendale per la GDO Grande Distribuzione Organizzata; Selezione, assunzione, formazione e gestione delle Risorse Umane, Report finanziari periodici sull'andamento societario, Garante del flusso e della risalita degli incassi di giornata, chiusura e quadratura casse: analisi degli aspetti fiscali, finanziari e commerciali; Rapporti con gli Istituti di Credito partner e controllo movimentazioni c/c in particolare: verifica accredito operazioni, cessione del credito, finanziamenti ed affidamenti; Supervisione e controllo dei flussi di merce in entrata ed uscita e degli stock di magazzino, livello di riordino, ilotaggio ed alveolo; Gestione rapporti con i clienti: vendite, rimborsi, consegne e problem solving; responsabile del personale addetto alla sicurezza della struttura e trasporto valori; quadrature periodiche commerciali, gestione delle vendite e commesse, gestione degli acquisti.

Pianificato ed organizzato lo start-up delle nuove aperture di Punti vendita G.D.O. SuperStore di Livorno, Torino e Pescara.

Dal 1994-2002:

Impiegato amministrativo : Società Settore Informatico in Cecina (LI) -

Prima esperienza lavorativa con la qualifica di impiegato amministrativo.

Istruzione e Formazione

Anno scolastico 1992/1993:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale " C. Cattaneo " di Cecina (LI).

Corsi di studio documentati svolti nella carriera professionale:

Corso di studio " **Controllo di Gestione livello avanzato** " TiForma Srl Consulenza e Formazione CISPEL Toscana

Corso di studio " **Change management –strumenti per affrontare la criticità del cambiamento** " TiForma Srl Consulenza e Formazione CISPEL Toscana

Corso di studio " **Corso Intensivo Paghe** " IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolter Kluwer.

Corso di studio " **Analisi di Bilancio – tecniche e strumenti per il controllo direzionale** " BFinance Business School

Corso di studio " **La gestione amministrativa delle risorse umane livello avanzato** " TiForma Srl Consulenza e Formazione CISPEL Toscana

Corso di studio " **Analisi e Pianificazione finanziaria e tecniche e strumenti per il controllo direzionale** " BFinance Business School

Seminario di Studio " **L'incidenza della spesa di personale sul limite alle assunzioni degli Enti Soci** " SELF Firenze Servizi e Formazione degli Enti Locali

Corso di studio " **R.A.Q. Responsabile Aziendale Qualità** " certificazione ISO 9001:2008 CNA Livorno

Corso di studio " **Sistema Fide** " Effegroup S.p.A Jesi (AN)

Corso di studio " **Percorso di Aggiornamento Professionale per il Consulente del Lavoro** " IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolters Kluwer

Corso di studio " **I vincoli sulle assunzioni per le società partecipate** " TiForma Srl Consulenza e Formazione CISPEL Toscana

Corso di studio " **Responsabile aziendale Sicurezza sui Luoghi di Lavoro** " CNA Livorno

Corso di studio " **Responsabile Tesoreria e flussi di cassa** " Divisione Formazione Gruppo Kingfisher

Corso di studio " **La gestione delle Risorse Umane** " Divisione Formazione Gruppo Kingfisher

Corso per qualifica di " **Addetto anti-incendio** " presso Vigili del Fuoco di Livorno

Corso per qualifica di " **Addetto al Primo Soccorso** " S.P.A.M.S Livorno

Formazione continua e corsi vari aziendali in materia di analisi e controllo di gestione, marketing, tecniche di vendita, layout commerciale e logistico, tecniche e gestione degli acquisti, gestione del magazzino merci, direzione e gestione delle risorse umane

**Lingue
Conosciute**

Francese: Livello C1
Inglese: Livello B1

24

**Competenze
Informatiche**

- Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point
- Teamsystem gestionale di contabilità generale industriale
- Sisco XS gestionale di contabilità generale industriale
- EFT gestionale flussi finanziari
- Copernico gestionale commerciale
- SuperM gestionale di analisi statistica e controllo di gestione
- Commercio 2000 gestionale commerciale
- TDV trattamento delle vendite
- Capacità di lettura ed interpretazione disegni tecnici in CAD

**Capacità
Relazionali**

Ottime capacità e competenze direzionali, relazionali e comunicative perfezionate durante il percorso lavorativo, capacità di integrazione con il gruppo e di applicare leve motivazionali al team, capacità di risoluzione delle problematiche, di negoziazione e di presentazione.

**Tempo
libero**

Sono una sportiva ed amo in particolare lo sci alpino e la corsa di fondo.

Patenti

In possesso delle patenti A , B , C e CQC

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali.

f.to in originale
Tarita Tani