



## Gaia Sole Giorgi

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 12/01/1976

**Numero di telefono:** (+39) 3385400295

**Indirizzo e-mail:** [gaiaolegiorgi@gmail.com](mailto:gaiaolegiorgi@gmail.com)

**Abitazione:** Via Fondé 14, 40068 San Lazzaro di Savena (BO) (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Libera professionista attività commerciale

**Centro Medico Diagnostico D-LAB Srl** [ 09/2021 – 12/2022 ]

Città: Bologna

1. Ricerca nuovi collaboratori in strutture medico sanitarie
2. Gestione data base clienti
3. Presentazioni del centro medico

#### Impiegata amministrativa e di segreteria

**Samur ODV (Studi avanzati malattie urologiche) Policlinico Sant'Orsola Malpighi Prof. G. Martorana** [ 01/2007 – 02/2022 ]

Città: Bologna

Paese: Italia

Consulente organizzativa e responsabile della segreteria a part -time

Progettazione e coordinamento dei progetti dell'Associazione

Organizzazione e promozione

1. Eventi e convegni in ambito scientifico
2. Campagne di sensibilizzazione rivolte alla popolazione
3. Eventi di beneficenza quali concerti, manifestazioni sportive

Gestione partnership con donatori istituzionali pubblici e privati (Regione, Provincia, Università, Fondazioni...

Attività di segreteria

1. gestione dei fornitori e rapporti con Comitato direttivo e assemblea dei soci
2. gestione documentale borse di studio
3. agenda e data base pazienti
4. accettazione e fatturazione
5. Ufficio stampa

Attività di Fundraising

Responsabile della selezione e gestione dei volontari e pazienti e organizzazione di corsi di formazione

#### Impiegata amministrativa e di segreteria

**SIUrO Società italiana di urologia oncologica** [ 01/2007 – 12/2007 ]

Organizzazione e promozione

1. Eventi e convegni medico scientifici: congressi, corsi, attività formativa ECM in genere

Attività di segreteria

1. gestione soci
2. gestione pratiche ECM
3. organizzazione incontri istituzionali: assemblea dei soci, approvazione bilancio con comitato direttivo e scientifico
4. Gestione fornitori: fatturazione, pagamenti, registrazione in contabilità

## **Project Manager**

***EVCN - Emilia Viaggi congressi e meeting*** [ 12/2003 – 01/2006 ]

Città: Bologna

- Organizzazione di congressi nazionali per società scientifiche quali: D.I.Ur.O. (Società italiana di urologia oncologica), G.I.U.P. (Gruppo italiano di Urologia patologica), S.I.U.P. (Società italiana di Urologia pediatrica...) e meeting internazionali per il lancio e la promozione di prodotti della casa farmaceutica Ipsen
- Pianificazione e organizzazione di eventi formativi in ambito medico scientifico - Educazione Continua in medicina (ECM)
- Gestione della segreteria di associazioni medico-scientifiche, gestione del budget e della raccolta delle sponsorizzazioni
- Gestione dei contatti con multinazionali farmaceutiche e catene alberghiere per la promozione e realizzazione di congressi medici

## **Libera professionista**

***BussolaEventi - Organizzazione di eventi, Golfarelli edizioni, Agenzia Fast eventi, Agenzia Noema*** [ 12/1998 – 01/2003 ]

Città: Bologna

- Organizzazione della fiera congresso "Bussola 2004" , gestione degli spazi e ufficio stampa (BussolaEventi - Organizzazione di eventi)
- Ricerca sponsor, gestione e vendita degli spazi pubblicitari all'interno delle pubblicazioni (Golfarelli edizioni)
- Gestione e coordinamento di tutte le attività organizzate all'interno di Palazzo Re Enzo (Agenzia Fast eventi)
- Hostess all'interno di convegni medici e tour leader corsi ECM (Agenzia Noema)
- Collaborazione con Agenzie di Bologna come hostess e promoter per eventi organizzati presso la Fiera, il Palazzo dei Congressi di Bologna e manifestazioni di spettacolo e sportive

## **Accoglienza clienti**

***Radisson Berkshire Hotel - London*** [ 03/2002 – 06/2002 ]

Esperienza di lavoro post laurea

- Receptionist
- Accoglienza clienti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**Qualifica professionale in "Tecnico dei servizi fieristico congressuali" con competenze nell'organizzazione congressuale e commercializzazione alberghiera: meeting professionali**

***En.A.I.P. Bologna*** [ 10/2002 – 06/2003 ]

Indirizzo: Corso annuale con stage a Barcellona (Spagna) e in Italia , Bologna (Italia)

**Laurea in scienze politiche (5° anni)**

***Università degli studi di Bologna*** [ 1996 – 2002 ]

Indirizzo: Indirizzo Storico-politico: Analisi e gestione dei rapporti in politica internazionale, Bologna (Italia)

**Corsi di inglese**

***Callan Scholl of English*** [ 2002 – 2002 ]

Indirizzo: Londra (Regno Unito)

**Corso di inglese presso il centro interfaccia linguistica teoria applicata "L. Heilmann" (C.I.L.T.A.)**

***Università degli studi di Bologna*** [ 2001 – 2002 ]

Indirizzo: Bologna (Italia)

**Corso di informatica**

***Università degli studi di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche*** [ 2001 – 2001 ]

Indirizzo: Bologna (Italia)

## Diploma liceo scientifico

**Liceo Augusto Righi** [ 1990 – 1995 ]

Indirizzo: Bologna (Italia)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

#### **Inglese**

**ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1**

#### **spagnolo**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### COMPETENZE DIGITALI

---

Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica

### PATENTE

---

**B - automunita**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Bologn, 18/05/2023*