

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



PRESENTAZIONE  
PERSONALE



Sono un'imprenditrice fin da giovane. Mi sono sempre impegnata molto nel mio lavoro e ho sempre cercato di ampliare le mie specializzazioni. Da oltre 25 anni seguo con successo e professionalità clienti da tutto il mondo, fornendo loro servizi, supporto e consulenze a 360°. Dare il 100% , non solo nel mio lavoro, ma anche nelle idee in cui credo, mi ha sempre contraddistinto. Sono sempre pronta ad affrontare nuove sfide. Il mio più grande obiettivo è quello di migliorare i servizi nei diversi ambiti ai cittadini che mi circondano, in particolare realizzare nuovi progetti per una vita sana e felice dei giovani, che sono il nostro futuro.

COGNOME E NOME **YELENA VTULKINA**

NATA IN KAZAKISTAN IL 26.08.1978

ISTRUZIONE

**SCUOLA MEDIA** n.16, Almaty, Kazakistan

**SCUOLA SUPERIORE** n.55, Almaty, Kazakistan

**UNIVERSITA'** *Istituto d'istruzione dell'unione sindacale / Accademia del lavoro e delle relazioni sociali.* Almaty, Kazakistan  
**Laurea quinquennale in Economia, Contabilità e Auditing**

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

**2015 - PRESENTE** **MIRITALIA SRLS**  
Titolare della società

Pratiche immigrazione e servizi alla persona, assistenza commerciale, turistica, abitativa e sanitaria, assistenza nella ricerca di strutture sanitarie e gestione dei rapporti con dette strutture, collaborazione con istituti ospedalieri : Istituto Auxologico, Ospedale San Raffaele di Milano, disbrigo di ogni pratica amministrativa e burocratica, ivi compresi il rilascio di visti turistici, permessi di soggiorno e relativi rinnovi, la richiesta della residenza permanente e la cittadinanza italiana, realizzazione di piani finanziari, business plan, attività di consulenza aziendale in materia di marketing, organizzazione e gestione di eventi, assistenza commerciale import – export, favoreggiamento della cooperazione internazionale e lo sviluppo di relazioni commerciali

**2015 - PRESENTE** **ISTITUTO COMMERCIO APULIAN EURASIA "ICAE"**  
Fondatore

Attività di sviluppo dei rapporti internazionali, pubbliche relazioni, servizi di consulting e di mediazione, partecipazione alle fiere internazionali promuovendo il Made in Italy in Kazakistan e Asia

**2015 – PRESENTE** **IMMOBILIARE EUROPA SANREMO SRL**  
Fondatore

Pratiche compravendita e locazioni, controllo pagamenti e contratti, gestione dei clienti, acquisizione immobili, relazioni con fornitori, gestione personale, gestione ufficio, supporto completo al cliente per la post vendita, partecipazione alle fiere internazionali e l'instaurazione di partnership con le società estere, realizzazione di programmi di investimento sul territorio Italiano