



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

FERRARI CHIARA

e-mail

ferrari.chiara25@libero.it

PEC

chiara.ferrari@legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da giugno 2023 ad oggi:

impiegata c/o Ente del Terzo Settore (attività di redazione progetti in ambito sociale, di comunicazione con altri Enti del Terzo Settore, di gestione del Servizio Civile Universale - progetti in Italia e all'estero - e dei Corpi di Pace per un'importante Associazione che persegue obiettivi di cooperazione internazionale).

dal 2018 a gennaio 2023:

libero professionista c/o studio legale.

dal 2017 a gennaio 2023:

consulente legale c/o importante azienda a livello nazionale - settori: recupero crediti / Codice della Strada / Codice delle Assicurazioni Private / T.U. dell'Ambiente / disciplina degli appalti pubblici, T. U. degli Enti Locali / privacy.

Da aprile 2021 a giugno 2022:

docente di diritto, in maternità, presso IIS Nelson Mandela di Castelnovo ne' Monti (RE).

da novembre 2020 a giugno 2021:

docente supplente – docente di sostegno (Primaria Laura Bassi e S. Francesco) c/o I.C. M.M. Boiardo, Scandiano (RE).

dal 2011 al 2017:

patrocinatore legale c/o Studi Legali in Reggio Emilia (Diritto civile, penale).

dal 2000 al gennaio 2019:

addetta alle vendite (assistenza alla clientela, gestione cassa e allestimento vetrine) c/o Gioielleria E 'Oro – M. BUSINESS S.r.l. (dapprima Mercatone Uno) di Rubiera;

addetta alle vendite e addetta alla gestione della cassa del Punto vendita c/o M. BUSINESS S.r.l..

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2020:

certificazioni informatiche: Lim e Tablet da 300 ore;
esame singolo di Statistica Economica da 6 cfu;
certificazione da 24 cfu – materie antropo psico pedagogiche e
metodologie e tecnologie didattiche: (antropologia, psicologia, pedagogia,
metodologie e tecnologie didattiche).

2019:

attestato di partecipazione alla Scuola di formazione politica (Milano).
Competenze acquisite: comprensione del sistema politico, amministrativo
ed economico italiano, funzionamento della Pubblica Amministrazione per
acquisire strumenti utili per una partecipazione responsabile nella politica
territoriale.

2018:

corso di formazione per il personale alimentarista (Legge Regionale del 24
giugno 2003 n.11) - attestato HACCP;
corso Eipass D.P.O. (data protection officer) - trattamento e protezione
dati -
attestato European Informatics Passport (conseguito in data 9/8/2018).

2015:

esami singoli di Politica Economica e di Economia Aziendale sostenuti c/o
Università di Roma.

2014:

esame singolo di Statistica sostenuto in Modena c/o l'Università di
Economia Marco Biagi.

Corsi per il lavoro dipendente c/o M. Uno e E' Oro:

corso Diamond Grading Seminar – IGI c/o GEMMARUM LAPIDATOR
di Cavalese,
corso per la sicurezza sul lavoro.

A. a. 2009/2010:

laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 102/110 conseguita c/o
l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE) - tesi di
Laurea in diritto della Previdenza Sociale dal titolo:
“Il sistema di calcolo delle pensioni nel regime contributivo”.

A.s.1997/1998:

diploma di perito tecnico commerciale con votazione 50/60 conseguito
c/o l'Istituto Tecnico Commerciale Piero Gobetti di Scandiano (indirizzo
sperimentale IGEA).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Francese (prima lingua)

Ottima.
Buona.

Capacità di espressione
orale

Buona.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Inglese (seconda lingua)

Buona.

Scolastica.

Scolastica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

Buona propensione al lavoro di gruppo acquisita in ambito lavorativo e nell'associazionismo.

Buone capacità di organizzazione e di coordinamento del lavoro acquisite c/o E' Oro, M. BUSINESS S.r.l. – dapprima M.Uno – e c/o Studi legali.

Capacità di problem solving.

*attività di volontariato –
cultura*

DAL SETTEMBRE 2020 A OGGI:

CONSIGLIERE COMUNALE C/O COMUNE DI SCANDIANO.

DAL 2019 AD OGGI:

COMPONENTE GRUPPO PARI OPPORTUNITA' (COMUNE DI SCANDIANO).

DAL 2000 AD OGGI:

VOLONTARIA DEL SOCCORSO C/O C.R.I. DI SCANDIANO – OPERATORE DAE (CORSO OPEM – ATTIVITA' DI EMERGENZA (PROTEZIONE CIVILE), CORSO FULL D (RIANIMAZIONE CARDIO POLMONARE CON DEFIBRILLATORE).

POESIA, LETTURA TESTI DI PSICOLOGIA, CLASSICI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT),

GESTIONE POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA.

UTILIZZO DEI BROWSER: EXPLORER, MOZILLA, FIREFOX, CHROME, MICROSOFT EDGE..

UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO LINUX.

UTILIZZO DEL GESTIONALE PRESENZE E SELEZIONI (PER IL SERVIZIO CIVILE).

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA HELIOS (SISTEMA DI ACCREDITO NUOVI ENTI DI ACCOGLIENZA E DI NUOVE SEDI).

**CAPACITÀ, COMPETENZE
ARTISTICHE E ALTRO**

Disegno artistico, pittura.

Mamma di Clarissa dall' 8 marzo 2022.

PATENTE

Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio C.V. in base

all'art.13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art.13 GDPR
679/2016 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Scandiano, 28/04/2024

Chiara Ferrari