



## ADELE PARRINO

Nationalità: Italiana Data di nascita: 05/01/1981 Sesso: Femminile

Numero di telefono: (+39) 3287125625

Indirizzo e-mail: [adeleparrino@libero.it](mailto:adeleparrino@libero.it)

Abitazione: VIA MAGENTA, 98, 71016 San Severo (Italia)

### PRESENTAZIONE

Sono una persona socievole, empatica, responsabile, propositiva, dinamica e in grado di lavorare per obiettivi. Ho maturato soft skills grazie alle mie esperienze di vita personale, formativa e professionale. Amo, dunque, mettermi in gioco ed affrontare nuove sfide

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Addetta allo smistamento e al recapito della posta

Lavoro informale [ 06/2017 ]

Paese: Italia

Competenza nel provvedere, presso gli uffici postali, all'accusa e allo smistamento della posta e della documentazione in ingresso e al recapito della stessa ai destinatari.

Nel mese di gennaio 2011 ho lavorato come addetta allo smistamento e al recapito della posta attraverso un'esperienza di lavoro informale.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Corso BLSD

MISERICORDIA DI TORREMAGGIORE [ 2016 ]

Indirizzo: (Italia)

#### Le malattie oncologiche

MISERICORDIA DI TORREMAGGIORE [ 2012 ]

Indirizzo: (Italia)

#### Operatori nei servizi turistici

LICEO "NICOLA FIANI" [ 2002 ]

Indirizzo: (Italia)

Conoscenze nell'assistenza agli specialisti, ovvero applicando conoscenze in materia di marketing turistico per valorizzare, commercializzare, integrare l'offerta turistica di un territorio o di un sistema territoriale, nella collaborazione con i soggetti pubblici e privati per migliorare, caratterizzare sul piano ambientale, artistico, architettonico, enogastronomico e collocare l'offerta turistica nei circuiti organizzati e informali.

#### Ragioniere - indirizzo amministrazione industriale

I.S.I.S.S. "FIANI - LECCISOTTI" [ 2000 ]

Indirizzo: 71017 Torremaggiore (Italia)

Abilità nel supportare, anche utilizzando appositi mezzi informatici, le operazioni di tenuta delle scritture contabili annotando le operazioni, compilando e archiviando la relativa documentazione, eseguendo calcoli e operazioni di verifica.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

## COMPETENZE DIGITALI

ACCESSORI DI PC / WINDOWS NT - 2000 / TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO /  
TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA / EXCEL / WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA  
/ SOCIAL MEDIA/SOCIAL NETWORK

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenza Organizzativa

Persona dotata di creatività ed iniziativa con ottime doti organizzative e problem solving.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenza Relazionale

Persona abituata ad interagire con gli altri e portata al lavoro in team.

## COMPETENZE TRASVERSALI

### Soft skills

Empatia, comunicazione efficace, creatività, problem solving, team working, organizzazione, precisione, affidabilità, gestione del tempo e dello stress, flessibilità, passione, professionalità, forte motivazione ed entusiasmo sviluppate attraverso le esperienze di vita personale, formativa e professionale.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

San Severo