

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luigi Salvatore Sposato

luigisposato@luigisposato.com

Italiana

29/01/1961

Dal 9/8/2012 ad oggi

Eurointerim International ltd Hong Kong

Internazionalizzazione d'impresa

Presidente

Servizi alle aziende Italiane che intendono sviluppare il proprio business in Cina - India - Vietnam - Brasile - Cile - Polonia - Russia - Serbia - Moldavia - Romania - Turchia - Bulgaria.

In particolare: Business Consulting, Legal Consulting, Supplier & Distribution Management. Servizi su Risorse Umane: Ricerca di personale (Search & Selection) Agenzia Per Il lavoro (Talent & Labour dispatch) Amministrazione del personale (Legal & Payroll) Foreign Staff Service.

Dal 23/07/2003 ad oggi

Eurointerim Servizi Spa Padova

Consulenza e formazione

Presidente del Cda

Fondatore e Amministratore della società, accreditata a livello nazionale, che si occupa della formazione del personale: legge 81, primo soccorso, elaborazione paghe, politiche attive del lavoro, consulenza aziendale, sostegno allo studio. L'azienda è anche organismo di mediazione accreditato presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

Dal 26/01/1998 ad oggi

Eurointerim Spa Padova

Agenzia per il lavoro

Presidente del Cda

Fondatore e Amministratore delegato per il coordinamento e gestione dell'attività (200 addetti diretti). L'azienda con decine di filiali in Italia, colloca ogni anno circa 7000 lavoratori ed ha un fatturato nel 2023 di 126 milioni di euro. L'azienda si occupa di ricercare, selezionare, formare e somministrare personale alle imprese. Inoltre si occupa di outplacement e outsourcing e politiche attive del lavoro.

Dal 31/6/1994 ad oggi

Centro Studi Srl Cadoneghe (Pd)

Agenzia per il lavoro (Ricerca e selezione del personale e organizzazione aziendale)

Amministratore Unico e Fondatore

Coordinamento e sviluppo dell'attività: ricerca e selezione delle risorse umane più adatte a ricoprire i ruoli richiesti dall'azienda. Consulenza organizzativa aziendale al fine dell'ottimizzazione delle risorse umane interne all'azienda. Formazione manageriale sulla conduzione e la gestione della leadership aziendale.

Dal 15/9/1986 al 31/8/2022

I.T.C. Einaudi di Bassano del Grappa (VI)

Ministero dell'Istruzione e della Ricerca MIUR

Docente di ruolo con cattedra di Informatica Gestionale

Formazione e affiancamento ai colleghi Docenti su tematiche inerenti la motivazione allo studio degli alunni, le relazioni interpersonali e il clima di classe, il lavoro di gruppo e la comunicazione efficace del docente in classe.

Formazione ai colleghi Docenti sulle tematiche del progetto FIXO per le scuole.

Formazione al personale non docente dell'Istituto per migliorare il clima all'interno dell'organizzazione e nell'interfacciamento con il pubblico.

P1/3

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione a tutti gli alunni della scuola aventi il ruolo di rappresentante di classe su come assolvere al meglio tale incarico.

Formazione a tutti gli alunni delle classi terze sui nuovi contratti di lavoro (Jobs Act).

Responsabile Ufficio tecnico della scuola.

Dal 20/4/1982 al 20/7/1985

1° BTG Bersaglieri di Civitavecchia – 18 BTG Poggio Scanno di Milano

Ministero della Difesa

Ufficiale Esercito Italiano

Tenente Vice Comandante di Compagnia.

Dal 20/6/2019 al 5/10/2023

Comune di Cadoneghe (PD)

Pubblica Amministrazione

Componente della Giunta Comunale

Assessore al Bilancio, Tributi, Patrimonio, Personale, Semplificazione, Politiche del Lavoro

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore;

1^a Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

2^a Laurea in Scienze Economiche;

Negli anni ho maturato una ottima conoscenza nella gestione, nello sviluppo e nella motivazione delle risorse umane, attraverso esperienze maturate in Italia e all'estero. L'esperienza trentennale in conduzione di aziende mi consente di conoscere in profondità le dinamiche organizzative aziendali i ruoli e le mansioni dei lavoratori in una ottica sistemica. Conosco tutte le tipologie dei rapporti di lavoro e della più recente riforma del mercato del lavoro (jobs act e decreto dignità compresi). Negli anni ho formato migliaia di persone su tematiche inerenti la crescita personale, con più di 10000 ore di aula in qualità di docente in attività rivolte a singoli ed a contesti organizzativi aziendali. Le tecniche utilizzate sono a titolo esemplificativo le seguenti: Visione sistemica delle attività produttive; PNL; Programmazione neurolinguistica; AT analisi transazionale; Tecniche di memoria; Public Speaking; Teorie motivazionali; Pensiero laterale; Intelligenza emotiva; Team building; Comunicazione interpersonale; Business plain.

Italiano

Francese

Buona

Discreta

Ottima

Inglese

Buona

Scolastica

Discreta

Ho fatto della mia sensibilità e delle mie abilità relazionali la chiave del mio successo personale e professionale, riesco ad intrattenere ottimi e proficui rapporti interpersonali a tutti i livelli. I risultati personali e professionali fino ad oggi ottenuti attestano quanto sostenuto.

Riesco a coordinare ed orientare le persone che collaborano con me, i risultati conseguiti sono sempre supportati anche dal desiderio di aiutare gli altri a raggiungere i propri desideri e obiettivi. Ho sempre raggiunto i miei risultati senza mai penalizzare gli altri, il mio motto è "IO OK TU OK, si può vincere anche insieme agli altri". Ho una visione sistemica degli eventi con una particolare abilità nell'individuazione e nell'orientamento delle energie verso le soluzioni.

Sono a conoscenza delle più comuni applicazioni software e hardware e di tutto il pacchetto Office, conosco la programmazione in c++ e le reti di sistema dati.

Sono attivo nel sociale sostenendo iniziative di carattere umanitarie a livello internazionale, ideando e coordinando attività a scopo sociale e ricreativo nel comune di residenza.

Attestato di partecipazione del servizio di prevenzione e protezione: attestato di partecipazione al corso RSPP; Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento datore di lavoro RSPP.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell' ART 13 del GDPR del 25 maggio 2018 – Regolamento Europeo UE 2016/679) - Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Luigi Sposato