

## CURRICULUM VITAE

Informazioni  
personali

Nome e  
Cognome

Federico Chiodi

Nazionalità

Italiana

Luogo e  
data di  
nascita

Tortona (AL) - 23/11/1978

Comune di  
residenza

Tortona (AL)

Esperienza  
lavorativa

**Sindaco** presso Comune di Tortona (maggio 2019-oggi)

**Docente di Lingua e Letteratura Inglese** presso Liceo "G. Peano" di Tortona (settembre 2023-oggi)

**Docente di Lingua e Cultura Inglese** presso Istituto Istruzione Superiore Saluzzo Plana – Alessandria. Insegnante di lingua e cultura inglese. (settembre 2018-settembre 2023)

**Docente di Sostegno** presso Liceo "G. Peano" di Tortona. Insegnante di sostegno, potenziamento nella lingua e cultura inglese, docente per corsi di preparazione a certificazioni linguistiche internazionali. (novembre 2016 a giugno 2018)

**Docente di Lingua Inglese** presso Istituto I.T.A.S. "Sobrero" di Casale Monferrato - sede di San Martino di Rosignano, Rosignano Monferrato (AL). Insegnante di lingua e cultura inglese. (ottobre 2015 a giugno 2016)

**Docente di Lingua Inglese** presso Centro Studi Alexandria – Alessandria. Insegnante di lingua in corsi di recupero anni scolastici per scuola secondaria di I

grado, liceo scientifico, ragioneria e dirigenti di comunità. (settembre 2013 a ottobre 2016 )

**Docente di Lingua Inglese** presso Comprensivo B – Viale Kennedy – Tortona. Insegnante volontario di lingua per recupero degli studenti del terzo anno delle scuole medie, in collaborazione con il Gruppo Volontariato Vincenziano di Tortona. (marzo 2014 a giugno 2014)

**Docente di Lingua Inglese** presso Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri Onlus – Sede di Tortona – piazzale Domenico Mossi, 1 - Tortona (AL). Insegnante di lingua in corsi di formazione professionale. (ottobre 2013 a giugno 2014)

**Docente Accompagnatore** presso Istituto d'Istruzione Superiore "F. Torre" I.T.I.S. – via Carlo Marx - Acqui Terme (AL) in collaborazione con Associazione ForTES – viale Milano n°17 – 36100 Vicenza (VI). Accompagnatore di gruppi di studenti italiani e comunitari all'estero nell'ambito del programma Leonardo da Vinci: programma finanziato dalla Commissione Europea che punta a sostenere progetti europei di formazione ed educazione permanente. Piano Lifelong Learning Programme 2007-2013. (maggio 2013 a giugno 2013)

**Docente di Lingua Inglese** presso Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado di Spigno Monferrato – Viale Michele Barosio 1 - 15018 Spigno Monferrato (AL). Supplenza per sostituzione di docente in malattia presso la Scuola Secondaria di I° Grado di Bistagno (AL) (aprile 2013 a maggio 2013)

**Docente di Lingua Inglese** presso Istituto d'Istruzione Superiore "F. Torre" I.T.I.S. – via Carlo Marx - Acqui Terme (AL). Supplenza per sostituzione di docente in malattia (febbraio 2013 a marzo 2013)

**Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione** presso A.S.M.T. Servizi Industriali S.p.A. – s.s. 35 dei Giovi n°42 - Tortona (AL) (maggio 2012 ad aprile 2013)

**Consulente** presso Senato della Repubblica – Palazzo Madama – Roma. Incarico di assistente personale presso il Presidente della XIV Commissione del Senato della Repubblica "Politiche dell'Unione Europea". Gestione agenda, relazioni esterne, organizzazione eventi, addetto stampa, comunicazione e gestione rapporto con le istituzioni locali e con il pubblico. ( febbraio 2009 a marzo 2013)

**Impiegato ufficio relazioni esterne ed amministrazione** presso P.S.T. S.p.A. (Parco Scientifico e Tecnologico in Valle Scrivia) – strada Savonesa- Rivalta Scrivia - Tortona (AL). Incarico di assistente alle relazioni esterne per P.S.T. S.p.A. e per l'ATS POLIBRE (Polo di Innovazione Energie Rinnovabili e Biocombustibili, di cui P.S.T. S.p.A. è soggetto gestore); incarico di impiegato amministrativo. (ottobre 2010 a novembre 2011)

**Collaboratore part-time** presso P.S.T. S.p.A. (Parco Scientifico e Tecnologico in Valle Scrivia) – strada Savonesa- Rivalta Scrivia - Tortona (AL). Incarico di gestione delle relazioni esterne nell'ambito del progetto "Palio" – Piedmont Advanced Logistics Integration Objective – programma di gestione di logistica integrata a



livello regionale. Gestione del rapporto con le università coinvolte nel progetto.  
(marzo 2010 a ottobre 2010)

**Capo Commessa** presso Errestampa S.r.l. – via Portico n°27 – Orio al Serio (BG). Gestione dei processi produttivi, programmazione lavorazioni interne ed esterne, organizzazione trasporti, gestione diretta di clienti quali RCS S.p.a., Rizzoli Publishing S.p.a., Walt Disney Company Italia S.p.a., Editoriale Domus S.p.a., Editrice Condè Nast S.p.a., Editrice Quadratum S.p.a., Nuovo Istituto Italiano Arti Grafiche di Bergamo S.p.a., Cartiere Paolo Pigna, Editions Flammarion S.A. e minori.  
( maggio 2006 a gennaio 2009)

**Impiegato ufficio personale** presso SO.TR.A.F. di Marguati & C. S.r.l. – via Anselmi n°15 - Tortona (AL). Creazione e organizzazione turni di lavoro, gestione contratti di lavoro, acquisizione personale, controllo ed elaborazione timbrature, gestione dei rapporti con enti e consulenti, relazioni con personale italiano e straniero. (ottobre 2005 ad aprile 2006)

**Junior Consultant** presso Wine & Food S.r.l. – sede UK c/o C.G. Bull & Taylor Ltd - 55 Baker Street, W1u 7eu - Londra (GB). Supporto alla gestione dei clienti, supporto alla gestione logistica e trasporti, supporto alle attività di vendita, operatività dei flussi di merce e materiali, elaborazione database per varie attività, organizzazione di eventi per il sostegno azienda e suo portafoglio prodotti. Collaborazione continuata a Londra con C G Bull and Taylor Ltd (importatore e grossista prodotti alimentari) come agente commerciale. (gennaio 2005 ad agosto 2005)

**Junior Account Manager** presso Spinnaker s.r.l. –Milano. Supporto alla gestione dei Clienti, alla gestione creatività e team creativi, piano di comunicazione, operatività campagne di below the line, elaborazione database per varie attività, account team working. (settembre 2004 a gennaio 2005)

**Collaboratore di redazione** presso Panorama Editrice S.a.s. – largo Borgarelli - Tortona (AL). Collaborazione con il settimanale "Panorama di Tortona" in qualità di collaboratore di redazione e agente pubblicitario. (giugno 2004 a settembre 2004).

**Traduttore** presso varie aziende private. Traduzioni di testi commerciali italiano/inglese. (periodi vari)

Istruzione,  
formazione,  
competenze  
personali

**Abilitazione all'insegnamento** - Tirocinio Formativo Attivo presso Università degli studi di Pavia – Italia - Conseguitamento dell'abilitazione all'insegnamento nelle classi di concorso A345 "Lingua Straniera (Inglese)" e A346 "Lingua e Civiltà Straniera (Inglese)" conseguito il 10 luglio 2015. (Anno accademico 2014-15)

**Diploma di Perfezionamento post-lauream.** For.Com. Formazione per la Comunicazione, consorzio interuniversitario – Roma – Italia  
Diploma di Perfezionamento post-lauream (annuale - 1500 ore) in "Cultura, letteratura e civiltà dell'Inghilterra: elementi di didattica",

conseguito il 10 marzo 2014. (Anno accademico 2013-14)

**Laurea in Lingue e Letterature Straniere** - Università degli Studi di Pavia – Italia. Indirizzo storico-culturale; lingua inglese, letteratura inglese, lingua tedesca, letteratura tedesca, filologia germanica, linguistica, glottodidattica, storia, psicologia generale (Da anno accademico 1997-97 ad anno accademico 2002-03)

**Borsa di studio Erasmus** - University of Reading – Reading – Berkshire – UK (anno accademico 1999-2000)

**Maturità classica** - Liceo Scientifico "G.Peano" con annessa sezione classica – viale Vittorio Veneto n°3 – Tortona (AL) (Da anno scolastico 1992-93 ad anno scolastico 1996-97)

Conoscenza avanzata della lingua inglese (livello C2 comprensione, parlato e produzione scritta)

Conoscenza della lingua tedesca di livello intermedio ( livello B2 comprensione; livello B1 parlato e produzione scritta)

Conoscenza della lingua francese livello base (livello A2 comprensione; livello A1 parlato e produzione scritta)

Spiccata capacità di integrazione e lavoro in team. Ottima predisposizione al rapporto diretto con il pubblico, maturata in pregresse esperienze in ambito commerciale e di interazione sociale. Avanzate capacità di mediazione acquisite negli ambiti dell'insegnamento e dell'attività di volontariato presso club di servizio. Particolare predisposizione per il rapporto con le Pubbliche Amministrazioni e i mass media, locali e nazionali, maturata sia in attività lavorative che extralavorative.

Ho maturato una forte attitudine al lavoro per obiettivi e all'interazione con i colleghi nella mia esperienza di gestione della produzione industriale, oltre a una buona capacità di organizzazione del lavoro su tempi contingentati. Ho buone doti di leadership, essendo stato responsabile di gruppi di operai e lavoratori qualificati sia in ambito industriale sia in ambito di servizi. Ricopro attualmente l'incarico di vicepresidente di una società per azioni. Al di fuori dell'ambito lavorativo, occupo posizioni di responsabile organizzativo nell'ambito di club di servizio e associazioni di volontari.

Competenze di marketing, comunicazione, progettazione grafica, logistica, gestione risorse umane, gestione dei processi produttivi, programmazione operativa e amministrazione. Scrivo abitualmente su giornali locali e intrattengo rapporti continuativi con amministrazioni locali.



Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Nel corso degli anni ho lavorato continuativamente con vari sistemi operativi, a partire da Dos fino a Windows (3.1/9X/ME/NT/2000/XP/Vista/7/10/11)

Sono attualmente segretario del Lions Club Tortona Host, presso cui ho ricoperto anche gli incarichi di cerimoniere, segretario ed addetto stampa.

Ho lavorato come volontario per alcune associazioni di tutela degli animali, tra cui l'Associazione Raccolta Alimentare Animali.

Ho conseguito, il 26 ottobre 2011, l'attestazione di frequenza per il Corso di formazione per addetti antincendio in attività di rischio di incendio basso secondo le disposizioni previste dal D.M. 10 marzo 1998, All. artt. Da 9.1 a 9.5.

Ho conseguito, il 22 maggio 2015, l'attestato di formazione in Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679, ai fini di cui all'art. 1, comma 14, Legge 3/2019.*

TORTONA, il 10/05/2024

Firma  


