

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASCIA PATRIZIA LUCIA VINCENZA
Indirizzo	VIALE UMBERTO, 155 – 07100, SASSARI
Telefono	+39 3388436740
Fax	
E-mail	<a href="mailto:mascia.patrizialv@gmail.com">mascia.patrizialv@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	ORISTANO, 22 GENNAIO 1962
Codice Fiscale	MSCPRZ62A62G113C

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 10/03/2008 a tutt'oggi)</li></ul>  | <p><b>AMMINISTRATORE UNICO OS.KAR S.R.L.</b> [Società che produce e commercializza in Italia ed in Europa modelli ferroviari internazionali in scala H0 e che ha conquistato negli ultimi anni Italia e all'estero il mercato del modellismo di pregio. Oggi il marchio OS.KAR è particolarmente apprezzato sia dagli appassionati che dagli esperti del settore anche a livello internazionale]</p> <p>OS.KAR S.r.l. – Zona Industriale Predda Nleda Nord, strada 33, snc – 07100, Sassari</p> <p>Industria Manifatturiera per la lavorazione della plastica, del metallo e di altri materiali utili alla produzione di modellistica e giocattoli.</p> <p>Amministratore Unico di Società a responsabilità limitata, con firma e rappresentanza sociale a tutti gli effetti di legge.</p> <p>È responsabilità dell'Amministratore Unico compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, esclusi solo quelli che la legge riserva alla competenza esclusiva dell'assemblea.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 10/05/2003 a tutt'oggi)</li></ul>  | <p><b>AMMINISTRATORE UNICO GILUBA97 S.R.L.</b> [Società di gestione di attività commerciali, di consulenze amministrativo-commerciali e di servizi, che si occupa anche dell'organizzazione di eventi, meeting e congressi].</p> <p>GILUBA97 S.R.L - Via Vienna, 7 – 07100, Sassari</p> <p>Società di servizi e supporto ad imprese ed enti pubblici e privati, attraverso la prestazione di servizi di segreteria con elaborazione ed archiviazione di dati; servizi di temporary office; accesso e ricerca presso banche dati ed elaborazioni statistiche; recupero crediti, nonché Organizzazione di uffici stampa e gestione di pubbliche relazioni; organizzazione di eventi e manifestazioni culturali in genere, meeting e congressi.</p> <p>Amministratore Unico di Società a responsabilità limitata, con firma e rappresentanza sociale a tutti gli effetti di legge.</p> <p>È responsabilità dell'Amministratore Unico compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, esclusi solo quelli che la legge riserva alla competenza esclusiva dell'assemblea.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> |  |

- dal 01/03/1984 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 20 Novembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### ESPERIENZE INTERNAZIONALI

#### ALTRE ATTIVITÀ

**SOCIO ACCOMANDATARIO MASCIA S.A.S.** [Società di Famiglia per il commercio di elettrodomestici, Concessionario Singer di zona e Dealer TIM]

MASCIA S.a.s., corso Vittorio Emanuele, 25 – 07100, Sassari

Vendita al dettaglio ed assistenza di macchine da cucire, piccoli e grandi elettrodomestici, HiFi, televisione, telefonia mobile.

Titolarità e Direzione

Coordinamento punto vendita, Gestione cassa, Amministrazione e Contabilità

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Amministrativo a variante Internazionale

Università degli Studi di Sassari

Dottore in Scienze Politiche

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Statale Commerciale " A. Lamarmora"

Ragioniere e Perito Commerciale

#### ITALIANO

##### INGLESE

Buona

Buona

Discreta

##### FRANCESE

Buona

Discreta

Sufficiente

##### SPAGNOLO

Buona

Discreta

Buona

Ottime capacità relazionali e comunicative, capacità di sviluppare progetti insieme ai colleghi, con atteggiamento flessibile anche con i sottoposti

Spiccata abilità nel problem solving. Abitudine al coordinamento ed alla gestione del personale, con competenza specifica nella programmazione e gestione del lavoro proprio e del gruppo di lavoro, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Utilizzo di applicativi per la gestione dei servizi finanziari, della contabilità bancaria e dei sistemi di corporate banking.

Vincitrice di una borsa di studio Erasmus PIC 93/I3075/14.1 per l'anno accademico 1993/1994

Impegnata nell'associazionismo sociale, è stata Presidente dell'Inner Wheel Porto Torres nell'anno 2007-8 ed è socia del Rotary Club Sassari Silki dall'anno rotariano 2013-14, partecipando ad innumerevoli attività benefiche sia sul territorio che rivolte verso i deboli del terzo mondo.

Commissaria alle Pari Opportunità del Comune di Sassari triennio 2017-2019