

FORMATO  
EUROPEO  
PER IL CV

(Raccomandazione  
della  
Commissione  
dell'11/3/2002)



**DI PUMPO MARGHERITA**  
*Curriculum vitae*

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	DI PUMPO MARGHERITA
Indirizzo	Via Costituente, 199
Telefono	0882/386035 – 347/9473390 - 3319344239
Fax	
E-mail	<a href="mailto:margherita.dipumpo@istruzione.it">margherita.dipumpo@istruzione.it</a> – <a href="mailto:mirmoecamilla@libero.it">mirmoecamilla@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torremaggiore, 12 settembre 1973





**DI PUMPO MARGHERITA**  
**Curriculum vitae**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA  
(in ambito  
scolastico)**

Date (da-a)  
Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e  
responsabilità

**Titoli di accesso all'insegnamento**

<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio</i>
26/11/1998	DIPLOMA DI LAUREA IN LETTERE CLASSICHE	105/110
18/04/2001	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (A043 - A050)	73/100

**Servizi di insegnamento**

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>scuola di servizio</i>	<i>cl. di concorso</i>
30/04/2002	07/05/2002	ITC "Leccisotti" di Torremaggiore	A050
08/11/2004	26/11/2004	IIS "A. Minuziano" di San Severo	A050
10/02/2005	24/02/2005	IIS "A. Minuziano" di San Severo	A050
23/01/2008	16/06/2008	ITC "Leccisotti" di Torremaggiore	A050
01/09/2008	31/08/2009	Scuola Media Statale "Padre Pio" di Torremaggiore	A043
01/09/2009	In corso	Scuola Media Statale "Petrarca - Padre Pio" di San Severo	A043

**Incarichi aggiuntivi**

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>scuola di servizio</i>	<i>descrizione incarico</i>
06/03/2008	16/06/2008	ITC "Leccisotti" di Torremaggiore	Coordinatore classe III A
Anno scolastico 2008/2009		Scuola Media Statale "Beato Padre Pio" di San Severo	Tutor in progetto PON
Dall'a.s. 2008 /2009 all'a.s. 2018 / 2019		Scuola Media Statale "Petrarca - Padre Pio" di San Severo	Funzione strumentale Area 1 - Progettazione POF
Dall'a.s. 2008 /2009 all'a.s. 2020/ 2021		Scuola Media Statale "Petrarca - Padre Pio" di San Severo	Coordinatrice di classe
Dall'a.s. 2010 /2011 all'a.s. 2015 / 2016		Scuola Media Statale "Beato Padre Pio" di San Severo	Responsabile/Referente progetto Art.9 - Area dispersione
A. S. 2016/2017		Scuola Media Statale "Petrarca - Padre Pio" di San Severo	Membro Commissione RAV - supporto Area 1

**Docenze in corsi di formazione - relazioni e convegni**

<i>data</i>	<i>intervento</i>
Anno 1998/1999	Docente di Area Culturale e Area Teorica in corsi per disabili organizzato da En.A.I.P. Puglia - sede di San Severo
Anno 1999/2000	Docente Area Culturale e Area Teorica in corsi per disabili organizzato da En.A.I.P. Puglia - sede di San Severo
Anno 2004/2005	Docente di Materie Letterarie in corso "Grafico Pubblicitario", finalizzato all'assolvimento dell'obbligo formativo e organizzato da En.A.I.P. Nazionale - sede di San Severo e Ist.Magistrale "Pestalozzi" di San Severo
Anno 2004/2005	Docente di Italiano e Storia in corso "Collaboratore Amministrativo", finalizzato all'assolvimento dell'obbligo formativo e organizzato da En.A.I.P. Puglia - sede di San Severo e ITC "A.Fraccacreta" di San Severo
Anno 2005/2006	Docente di Italiano e Storia in corso "Addetto d'ufficio", finalizzato all'assolvimento dell'obbligo formativo e organizzato da En.A.I.P. Puglia - sede di San Severo e ITC "Leccisotti" di Torremaggiore
Anno 2006	Docente di Italiano e Storia in corso "Addetto d'ufficio", finalizzato all'assolvimento dell'obbligo formativo e organizzato da En.A.I.P. Puglia - sede di San Severo e ITC "Leccisotti" di Torremaggiore
Anno 2006	Docente di Italiano in corso "Disegnatore Tecnico", finalizzato all'assolvimento dell'obbligo formativo e organizzato da En.A.I.P. Puglia - sede di San Severo e Istituto "Vittorio Emanuele III" di Lucera



(Raccomandazione  
della  
Commissione  
dell'11/3/2002)



**DI PUMPO MARGHERITA**  
**Curriculum vitae**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA  
(in ambito  
extrascolastico)**

Date (da-a)  
Nome e indirizzo del  
datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e  
responsabilità

<b>Attività professionali compatibili con la professione docente</b>			
<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>
23/01/2003	Chiusura del corso	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	TUTOR in corso di formazione per Disabili “Florovivaista”
18/11/2003	Chiusura del corso	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	TUTOR in corso di formazione per Disabili “Addetto alla gestione di software applicativi”
15/04/2004 25/01/2005	Chiusura del corso	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	TUTOR in corso di formazione per Apprendisti “Commesso di vendita”
19/01/2005	Per complessive 1084 ore	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo e ITC “A. Fraccacreta” di San Severo	TUTOR in corso di formazione per Ragazzi in obbligo formativo “Collaboratore Amministrativo”
19/07/2005 24/01/2006	Chiusura del corso	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	TUTOR in corso di formazione per Apprendisti “Addetto alle vendite”
19/07/2005	Chiusura del corso	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	TUTOR in corso di formazione per Apprendisti “Addetto alle vendite”
10/11/2005	Per complessive 1100 ore	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo e Istituto “Vittorio Emanuele III” di Lucera	TUTOR in corso di formazione per Ragazzi in obbligo formativo “Disegnatore tecnico”
<b>Esperienze pregresse nell'ambito di aziende private o enti</b>			
<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>
07/04/2006	Per complessive 120 ore	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	Esperto in Valutazione di percorsi formativi
07/01/2006	31/07/2008	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	Esperto in Progettazione di percorsi formativi nell'ambito delle iniziative dei programmi regionali.
07/05/2007	Per complessive 180 ore	En.A.I.P. Puglia – Sede di San Severo	Esperto in Promozione percorsi formativi
<b>Esperienze di collaborazione ad attività non lucrative</b>			
<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>azienda/ente</i>	<i>mansioni</i>



(Raccomandazione  
della  
Commissione  
dell'11/3/2002)



**DI PUMPO MARGHERITA**  
**Curriculum vitae**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione  
Principali materie/abilità  
professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella  
classificazione nazionale  
(se pertinente)

**Formazione scolastica e accademica**

- Laurea in LETTERE CLASSICHE conseguita il 26/11/1998 presso l'Università degli Studi di CHIETI "G. D'ANNUNZIO"  
- Tesi di laurea: IL MITO DI ENDIMIONE – Archeologia e storia dell'arte greca e romana voto 105 /110.
- Diploma di Maturità CLASSICA conseguito nell'a.s. 1992/1993 presso LICEO CLASSICO "NICOLA FIANI" di Torremaggiore (voto 60/60)

**Formazione complementare (principali corsi seguiti)**

- CORSO DI FORMAZIONE DEI FORMATORI – TUTOR, organizzato da En.A.I.P. Puglia – ATTESTATO DI FREQUENZA
- CONVEGNO "AFFRONTARE L'HANDICAP", organizzato da ASL e Diocesi di San Severo – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
- CORSO "Dalla rilevazione dei bisogni alla valutazione dei risultati", organizzato dal Ministero dell'Istruzione c/o ITC "A.Fraccacreta" di San Severo
- CORSO DI FORMAZIONE "Analisi del fabbisogno formativo", organizzato dal Ministero del Lavoro – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE
- CORSO DI FORMAZIONE "Progettazione in dettaglio di un'azione corsuale", organizzato dal Ministero del Lavoro – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE
- CORSO DI FORMAZIONE "Aree di attività e analisi dei fabbisogni formativi", organizzato dal Ministero del Lavoro – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE
- CORSO DI FORMAZIONE "Il ruolo strategico dell'analisi dei fabbisogni", organizzato dal Ministero del Lavoro – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE
- CORSO DI FORMAZIONE "Monitoraggio delle azioni e dei programmi di formazione", organizzato dal Ministero del Lavoro – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE
- CORSO DI FORMAZIONE SULLE NUOVE TECNOLOGIE E DIDATTICA tenuto da Prof. Trifone Gargano presso I.i.S. "Padre Pio" di Torremaggiore.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Sicuramente, aver lavorato per due anni in stretto contatto con disabili fisici e mentali e ragazzi in obbligo formativo avversi ai tradizionali percorsi di formazione, ha reso le mie capacità e le mie competenze personali più malleabili e sensibili.

Elemento essenziale è diventato per me il "saper ascoltare" il discente e chiunque interagisce con me.

Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati  
e diplomi ufficiali



(Raccomandazione  
della  
Commissione  
dell'11/3/2002)



**DI PUMPO MARGHERITA**  
**Curriculum vitae**

**Prima lingua** Italiano

**Altre lingue** Francese – Inglese

Buono – Elementare

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione

Buono - Elementare

orale

**Capacità e  
competenze  
artistiche**

Canto – Recitazione – Pittura su tela, stoffa, vetro, ceramica, metallo – Lavorazione dei metalli preziosi – Scrittura creativa

Musica, scrittura,  
disegno, ecc.

**Capacità e  
competenze  
relazionali**

Particolarmente portata alla comunicazione, ho acquisito e acuito le mie capacità comunicative lavorando in Diocesi come Responsabile della Pastorale Giovanile per il Comune di Torremaggiore.

Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare  
in squadra (ad esempio  
cultura e sport), ecc.

Altra esperienza significativa, accanto al mio impegno con i giovani della Parrocchia Maria SS della Fontana, è stato l'impegno affidatomi come tutor e docente in corsi di Formazione Professionale.

**Capacità e  
competenze  
organizzative**

Avendo fatto per molto tempo l'esperienza del Tutoraggio e della Progettazione nell'ambito della Formazione Professionale, essenziali e necessarie sono diventate per me le capacità e competenze organizzative. Il tempo e le risorse umane devono essere impiegate nel miglior modo possibile ottimizzando resa e qualità.

Ad esempio  
coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci: al lavoro, in  
attività di volontariato  
(ad esempio cultura e  
sport), a casa, ecc.

Gestendo da anni un gruppo parrocchiale giovanile (di circa 50 elementi) e l'A.C.R. (Azione Cattolica Ragazzi), rivolta ai bambini, in cui l'organizzazione è fondamentale, tali capacità sono state sicuramente rafforzate.

**Capacità e  
competenze  
tecniche**



FORMATO  
EUROPEO  
PER IL CV

(Raccomandazione  
della  
Commissione  
dell'11/3/2002)



**DI PUMPO MARGHERITA**  
**Curriculum vitae**

Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Ottime conoscenze dei sistemi operativi e dei pacchetti Office – Padronanza dei sistemi di comunicazione on-line e capacità di progettazione ed erogazione di percorsi in piattaforme FAD.

**Patente o patenti**

**Altre capacità o /**

**competenze**

Competenze non  
precedentemente  
indicate

**ULTERIORI /**  
**INFORMAZIONI**

**ALLEGATI /**

Firma

---