



# SARA BORGATO

## SOMMARIO

Sono una ragazza solare, determinata e precisa. Il mio background formativo mi ha sempre portato a lavorare nel settore della contabilità.

Ho deciso di intraprendere poi una nuova avventura nel mondo della psicomotricità, che mi ha permesso di ampliare le mie conoscenze e di iniziare una nuova professione a contatto con i bambini, che mi arricchisce ogni giorno di più.

## CONTATTI

Data di nascita: 26 Novembre 1994

Email: sara.borgato12@gmail.com

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: italiano

Altre lingue: Inglese e Francese B1

## PROGRAMMI

Pacchetto Office

Datev Koinos

Applicativi Agenzia delle Entrate

## PATENTI

Patente B

## SOFT SKILLS

- precisione, puntualità
- organizzazione del lavoro
- flessibilità e adattamento
- conseguimento obiettivi
- capacità comunicative e relazionali
- problem solving
- resistenza allo stress

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### PSICOMOTRICISTA

Asilo Nido Chezaua di Federica Agosto

Libero professionista

Dicembre 2023 - oggi

### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Agim Elettrica S.n.c.

Ottobre 2022 - oggi

- contabilità generale (prima nota, predisposizione, controllo e inserimento fatture attive e passive)
- fatturazione elettronica
- riconciliazioni bancarie e contabili
- controllo e registrazioni presenze/assenze personale dipendente
- gestione recupero crediti
- gestione rapporti con consulente del lavoro e commercialista
- gestione rapporti con clienti/fornitori
- attività di segreteria

### PSICOMOTRICISTA

Asilo Nido Chezaua di Federica Agosto

Tirocinio formativo

Gennaio 2023 - Giugno 2023

### PSICOMOTRICISTA

Asilo Nido Comunale Luigi Bianchi d'Espinosa

Tirocinio formativo

Dicembre 2021- Giugno 2022

### IMPIEGATA CONTABILE

Studio Commercialista Re Baggio

Settembre 2015 - Settembre 2022

- contabilità generale ordinaria e semplificata di aziende e professionisti
- predisposizione dichiarazioni fiscali (dichiarazione dei redditi, dichiarazione Irap, dichiarazione Iva, modello 770, Certificazione Unica)
- adempimenti fiscali (liquidazione periodica Iva, esterometro, modelli Intrastat)
- predisposizione F24 e F23
- pratiche telematiche Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio e INPS
- calcoli Imu e Tasi
- gestione rapporti con clienti
- attività di segreteria

### IMPIEGATA CONTABILE

Frigerio Gomme SAS

Settembre 2014 - Novembre 2015

- contabilità generale
- gestione cassa : incassi di denaro, apertura/chiusura cassa
- registrazione fatture fornitori/clienti
- mansioni di segreteria, quali rispondere al telefono e fissare appuntamenti
- contatto diretto con il cliente

### IMPIEGATA CONTABILE

Accenture Italia

Aprile 2014 - Luglio 2014

- gestione documenti per conto di clienti (es. Ferrero)
- archivio

## CONSULENTE PENSIONISTICO

Generali Ina Assitalia  
Novembre 2013- Febbraio 2014

- attività di segreteria
- gestione agenda appuntamenti
- contatti con clienti

## IMPIEGATA

D.M.E. Srl  
Luglio 2012 - Agosto 2012

Ditta di rivendita all'ingrosso e al dettaglio di materiale elettrico.

- contabilità
- utilizzo del sistema AS400 per registrazione Cassa e Banca (Partita Doppia)
- archivio manuale e tramite server di archiviazione

## ISTRUZIONE

### PSICOMOTRICISTA

Scuola triennale di formazione in psicomotricità  
IPSE - Istituto Psicologico Europeo  
Ottobre 2020 - Giugno 2023

### PERITO TECNICO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale Italo Calvino - Rozzano (MI)  
Settembre 2008 - Giugno 2013  
Votazione: 80/100

