

CURRICULUM

VITAE



ROSA ROMITO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: **Rosa Romito**
Data e luogo di nascita: 15/11/1980, Mola di Bari (Ba)
Indirizzo: Via Melvin Jones n.1 – Rutigliano (Ba)
Recapiti telefonici: 3476047588 - 080.4767553
E-mail: avvrosaromito@gmail.com

ISTRUZIONE

E FORMAZIONE

- Date (da - a) ottobre 2008 - dicembre 2009
 - Istituto di formazione Universus – CSEI Scuola di Management & Engeneering – Bari - Socio ordinario ASFOR
 - Tipo del percorso formativo **Master in Organizzazione e gestione delle Risorse Umane per il knowledge management**
BASICS : Business English; Information technology advanced
GENERAL MANAGEMENT: Sistema Impresa; sviluppo delle soft skill manageriali; Mercato del lavoro e Politiche comunitarie
PROFESSIONAL :
 - Organizzazione aziendale e sviluppo organizzativo;
 - Struttura della Direzione del Personale;
 - Aspetti giuridici e adempimenti amministrativi per la gestione delle risorse umane;
 - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:
 - ✓ progettazione dei modelli di competenza
 - ✓ pianificazione dei fabbisogni e delle politiche delle RU
 - ✓ recruiting e selezione
 - ✓ la valutazione delle posizioni, del potenziale e delle prestazioni
 - ✓ Il sistema retributivo e di compensation
 - ✓ Il sistema Premiante
 - ✓ La formazione
 - ✓ Il Budgeting del personale
 - ✓ Sistemi informativi per la gestione delle RU
 - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
- ACTION :**
- Project work di organizzazione aziendale: Mappatura delle posizioni aziendali presso Natuzzi
 1. Lavoro sul campo con applicazione di metodologie di analisi organizzativa o di strumenti di pianificazione e sviluppo delle RU, per aziende partner di progetto;
 2. Visite di studio all'estero, presso la Business School dell'Università di Trent di Nottingham – England;
 3. Stage di mesi tre (ottobre 2009 - dicembre 2009) presso l'azienda Giuliano S.r.l sita in Turi(Ba), nell'area amministrazione del personale.

• Data (da – a) 28 ottobre 2004

- Istituto di istruzione
- Tesi di laurea
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari

Tesi di laurea in Filosofia del diritto: "Universalità e pubblicità in Kant" - relatore: Prof. Antonio Incampo

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Data (da – a)
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

16 luglio 1999

Liceo Scientifico "Ettore Majorana" di Rutigliano (Ba)

Diploma di maturità scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali specializzazioni

19 febbraio 2010 - oggi

Studio legale "Romito" di cui io sono titolare , sito in Rutigliano(Ba) alla Via Giovanni Chiaia, 21

Avvocato

DIRITTO CIVILE (INFORTUNISTICA, CONTRATTI, RECUPO CREDITI, FAMIGLIA, LAVORO)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 novembre 2006 - 25 maggio 2007

Avv. Mariapia Magistro – Noicattaro(Ba), Via Macario n.40

Studio Legale

Collaborazione professionale

Attività di udienza, consulenza legale e redazione atti legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 novembre 2004 – 10 novembre 2006

Avv. Mariapia Magistro – Noicattaro(Ba), Via Macario n.40

Studio Legale

Pratica legale finalizzata al successivo conseguimento del titolo abilitativo per l'esercizio della professione d'avvocato, in data **03/10/2008**

Attività di udienza, consulenza legale e redazione atti legali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

3 dicembre 2003 – 3 marzo 2004

Comune di Rutigliano – Rutigliano (Ba) – Piazza Kennedy

Polizia Municipale di Rutigliano

Operatore di Polizia Municipale

Direzione del traffico, mantenimento dell'ordine e redazione di multe all'occorrenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

settembre 2002 – dicembre 2002

Comune di Rutigliano – Rutigliano (Ba) – Piazza Kennedy

Polizia Municipale di Rutigliano

Ausiliario della Polizia Municipale

Servizio civico di vigilanza davanti alle scuole elementari e medie inferiori in ausilio alla Polizia Municipale di Rutigliano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Nel maggio 2009, in Bari, ho conseguito il 5° livello del Trinity College, attraverso il superamento di un esame sulla capacità di ascolto e lettura, con insegnante madre-lingua.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

In ambito associativo ho maturato una buona attitudine alle relazioni e ho imparato a lavorare in gruppo. Durante la pratica legale, ho mostrato precisione e assiduità nello svolgimento del lavoro e ho sviluppato una capacità d'ascolto e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho svolto attività di segreteria e coordinamento dei turni di servizio nella Associazione Volontari Protezione Civile di Rutigliano, dove ho partecipato anche a corsi di primo soccorso e a primi interventi.

Ho svolto, inoltre attività di catechesi presso la parrocchia "Cuore Immacolato di Maria" di Rutigliano(Ba)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho acquisito una buona conoscenza di Word, Excel, Access, Power- Point, Internet, in seguito al conseguimento della **Patente Europea** del computer presso il Centro Studi Levante, sito in Bari alla via Poli n.34, in data 06.02.2008.

Ho, inoltre, conseguito la certificazione di **Microsoft Office Specialist** (Word 2003, Excel 2003) in data 25.09.2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Sono stata una corista del coro parrocchiale "Cuore Immacolata di Maria" di Rutigliano (Ba).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho svolto attività sportive quali: pallavolo, fitness, aerobica, body-building, ginnastica artistica, danza classica e moderna, balli latino-americani, corso per la difesa personale. Leggo libri e riviste che riguardano la salute psico-fisica, l'alimentazione, l'attività fisica, il benessere.

Mi sono occupata attivamente di politica esercitando il ruolo di consigliere comunale nel mio paese da maggio 2014 a maggio 2019.

PATENTI Patente A "senza limiti " e B

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento, archiviazione ed eventuale consegna a terzi dei dati personali da me indicati nel presente documento.

Rutigliano, ~~20~~ novembre 2023

Rosa Romito

